



Konkurransesgrunnlag



HEDMARK
FYLKESKOMMUNE



Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
 - 1.1 Kort om oppdragsgiver
 - 2 Anskaffelsen
 - 2.1 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 2.2 Omfang
 - 2.3 Tilbud på deler av oppdraget - antall leverandører
 - 2.4 Kontraktstype
 - 2.5 Levering
 - 2.6 Fremdriftsplan
 - 2.6.1 Publiseringsdato
 - 2.6.2 Showroom
 - 2.6.3 Frist for spørsmål
 - 2.6.4 Tilbudsfrist
 - 2.6.5 Tilbudsåpning
 - 2.6.6 Evaluering og tildeling
 - 2.6.7 Avtaleinngåelse
 - 2.6.8 Vedståelsesfrist
 - 3 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 3.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.2 Etterspurt dokumentasjon
 - 3.3 Skatteattest
 - 3.4 Taushetsplikt / konfidensialitet
 - 3.5 Innsyn
 - 3.6 Særlig om forbehold og avvik
 - 3.7 Kommunikasjon
 - 3.8 Rettelser, suppleringer og endringer
 - 3.9 Avlysning av konkurransen
 - 3.10 Tildelingskriterier
 - 3.11 Evalueringsmetodikk
 - 4 Tilbudets utforming og levering
 - 4.1 Konkurransedokumenter
 - 4.2 Bekreftelse
 - 4.3 Innlevering av tilbud
 - 4.4 Tilbudets utforming
-



1 Oppdragsgiver

1.1 Kort om oppdragsgiver

Hedmark fylkeskommune er en desentralisert organisasjon, med ansvar for blant annet de videregående skolene og den offentlige tannhelsetjenesten i alle fylkets kommuner. Flesteparten av de ansatte jobber på skolene og i tannklinikken, regional utviklingsaktør og tjenesteleverandør med ansvar for viktige samfunnsoppgaver. Fylkeskommunen er styrt av folkevalgte. Fylkeskommunen er en sentral medspiller i arbeidet med regionale utvikling på en rekke områder i fylket, som videregående opplæring, samferdsel, næringsutvikling, planlegging, kultur, kulturarv, tannhelse og fylkesbiblioteket. Mye av utviklingsarbeidet skjer i tett samarbeid med andre offentlige og private aktører.

Hedmark fylkeskommune gjennomfører et byggeprosjekt på Ringsaker videregående skole i Brumunddal. Skolen er dimensjonert for ca 800 elever. Prosjektet består av 9000 m² nybygg og 6000 m² rehabiliterte arealer. Byggeprosjektet er ferdig november 2017.

2 Anskaffelsen

2.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Anskaffelse av møbler til Ringsaker videregående skole i henhold til vedlagte spesifikasjoner.

2.2 Omfang

Oppdragets omfang er beskrevet i vedlegg inventarbeskrivelse. Møblene skal leveres og monteres på skolen i uke 45- 2017.

Det tas forbehold om at oppdragsgiver kan foreta endringer i antall produkter ved bestilling.

2.3 Tilbud på deler av oppdraget - antall leverandører

Det antas at det vil inngås avtale med flere leverandører. Tildelingen foretas på grunnlag av det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet for hver kombinasjon av produktkategori, se *tildelingskriteriene*.

Det er mulig å gi tilbud på en, flere eller alle kombinasjoner av produktkategoriene. Det vil skje en separat evaluering av hver produktkategori. Tilbyder kan altså risikere å tape i et område og vinne i et annet. Det vil maksimalt være en vinner for hver produktkategori. Maksimalt antall vinnere er dermed 11.

De forskjellige delleveransene er som følger:

- 1. Kontorstoler
 - 2. Stoler
 - 3. Stoler på bom
 - 4. Barstoler
 - 5. Benker
 - 6. Sofamøbler
 - 7. Arbeidsmøbler
 - 8. Møtebord
 - 9. Bord
 - 10. Garderobeinnredning
-



- 11. Akustisk regulering

Oppdragsgiver ønsker flere tilbud å velge i på noen av delleveranse. Det gjelder delleveranse 1. Kontorstol, delleveranse 2. Møteromstoler og delleveranse 4. barstoler. Det kan leveres flere tilbud på disse delleveransene ved å fylle ut og legge ved et eller flere prisskjema ekstra.

NB: Dersom man ønsker å levere tilbud på flere delleveranser, må tilbudene registreres på de enkelte delleveransene i Mercell.

