

Del 2 - Opsjon Krav tildelingskriterier og prisskjema



Table of contents

- 1 Om delleveransen
- 2 Krav
- 3 Tildelingskriterier
- 4 Prisskjema

1 Om delleveransen

Opsjonen består av 2 faser, der den første er konkurransegjennomføring av tjenestene etter kommunestyrets vedtak.

Når den første fasen er gjennomført vil kommunen vurdere behovet for videre oppfølging versus oppfølging fra egne tjenester, herunder implementering og oppfølging av eventuelle virksomhetsoverdragelser. Implementering og oppfølging av eventuell virksomhetsoverdragelse er fase 2.

Tilbyder bes oppgi fastpris for konkurranseutsetting av tjenestene.

For implementering vil timepriser inngitt i del 1 i denne konkurransen gjelde.

Eventuell prosjektledere fra de forskjellige fasene skal ha kontor i Øvre Eiker kommune, rådhuset, og rapportere direkte til rådmann. Fagpersoner og ledere innenfor de aktuelle tjenestene vil samarbeide med prosjektleder i utredningsarbeidet, i behovskartleggingen, samt bistå i implementering og oppfølgingsarbeidet.

2 Krav

1 AVVIK/ FORBEHOLD, FEIL, UFULLSTENDIGHETER OG UKLARHETER FRA KRAVSPESIFIKASJONEN (Information)

Hvis ett eller flere krav ikke er oppfylt, kan leverandøren risikere at tilbudet blir avvist. iht. § 9-6. *Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet.*

For øvrig gjelder Forskrift om Offentlige Anskaffelser (FOA) i denne anskaffelsen.

2 LOVER OG FORSKRIFTER SOM TJENESTEN ER UNDERLAGT (Response required)

Det er en forutsetning at tjenestekvaliteten tilfredsstiller kravene i de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, nasjonale retningslinjer, veiledere og rundskriv som gjelder for denne type tjeneste.

Leverandøren skal selv skaffe seg oversikt over gjeldende regelverk. Kravene om etterlevelse av regelverket omfatter både kunnskap og praktisk etterlevelse av bestemmelsene. Dette gjelder også for fremtidige lover og forskrifter og endringer i eksisterende lover i avtaleperioden som har direkte innvirkning på denne tjenesten.

3 MOTTAK AV ELEKTRONISK FAKTURA (Response required)

- Det kreves at tilbyder sender faktura og kreditnota elektronisk. E-faktura (faktura, kreditnota og purring) er forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For Øvre Eiker kommune er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes.
- <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura/slik-kommer-du-i-gang/for-deg-som-er-leverandor-motta-faktura>

3 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Beskrivelse over hvordan oppdraget er tenkt løst	No Response	33.3%
<p>Prosjektleder skal ha kontor i Øvre Eiker kommune og rapportere direkte til rådmann. Det forutsettes mulighet for å benytte flere konsulents kompetanse i prosjektleders "bakland".</p> <p>Tilbyder skal levere en beskrivelse over hvordan oppdraget er tenkt løst i mht anskaffelsesprosessens tre trinn (1. Avklare behov og forberede konkurransen, 2. Konkurransgjennomføring, 3. Implementering og oppfølging), med spesiell vekt på hvordan man involverer kommunens ansatte i prosessen.</p> <p>Utfordringer og kritiske suksessfaktorer skal beskrives.</p> <p>Best beskrivelse over hvordan oppdraget er tenkt løst, vil få høyest poeng og oppdragbeskrivelsen danner grunnlag for det som skal leveres i kontraktsperioden av tilbyder. Det vil bli trukket poeng til nest best løsning ut fra en relativ poengskala der de faktiske forskjellene i beskrivelsen vil bli vurdert av oppdragsgiver.</p> <p>Beskrivelsen skal lastes opp i Merccell i eget vedlegg under dokumenter og skal ikke overgå 6 A4 sider.</p>		
2 Kompetanse	No Response	33.3%
<p>Det skal vedlegges CV for samtlige konsulenter som skal arbeide i prosjektet, CV skal inneholde opplysninger om relevant kompetanse for dette oppdraget.</p> <p>Oppdragsgiver vil vurdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Den tilbudte prosjektleders erfaring og kompetanse relatert til oppdraget. * Prosjektets (teamets) sammensetning og kompetanse relatert til oppdraget. * Den enkelte konsulentens rolle og tidsandel i oppdraget. <p>Oppdragsgiver vil vurdere den helhetlige kompetansen som tilbys i oppdraget. Best kompetanse vil få høyest poeng. Det vil bli trukket poeng til nest best løsning ut fra en relativ poengskala der de faktiske forskjellene i kompetanse vil bli vurdert av oppdragsgiver.</p>		
3 Priskriterium	Price	33.3%
<p>Tilbyder skal oppgi fastpris for anskaffelsesprosessens trinn 1 og 2 for de forskjellige tjenestene under fanen "produkter".</p> <p>Opsjonen består av 2 faser, der den første er anskaffelsesprosessens trinn 1 og 2 for de oppgitte tjenestene, etter kommunestyrets vedtak. Når den første fasen er gjennomført vil kommunen vurdere behovet for videre oppfølging versus oppfølging med egne ansatte (anskaffelsesprosessens trinn 3), herunder implementering og oppfølging av eventuelle virksomhetsoverdragelser. Videre oppfølging faktureres med timepris oppgitt i del 1, "Utredningsoppdrag".</p> <p>* Prisene som oppgis skal være inkludert alle kostnader og være eksklusive mva.</p>		

* Detaljerte timelister skal føres umiddelbart etter gjennomført oppdrag og godkjennes av Oppdragsgiver for oppdrag basert på timepriser.

* Dersom oppdragsgiver ønsker tilleggssytelser utover de som spesifiseres i tilbyders beskrivelse over hvordan oppdraget skal løses, skal disse basere seg på de timepriser som blitt oppgitt i del 1, "Utredningsoppdrag".

* Oppdragsgiver kan også pålegge tilbyder å bytte ut oppgaver som tilbyder har beskrevet i sin oppdragbeskrivelse og som det det har blitt levert fastpris på, til andre oppgaver dersom oppdragsgiver har behov for det.

4 Prisskjema

Products

(3)

Category	Description	Delivery date	Quantity	L
Konkurransgjennomføring	Hele eller deler av bofellesskapene innenfor tjenester til funksjonshemmede		1.00	konkurransgjennom
Konkurransgjennomføring	IKT tjenester		1.00	konkurransgjennom
Konkurransgjennomføring	Renhold		1.00	konkurransgjennom