

# Regler for konkurransegjennomføring



**Nordland**  
FYLKESKommUNE

## Table of contents

- 1 Beskrivelse av anskaffelsen
- 2 Instruks til tilbyder
  - 2.1 Utarbeidelse av tilbudet
  - 2.2 Tilbudets dokumenter
  - 2.3 Bekreftelse
  - 2.4 Kommunikasjon
  - 2.5 Kunngjøring
  - 2.6 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.7 Bruk av forskriften
  - 2.8 Oppdragsgivers forbehold
  - 2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
  - 2.10 Konfidensialitet - Offentlighet
  - 2.11 Tilbudsfrist og tilbudsåpning
  - 2.12 Vedståelsesfrist
  - 2.13 Tilbud på deler av leveransen
  - 2.14 Tilbyders generelle plikter
  - 2.15 Forbehold og avvik
  - 2.16 Alternative tilbud
  - 2.17 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
  - 2.18 Språk
- 3 Innlevering, format og innhold
  - 3.1 Innlevering av tilbud
  - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 Avvising av tilbud
- 5 Avlysning og totalforkasting

# 1 Beskrivelse av anskaffelsen

Nordland fylkeskommune (NFK) etablere en sentral utskriftløsning. Løsningen skal stå i NFK sin plattform og driftes derfra av NFK.

Løsningen skal benytte en universaldriver som gir mulighet til å skrive ut på flest mulig av de utskriftsenheter som er oppgitt i prisskjemaet.

Leverandørens evne til å tilpasse seg produkter fra andre produsenter enn det som er oppgitt i prisskjemaet vektlegges i evalueringen.

Driveren trenger ikke støtte mer enn:

- Ensidig/tosidig A4
- Sortering
- Antall kopier
- Valg mellom farge eller sort/hvitt
- Sort/hvitt som standard
- Orientering
- Stifting









## 2 Instruks til tilbyder

### 2.1 Utarbeidelse av tilbudet



Tilbyder plikter å sette seg inn i all dokumentasjon, se punkt 2.2 og utarbeide tilbudet i henhold til dette.

### 2.2 Tilbudets dokumenter



Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Merzell og følgende vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
 NYTT Vedlegg 1 Prisskjema med korreksjon 20.04.2017		1	4/20/2017 2:47 PM	
 Vedlegg 1 Prisskjema		1	2/14/2017 8:17 AM	
 Vedlegg 2 Tildelingskriterier Sikker print (2).docx		1	4/19/2017 8:46 AM	
 Veiledning til Kost nytte modellen		1	2/7/2017 9:55 PM	

(2)

Name	Change date	Description	
 Kontrakt - Statens	4/19/2017	Avtale om kjøp, disposisjonsrett og andre	

---

—	standardavtale	8:54 AM	ytelser ved IT-anskaffelser i mindre omfang	
	Regler for konkurransegjennomføring	4/19/2017 8:54 AM	Dette dokumentet inneholder informasjon om konkurransens dokumenter, bruk av forskriften og informasjon om utforming og innlevering av tilbud.	

---

## 2.3 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## 2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn spørsmål eller informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanen Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 4/6/2017 12:00 PM vil ikke bli besvart.

## 2.5 Kunngjøring

Del III Anskaffelsen er kunngjort i basene [Mercell.no](http://www.mercell.no), [Doffin.no](http://www.doffin.no) og [TED.com](http://www.ted.com).

## 2.6 Anskaffelsesprosedyre

Open procedure

## 2.7 Bruk av forskriften

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 1. januar 2017.

Anskaffelsen er over EØS terskelverdi og følger forskriftens del I og III.

## 2.8 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om om finansiering/offentlig godkjenning

## 2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Svar på spørsmål sendes til alle deltakerne, enten som melding eller som tilleggsinformasjon i anonymisert form.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil de vises i fanebladet Tilleggsinformasjon under kommunikasjonsmodulen. Leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen vil få en melding til sin ordinære e-post om at det er lagt ut tilleggs informasjon eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 2.10 Konfidensialitet - Offentlighet

### *Konfidensialitet:*

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

### *Offentlighet:*

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## 2.11 Tilbudsfrist og tilbudsåpning

Tilbudsfristen er: 5/2/2017 11:00 AM

Tilbyder bærer risikoen for at tilbudet er levert innen fristen. Det er ikke mulig å levere tilbud etter fristens utløp

Tilbudene åpnes 5/2/2017 11:00 AM. Åpningen er ikke offentlig

## 2.12 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 7/27/2017 12:00 AM

## 2.13 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

## 2.14 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

## 2.15 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet.

Alle forbehold og avvik må beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser.

Forbehold vil bli vurdert opp mot forskriftens § 24-8. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

## 2.16 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

## 2.17 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 2.18 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

# 3 Innlevering, format og innhold

## 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

I denne konkurransen benyttes ESPD (European Single Procurement Document)

**ESPD - dokumenter vil bli krevd innlevert før tildelingen gjøres.**

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptre innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Tilbyderens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene.

**Dokumentasjon av minstekrav**

Dersom konkurransen inneholder minstekrav skal det, der det er krevd, legges ved dokumentasjon tilhørende hvert krav.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:**  
Tilbudet, Utfylte prisskjemaer, Brosjyrer, etc

## **4 Avvisning av tilbud**

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

## **5 Avlysning og totalforkasting**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.