

Regler for konkurransegjennomføring, forskriftens del III



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Table of contents

- 1 Beskrivelse av anskaffelsen
- 2 Evalueringsmetodemetode
- 3 Konkurransens dokumenter
- 4 Kunngjøring
- 5 Anskaffelsesprosedyre
- 6 Kvalifikasjonskrav
- 7 Utarbeidelse av anbudet
 - 7.1 Bekreftelse
 - 7.2 Kommunikasjon
 - 7.3 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 7.4 Anbudsfrist og anbudsåpning
 - 7.5 Vedståelsesfrist
 - 7.6 Anbud på deler av leveransen
 - 7.7 Forbehold og avvik
 - 7.8 Alternative tilbud
 - 7.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 7.10 Språk
- 8 Innlevering, format og innhold
 - 8.1 Innlevering av tilbud
 - 8.2 Anbudets utforming ved levering
- 9 Konfidensialitet - Offentlighet
- 10 Avvising av anbud
- 11 Avlysning og totalforkasting

1 Beskrivelse av anskaffelsen

Nordland fylkeskommune ønsker å inngå en toårig rammeavtale med en leverandør av kopipapir. Avtalen kan forlenges med 1 + 1 år.

Konkurransen gjennomføres som en ren priskonkurranse. Målet er å oppnå en fast rabatt pr varegruppe. Avrop skal på sikt gjøres gjennom oppdragsgivers bestillingssystem (katalogbasert). For å få sammenlignbare tall skal det vedlagte regnearket fylles ut med veiledende priser og varegrupperabatt. Vær oppmerksom på at denne rabatten skal gjelde alle varene som hører inn under varegruppen i tilbyders offisielle veiledende prisliste for bedriftskunder uten avtaleforhold. Leverandørens veiledende prisliste for bedriftskunder uten avtaleforhold må vedlegges, og skal gjelde hele det totale sortimentet som hører inn under de etterspurte varegruppene. De veiledende prisene skal være gjeldende ved tilbudsfristens utløp.







Konkurransen er inndelt i 7 delleveranser etter regioner: Ofoten, Lofoten, Vesterålen, Salten, Rana, Vefsn og Ytre-Helgeland

2 Evalueringsmetodemetode



Tilbudene vil bli evaluert etter følgende metode.
Lowest price

3 Konkurransens dokumenter

Konkurransen består av følgende dokumenter.

Name	Description	Version	Change date	
 Hms egenerklæring		1	4/26/2017 11:58 AM	
 Samhandlingsavtale		1	6/2/2017 10:56 AM	
 Vedlegg prisskjema.xlsx		1	7/3/2017 12:21 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Regler for konkurransegjennomføring, forskriftens del III	6/12/2017 3:44 PM		

4 Kunngjøring

Konkurransen er publisert i.
Doffin/TED/MTS/Shortlist

5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1). I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som

inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere ESPD egenerklæring og dokumentasjon på at han oppfylder samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i konkurransen. Med hjemmel i FOA § 17.1 (3) ber vi om at all etterspurt dokumentasjon sendes inn sammen med tilbudet. Dersom leverandøren allerede har sendt inn tilsvarende dokumentasjon til oppdragsgiver er det ikke nødvendig å sende disse på nytt. se også punkt 9.2 tilbudets utforming ved levering.

7 Utarbeidelse av anbudet

Leverandøren plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter som inngår i forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Hvis Leverandøren oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransedokumentene plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

7.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn spørsmål eller informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanen Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 7/7/2017 12:00 PM arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

7.3 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen vil få en melding via sin

ordinære e-post om at det er lagt ut tilleggs informasjon eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

7.4 Anbudsfrist og anbudsåpning

Tilbudsfristen er: 7/14/2017 12:00 PM

Tilbyder bærer risikoen for at tilbudet er levert innen fristen. Det er ikke mulig å levere tilbud etter fristens utløp

Tilbudene åpnes 7/14/2017 12:00 PM. Åpningen er ikke offentlig

7.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 9/29/2017 12:00 AM

7.6 Anbud på deler av leveransen

Denne konkurransen er delt inn i 7 delleveranser. Det er adgang til å gi inn tilbud på en eller flere av delleveransene.

7.7 Forbehold og avvik

Alle forbehold og avvik må beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser. Avklaringer kan gjøres i henhold til forskriftens **§ 23-5**

Et forbehold kan føre til at tilbudet blir avvist. Se forskriftens § 24-8. og § 24-9.

7.8 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

7.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

7.10 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

8 Innlevering, format og innhold

8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller

på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

8.2 Anbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet i Mercell-portalen:

Se punktet Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumenter som skal leveres. Dersom leverandøren allerede har sendt inn tilsvarende dokumentasjon til oppdragsgiver er det ikke nødvendig å sende disse på nytt.

Dokumentasjon av krav

Legges ved dokumentasjon under hvert krav enkelt krav.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Anbudet, Utfylte prisskjemaer, Brosjyrer, etc

9 Konfidensialitet - Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

10 Avvising av anbud

Det er ikke mulig å levere tilbud på annet enn elektronisk format gjennom Mercell. Hvis tilbudet ikke er levert innen tilbudsfristen er leverandøren automatisk avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke kan anses som bindene, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår eller har vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen kan bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

11 Avlysning og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige anbud dersom det foreligger saklig grunn for det.