



17/01772 - Konkurransesgrunnlag Forskriftens Del III - Åpen anbudskonkurranse





Table of contents

- 1 Informasjon om oppdragsgiver
- 2 Beskrivelse av anskaffelsen
- 3 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 3.1 Konkurransedokumenter
 - 3.2 Kommunikasjon
 - 3.3 Kunngjøring
 - 3.4 Regler for konkurransen
 - 3.5 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.6 Oppdragsgivers forbehold
 - 3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 3.8 Konfidensialitet - Offentlighet
 - 3.9 Tilbudsavklaring / befarings / Utprøving
 - 3.10 Bruk av underleverandører
 - 3.11 Tilbudsfrist
 - 3.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 3.13 Vedståelsesfrist
 - 3.14 Tilbyders generelle plikter
 - 3.15 Kontraktsbetingelser
 - 3.16 Fjernservice og sikkerhet
 - 3.17 Opsjoner
 - 3.18 Evaluering av tildelingskriterier
 - 3.19 Tilbyders forbehold og avvik
 - 3.20 Alternative tilbud
 - 3.21 Språk
- 4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.2 Tilbudets utforming ved levering
- 5 ÅPNING AV TILBUDENE
- 6 AVVISNING AV TILBUD
- 7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE



1 Informasjon om oppdragsgiver

Helseforetaket Sørlandet sykehus yter spesialisthelsetjenester til befolkningen i begge Agderfylkene. Du finner oss bl.a. i Arendal, Flekkefjord Kristiansand.

Sørlandet sykehus HF driver sin virksomhet over hele Agder og sykehuset har alle tjenester innen spesialisthelsetjeneste for somatikk, psykiatri og avhengighetsbehandling.

Foruten de tre store sykehusene i Arendal, Kristiansand og Flekkefjord, har vi en utstrakt virksomhet gjennom den distriktsbaserte psykiatrien med poliklinikker, dagavdelinger og boenheter flere steder.

Sykehuset driver også et utstrakt arbeid innen utvikling og forskning

For mer informasjon, se nettside: <http://www.sshf.no>

2 Beskrivelse av anskaffelsen

Det skal anskaffes røntgenutstyr til Sørlandet sykehus HF inneværende år. Utstyret gjelder for to røntgen laboratorier og skal leveres ved sykehusene i henholdsvis Arendal og Kristiansand, og skal dekke generell røntgen, så som skjelett, thorax, abdomen, skader og traumer. Det bes også om opsjon på utstyr for eventuell utvidet anskaffelse til flere laboratorier (Jf. Kravspesifikasjonen).

Tilbudet skal omfatte røntgenutstyr, tilbehør, installasjon, opplæring og nødvendig funksjonalitet innenfor definert bruksområde, og skal besvare alle punkt i kravspesifikasjonen. Det stilles krav til at oppdragsgiver kan tilpasse leveransen innenfor tilbudets beskrivelser, for derved å oppnå best mulig forhold mellom kostnad og kvalitet, funksjonalitet og leveranseomfang. Gjelder også ved eventuell bruk av opsjon.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises til Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon/Leveransebeskrivelse.

3 INSTRUKS TIL TILBYDER

Det kreves at tilbudene følger krav til utforming i besvarelsen.

3.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anbudsdokumentene, samt konkurransedokumenter som består av:

- Konkurransesgrunnlaget
- Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 - Hygienekrav
- Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon (KS)
- Vedlegg 4 - Prisskjema



- Brosjyrer, teknisk informasjon, datablad og annen informasjon som Tilbyder anser viktig for tilbudet.

Forøvrig består anbudsdokumentene av Bilag 1 - 4 som beskriver Kontraktsvilkår, Databehandleravtale, Systembeskrivelse HSØ Std. plattform og Prinsippskisse for Nettverks kommunikasjon. Disse dokumentenes innhold skal aksepteres av tilbyder. Eventuelle avvik skal fremgå av "Vedl. 1 - Tilbudsbrev".

Bilag 5a/b er ment å gi Tilbyder mulighet for å kvalitetssikre plassering av tilbudt utstyr i gjeldende arealer i sykehusene. Det anmodes om at tegning med forslag til plassering legges ved tilbudet. Dette er derimot ikke et krav fra Oppdragsgiver.

Definisjoner på involverte laboratorier relatert til Bilag 5a/b, Tegninger:

Lokasjon:	Lab.:	RomNavn:	RomNr.:	Bilag:
SSA	A3	Skjelett	A2006A	5a
SSK	9	Skade	1081BJ	5b
SSA (Opsjon)	A1	Thorax	A2003	5a
SSK (Opsjon)	6	Skjelett	1070BH	5b

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så melding fra tilbyder. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. tilbyder vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Merzell.no og Doffin.no/TED.

3.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 01. januar 2017.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og Del III.

3.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

3.6 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen, eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

Anskaffelsen gjennomføres under forutsetning om endelig godkjenning av foretakets styre, og / eller foretakets ledelse.



