



Konkurransegrunnlag, Innfrysningsenhet - FoA del 1, Åpen tilbudskonkurranse





Table of contents

- 1 INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER
- 2 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN
- 3 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 3.1 Kommunikasjon
 - 3.2 Kunngjøring
 - 3.3 Regler for konkurransen
 - 3.4 Opsjonsbetingelser
 - 3.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 3.6 Konfidensialitet - Offentlighet
 - 3.7 Bruk av underleverandører
 - 3.8 Tilbudsfrist
 - 3.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 3.10 Vedståelsesfrist
 - 3.11 Tilbyders generelle plikter
 - 3.12 Kontraktsbetingelser
 - 3.13 Forbehold og avvik
 - 3.14 Språk
- 4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.2 Tilbudets utforming
- 5 ÅPNING AV TILBUDENE
- 6 EVALUERING
 - 6.1 Tildelingskriterier
- 7 TILDELING
- 8 AVVISNING AV TILBUD
- 9 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE



1 INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER

Helseforetaket Sørlandet sykehus yter spesialisthelsetjenester til befolkningen i begge Agderfylkene. Du finner oss bl.a. i Arendal, Flekkefjord og Kristiansand.

Sørlandet sykehus HF driver sin virksomhet over hele Agder og sykehuset har alle tjenester innen spesialisthelsetjeneste for somatikk, psykiatri og avhengighetsbehandling.

Foruten de tre store sykehusene i Arendal, Kristiansand og Flekkefjord, har vi en utstrakt virksomhet gjennom den distriktsbaserte psykiatrien med poliklinikker, dagavdelinger og boenheter flere steder.

Sykehuset driver også et utstrakt arbeid innen utvikling og forskning

For mer informasjon, se nettside: <http://www.sshf.no>

2 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Blodbanken ved Sørlandet sykehus HF Kristiansand, skal anskaffe innfrysningsenhet for plasma («Sjokkfryser») skal brukes til innfrysning av plasma som et ledd fremstillingsprosessen av blodkomponenter fra humant fullblod. For et optimalt utbytte av koagulasjonsfaktorer og andre proteiner, er det viktig at plasmaenheten innfrysas så raskt som mulig etter fremstilling.

3 INSTRUKS TIL TILBYDER

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlag
 - Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
 - Vedlegg 2 - Hygienekrav
 - Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon
 - Vedlegg 4 - Prisskjema
-
- Bilag 1 - Std. kontraktsvilkår HSØ
 - Bilag 2 - SPIKT Standard Platform HSØ-SPV 1.0 PDF

3.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår



alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.2 Kunngjøring

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

3.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni. 2016, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 08. desember .2016.

Anskaffelsen totalverdi er beregnet til under nasjonal terskelverdi og skal følge forskriftens Del I.

3.4 Opsjonsbetingelser

Det bes om opsjon i konkurransen på kjøp av tilsvarende utstyr.

Opsjonene skal være gyldige i **fire år (4 år)** fra avtaleinngåelse. Det er anledning til å ta forbehold om endring i forhold til prisindeks og valutaendring i opsjonstiden. Betingelser vil bli gjenstand for forhandling dersom opsjon utløses.



3.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle utvalgte tilbyder via Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.6 Konfidensialitet - Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter. Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.7 Bruk av underleverandører

Tilbyder skal i tilbudet opplyse om hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandør(er), samt hvilke(n) underleverandør(er) som foreslås benyttet. Opplysningene får ikke virkning for tilbyders (hovedleverandørens) kontraktsansvar

3.8 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 3/10/2017 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. Det er ikke mulig å levere tilbud etter fastsatt innleveringsfrist i Mercell portalen. Eventuelle tilbud levert utenom Mercell vil bli avvist.

3.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3.10 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til:

3.11 Tilbyders generelle plikter



Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

3.12 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser:

- Standard kontraktsvilkår for anskaffelses av medisinsk teknisk og teknisk utstyr for Helse Sør - Øst RHF (Bilag 1)

3.13 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Vedlegg 1, Tilbudsbrev.

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

3.14 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Brosjyremateriell kan leveres på engelsk og skandinaviske språk.

4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.2 Tilbudets utforming

Tilbyder skal levere følgende vedlegg utfyllt:

- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.
- Vedlegg 2 - Hygienekrav.
- Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.
- Vedlegg 4 - Prisskjema.



5 ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

6 EVALUERING

Mottatte tilbud vil evalueres av en tverrfaglig evalueringsgruppe. Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

6.1 Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier vil bli benyttet:

- Funksjonalitet / Brukervennlighet
- Kostnad
- Teknisk funksjonalitet / Tekniske forhold / Teknisk support
- Opplæringsprogram

7 TILDELING

Tildeling vil bli foretatt via Merzell.

Alle tilbyderne vil få informasjon om utfallet av konkurransen og en begrunnelse for valget.

8 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

9 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

Anskaffelsen er avhengig av endelig godkjenning av finansieringen.

Anskaffelsen gjennomføres under forutsetning om endelig godkjenning av foretakets styre, og/eller foretakets ledelse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering eller dersom foretakets styre, eller foretakets ledelse, ikke godkjenner anskaffelsen.