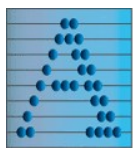


Konkurransesgrunnlag - NO-16-08: Rammeavtaler IKT-utstyr



Abakus



Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Anskaffelsen
 - 2.1 Formål
 - 2.2 Omfang
 - 2.3 Leveranser
 - 2.4 Kontraktstype
 - 2.4.1 Vilkår for avrop på rammeavtalen
 - 2.5 Kontraktens varighet
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Forbehold og presiseringer
- 3 Tilbudets utforming og levering
 - 3.1 Innleveringssted og -form
 - 3.2 Tilbudets struktur
 - 3.3 Forbehold
 - 3.4 Offentlighet
 - 3.5 Krav til tilbudets utforming
 - 3.5.1 Tilbudet
 - 3.5.2 Prisskjema

Manglende oppfyllelse av minimum ytelseskrav eller dårligere funksjonelle og kvalitative egenskaper

Stikkprøver
 - 3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene
 - 3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget
- 4 Prosedyre
 - 4.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 4.2 Tildelingskriterium
- 5 Administrativ informasjon
 - 5.1 Behandlingsprosedyre
 - 5.2 Konfidensialitet
 - 5.3 Endring av forespørsel
 - 5.4 Underleverandører
 - 5.5 Språk
 - 5.6 Eiendomsrett
 - 5.7 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene
- 6 Samfunnsansvar
 - 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte
 - 6.2 Nulltoleranse



1 Oppdragsgiver

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå parallelle rammeavtale med inntil 3 leverandører om kjøp av nytt IKT-utstyr.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for utstyr på en kostnadseffektiv måte og med forutsigbare betingelser. Målet med avtalens struktur og vilkår er å dekke løpende behov på en effektiv og rasjonell måte. Det er et vesentlig moment med avtalen å redusere kommunenes totale kostnader, både gjennom lavest mulig priser og gjennom lave transaksjons- og administrasjonskostnader.

2.2 Omfang

Anskaffelsen omfatter levering av nytt IKT-utstyr innenfor følgende produktkategorier:

1. Klienter (Windows), skjermer, skrivere og tilbehør
2. Klienter, skjermer og tilbehør (OSX)
3. Nettverksutstyr, serverutstyr
4. Nettbrett og mobiler m tilbehør (Android og iOS)

Se vedlagt prisskjema for minimumskrav knyttet til produktene.

Brukt utstyr er ikke omfattet av denne avtalen.

Statistisk kjøp ligger på ca. 7 MNOK de siste par årene. Dette er en rammeavtale og det oppgitte omfanget medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan også påvirke totalvolumene.

2.3 Leveranser

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder, innenfor vanlig kontortid.

2.4 Kontraktstype

Det skal inngås parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører for hele produktsortimentet oppgitt i punkt 2.2. forutsatt at det foreligger tilstrekkelig antall egnede tilbud og leverandører.

Avtalen med den enkelte leverandør baseres på Statens standardavtale Rammeavtalen (SSA-R)

Dersom oppdragsgiverne har behov for utstyr som ingen av leverandørene har i sitt sortiment, forbeholder man seg retten til å anskaffe dette utenfor avtalen.

2.4.1 Vilkår for avrop på rammeavtalen

Avropsmekanismer for avtalen fremgår av bilag 2 i vedlagt veiledende bilag til SSA-R.



2.5 Kontraktens varighet

Rammeavtalen har varighet på 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 4/10/2017 12:00 AM

2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

Tilbudsfristen er 2/17/2017 12:00 PM

3.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Følgende vedlagt veiledende bilag til SSA-R skal fylles ut og vedlegges tilbudet:

- Bilag 1: Krav til miljø, etisk handel og samfunnsansvar
- Bilag 4: Administrative bestemmelser
- Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å



hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal ikke leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder skal vedlegge en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

3.5.2 Prisskjema

Priser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle prislelementer skal være utfylt. Det er kun de orange cellene som skal fylles ut.

Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt. Mangelfull utfylling av prisskjemaet som gjør at tilbudene ikke kan sammenlignes, vil føre til at tilbudet må avvises.

Priser oppgis som kostpris eks. mva. og påslagsprosent. Kostpris er den prisen leverandøren betaler for å kjøpe produktet hos sin leverandør. I avtaleperioden har oppdragsgiver mulighet for å få innsyn i leverandør sin kostpris.

Prisene på varer som ikke er oppgitt i prisskjemaet skal ha samme kalkulasjon som prisene i prisskjemaet. Oppdragsgiver skal ha tilgang til tilbyders øvrige sortiment og priser gjennom gjestetilgang på webshop. Det er tilbyders ansvar å sørge for at prisene på webshopen er i samsvar med tilbudet forøvrig.

Øverst i prisskjemaet er det også oppgitt generell veiledning og krav. Tilbyder skal fylle ut med sin aksept og evt. kommentar.

Manglende oppfyllelse av minimum ytelseskrav eller dårligere funksjonelle og kvalitative egenskaper

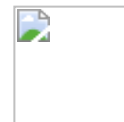
I tilfeller der oppdragsgiver avdekker at tilbudt produkt ikke oppfyller minimumskravene til ytelse, eller har vesentlig dårligere funksjonelle og kvalitative egenskaper enn produktene som er oppgitt som eksempel-produkt, vil dette korrigeres av oppdragsgiver. I slike tilfeller vil oppdragsgiver finne et annet tilfredsstillende produkt på tilbyders webshop og legge prisen på dette til grunn for evalueringen.

Dersom det ikke finnes et akseptabelt produkt hos den aktuelle tilbyder, vil den høyeste prisen fra konkurrerende tilbyder legges til grunn for evalueringen.

Tilbydere oppfordres derfor til å være særskilt årvåke for å sørge for at tilbudte produkter oppfyller alle krav til ytelser og funksjonelle og kvalitative egenskaper.

Stikkprøver

I tillegg til produktene tilbyderne oppgir i prisskjemaet, vil oppdragsgiver benytte stikkprøver fra



webshopen i prisevalueringen. Stikkprøve-produktene vil være basert på de samme ytelseskravene som det forespurte produktet.

Innenfor hvert produktsegment vil oppdragsgiver benytte webshopen for å finne et annet aktuelt produkt men med tilsvarende ytelser enn det som er tilbudt. Hvilke produkter dette gjelder og antallet som legges til grunn for evalueringen er oppgitt i prisskjemaet.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse uten behov for kontakt med tilbyder.

4 Prosedyre

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som Open procedure

Alle interesserte tilbydere kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger i anbudskonkurranser.

4.2 Tildelingskriterium

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det tilbudet med laveste kalkulerte tilbudssum jfr. prisskjemaet.

5 Administrativ informasjon

5.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Endelig beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt gjøres av oppdragsgiver. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

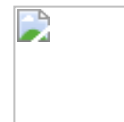
Abakus as har fullmakt til å signere rammeavtaler på vegne av oppdragsgiver.

5.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.3 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 2/3/2017 12:00 PM.



5.4 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

5.5 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.6 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.7 Rettelser, supplerings og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6 Samfunnsansvar

6.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jfr. "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.