



Avtaleskjema til enkel tjenestekontrakt



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

Kontrakt mellom:

Signatur

Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

1 Gjeldende avtalevilkår

2 Bilag til Standardkontrakt for tjenestekjøp

3 Avtalens varighet



Kontrakt mellom:

Bergen kommune
(heretter omtalt som Oppdragsgiver) og

(heretter omtalt som Leverandør)

Signatur

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

<p>[Sted/dato]</p> <p>_____</p> <p>[Navn på signatursetter] [Tittel]</p>	<p>[Sted/dato]</p> <p>_____</p> <p>[Navn på signatursetter] [Tittel]</p>
---	---

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin elektroniske signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtale.

Fullmakt i henhold til stilling	
Skriftlig fullmakt vedlagt	

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtale.



Fullmakt i henhold til stilling	
Skriftlig fullmakt vedlagt	

[Hjelpetekst (fjernes ved signatur av avtale):*Vedrørende Fullmakt i henhold til stilling*

Dette må bekreftes ved at signatursetter signerer med et elektronisk virksomhetssertifikat/ personsertifikat tilknyttet virksomhetssertifikat før avtalen sendes til signering. Mercell støtter for tiden kun Commfides virksomhetssertifikat eller personsertifikat tilknyttet virksomhetssertifikat.

Skriftlig fullmakt vedlagt

Avtaler som skal signeres med elektronisk personsertifikat stilles det krav til at det skal oversendes en fullmakt fra Leverandøren som skal inkluderes i den signerte avtalen. Kravet til sertifikat er person-høyt. Det vil si personlig Bank ID, Buypass i Norge. Ved Danske signaturer støttes Nem ID og TDC. Ved svenske leverandører støttes Nordea og Telia.]

Denne avtalen er signert elektronisk og gjøres tilgjengelig i sin helhet i Mercell. Den elektroniske signaturen lagres i Mercell og inkluderes som en del av avtaledokumentene.

Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle skriftlige henvendelser angående dette avtaleforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver: Henvendelser til Leverandør:

Bekreft kontaktperson	Bekreft kontaktperson
-----------------------	-----------------------

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

[Navn]	[Navn]
[Stilling]	[Stilling]
[Telefon]	[Telefon]
[E-post]	[E-post]

1 Gjeldende avtalevilkår

Avtaleforholdet reguleres av dette avtaleskjemaet og vedlagte Standardkontrakt for tjenestekjøp.

2 Bilag til Standardkontrakt for tjenestekjøp

Følgende dokumenter er bilag til Standardkontrakt for tjenestekjøp:



Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers spesifikasjon	X	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse	X	
Bilag 3: Administrative bestemmelser	X	
- Bilag 3c: Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår		X
Bilag 4: Samlet pris og betalingsbestemmelser	X	
- Bilag 4a: Prisskjema	X	
Bilag 5: Endringer i den generelle avtaleteksten	X	
Bilag 6: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen	X	
Bilag 7: Opsjoner		X
Andre bilag		

3 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra 01.08.2017 til 31.07.2018, med opsjon for Oppdragsgiveren til å forlenge Kontrakten i inntil ytterligere 1 år, totalt maksimalt 2 år. Evt. forlenging skal skje med minimum 2 måneders skriftlig varsel før utløpet av en kontraktperiode.