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele, eller deler av konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering, eller dersom foretakets styre, eller ledelse, ikke godkjenner anskaffelsen.

3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen datoer oppgitt i Mercell har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.8 Konfidensialitet - Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger det fås kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielt.

Forespørseldokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgiveres skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være foretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.9 Tilbudsavklaring / befaring / Utprøving

Dersom det er aktuelt vil det gjennomføres byggbefaring i anbudsperioden slik at tilbyderne kan gjøre nødvendige byggerfaringer som er av betydning for tilbudet.

Det vil ved behov gjennomføres tilbuds avklaring, befaringer, utstyrsdemonstrasjon og / eller utprøving i evalueringsperioden.

3.10 Bruk av underleverandører

Tilbyder skal i tilbudet opplyse om hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandør(er), samt hvilke(n) underleverandør(er) som foreslås benyttet. Opplysningene får ikke virkning for tilbyders (hovedleverandørens) kontraktsansvar.

3.11 Tilbudsfrist



Tilbudsfristen er: 5/4/2017 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til:

3.14 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

3.15 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser:

- Standard Kontraktsvilkår for anskaffelse av Medisinsk Teknisk og Teknisk Utstyr for Helse Sør - Øst RHF (Bilag 1)

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

3.16 Fjernservice og sikkerhet

Tilbudet skal beskrive løsning for "Fjernservice" med mulighet for teknisk feilretting / diagnose, eller programvareoppdateringer. Eventuelle kostnader i forbindelse med dette føres i "Prisskjema".

SSHF vil risikovurdere tilbyders beskrivelse av løsning for "Fjernservice", for å se om denne er i tråd med dagens sikkerhets policy, og ivareta at tekniske endringer i infrastruktur, programvare og nye eksterne dataoverføringer ikke påvirker behandling av helseopplysninger. Videre skal SSHF ved bruk av databehandleravtale kun benytte databehandlere som forplikter seg gjennom avtale å behandle helseopplysninger i samsvar med kravene i helseregisterloven.

"Fjernservice", eller ekstern nettverkstilgang baseres på F5 Big IP og leveres av Sykehuspartner HF.

3.17 Opsjoner

Oppdragsgiver ber om opsjon for anskaffelse av utstyr i henhold til Kravspesifikasjonen Pkt. 6.3.4 og 6.3.5.

Opsjonen skal være gyldig i fire (4) år fra avtaleinngåelse.

Det er anledning til å ta forbehold om endring i forhold til norsk offisiell prisjustering innenfor området, samt valutaendring i tiden frem til opsjonens opphør.

Betingelser og omfang vil bli gjenstand for forhandling dersom opsjoner benyttes.

3.18 Evaluering av tildelingskriterier



Ut fra kriteriene som er listet nedenfor vil tilbud med best forhold mellom kostnad og kvalitet bli valgt.

For beregning av karakter for evalueringskriteri a), Totalkostnad, vil det benyttes "Forholdsmessig metode".

I metoden benyttes laveste kostnad som referanse for å vurdere de resterende tilbudene. Laveste kostnad får karakteren 6 og karakterene til de resterende tilbudene vil reduseres proporsjonalt i forhold til differansen mellom vurdert kostnad, og laveste kostnad.

Karaktertildeling innenfor de øvrige kriteriene b), c) og d) gjøres ut fra et faglig og skjønnsmessig grunnlag, basert på tilbudenes beskrivelser slik oppdragsgiver forstår og opplever dette, samt resultatene etter eventuell tilbuds avklaring, demonstrasjon eller befaring i evalueringsperioden.

Nr.	Kriterier	Vekt (%)	Karakter (0 - 6)
a.	Totalkostnad	40	
b.	Brukermessig funksjonalitet / Brukervennlighet	40	
c.	Teknisk funksjonalitet / Tekniske forhold / Teknisk support	15	
d.	Opplæringsprogram	5	
	Totalt	100	Sum "Sammenstilt karakter"

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må tilbudet gi fylldig svar og informasjon til hvert krav.

Manglende svar og informasjon kan medføre avvisning av tilbudet, eller påvirke utfallet av tildelingen av kontrakt.

3.19 Tilbyders forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i " Vedl. 1 - Tilbudsbrev".

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

3.20 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar alternative tilbud.

3.21 Språk

Samtlige Tilbudsdokumenter iht. Vedlegg 1 - 4, samt annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det gis adgang til å levere brosjyrer, teknisk dokumentasjon eller produsentlevert dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk.

Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD



4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Utsendte anbudsdokumenter vedlegg 1 - 4 skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Kapittel 1:

Kapittel 1:

- Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 - Hygienekrav
- Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4 - Prisskjema

Kapittel 2:

- Tilbyders egen tilbuds beskrivelse
- Tilbyders beskrivelse av leveranseomfang
- Brosjyremateriell og tekniske data
- Tegninger m/forslag til plassering
- Annen info som tilbyder anser som viktig for tilbudet

5 ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

6 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til



avvisning.

7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.