2.4 Kontraktstype

Det vil bli benyttet følgende kontrakt for denne anskaffelsen:

- Fylkeskommunens standardkontrakt med standard avtalevilkår (avtalevilkår er vedlagt)

2.5 Levering

Møblene skal leveres til skolen uke 45 - 2017.

2.6 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen er tentativ, og oppdragsgiver tar forbehold om at det kan bli endringer.

2.6.1 Publiseringsdato

Kunngjøring av konkurranse 4/6/2017 3:23 PM på Doffin/TED/MTS/Shortlist

2.6.2 Showroom

Det arrangeres showrom uke 21, mandag 22.5.17.

Møbler som det skal leveres vareprøve på må derfor leveres på skolen mandag 22.5.17.

2.6.3 Frist for spørsmål

Siste frist for spørsmål til konkurransegrunnlag er 5/4/2017 12:00 PM

2.6.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er 5/12/2017 12:00 PM

2.6.5 Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes 5/12/2017 12:00 PM

2.6.6 Evaluering og tildeling

Evalueringsperiode	uke 21 og uke 22 -2017
Tildeling av kontrakt	1.6.17

2.6.7 Avtaleinngåelse



Avtaleinngåelse er uke 24.

2.6.8 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet til 8/11/2017 12:00 AM

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli foretatt etter prosedyren Open procedure

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

3.2 Etterspurt dokumentasjon

Det skal fylles ut en egenerklæring som bekrefter at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Vinner vil måtte levere dokumentasjon i etterkant av tildelingen.

3.3 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.4 Taushetsplikt / konfidensialitet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

3.5 Innsyn

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Tilbud og anskaffelsesprotokoll vil bli unntatt fra innsyn frem til leverandør er valgt. Etter dette tidspunkt kan dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser bli gjenstand for innsynsbegjæring. Det er oppdragsgiver som avgjør hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6 Særlig om forbehold og avvik

Forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet.

Forbeholdene/Avvikene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris og andre forhold. Alle forbehold skal prises.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik skal avvises. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette



konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

3.7 Kommunikasjon

Leverandøren skal følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig etter anvisningene nedenfor:

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på «Ny melding.» Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk «Send.» Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.8 Rettelser, suppleringer og endringer

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3.10 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har:

- det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet basert på kriterier oppgitt i vedlegg

3.11 Evalueringsmetodikk

GRIPs evalueringsverktøy vil bli benyttet i evalueringen av tilbudet. Dette er tilgjengelig på <http://www.hedmark.org/Om-fylkeskommunen/Organisasjonen/Eiendom-og-Innkjoep/Innkjoep/Evalueringverktoe>























4 Tilbudets utforming og levering



4.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

- Dette konkurransesgrunnlag

Name	Description	Version	Change date	
 A20-121-A-2 - MØBLERINGSPLAN 0 1 - BYGG A.PDF		1	4/4/2017 1:10 PM	
 A20-122-A-2 - MØBLERINGSPLAN 0 2 - BYGG A.PDF		1	4/4/2017 1:10 PM	
 A20-122-B-2 - MØBLERINGSPLAN 0 2 - BYGG B.PDF		1	4/4/2017 1:10 PM	
 A20-122-D-2 - MØBLERINGSPLAN 0 2 - BYGG D.PDF		1	4/4/2017 1:10 PM	
 A20-123-A-2 - MØBLERINGSPLAN 0 3 - BYGG A.PDF		1	4/4/2017 1:10 PM	
 A20-123-B-2 - MØBLERINGSPLAN 0 3 - BYGG B.PDF		1	4/4/2017 1:10 PM	
 Inventarbeskrivelse		1	4/4/2017 1:09 PM	
 Prisskjema - alle delleveranser		1	4/4/2017 2:36 PM	
 Standard avtalevilkår		1	4/4/2017 12:52 PM	
 TEGNINGSLISTE INVENTARANSKAF FELSE 040417.pdf		1	4/4/2017 1:10 PM	
 VEDLEGG Til konkurransesgrunnlag		1	4/4/2017 2:23 PM	

(1)

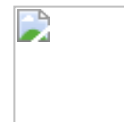
Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag	4/4/2017 2:34 PM		

4.2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For



sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Dokumentene skal ha beskrivende filnavn som gjenspeiler dokumentenes innhold.

Innhold i besvarelsen:

1. Tilbudsbrev.
2. Besvarte kvalifikasjonskrav/Egenerklæringsskjema
3. Komplette utfylt prisskjema. Manglende utfylt prisskjema kan medføre at tilbudet blir avvist. Utfylt prisskjema skal leveres i Excel.
4. Svar på øvrige tildelingskriterier, herunder levert bilder og produktblad av tilbudt produkter.