

Del 1 Utredningsoppdrag Krav og tildelingskriterier



Viken Vest
Innkjøpssamarbeid

Table of contents

- 1 Om deloppdraget
- 2 Krav
- 3 Tildelingskriterier

1 Om deloppdraget

Vurdering og avklaring av hvilke deler av de angitte tjenestene som skal konkurranseutsettes. Vurdering av forhold knyttet til virksomhetsoverdragelse og spørsmålet om egenregitilbud. En vurdering av markedet etter en fastsettelse av dagens kostnad for tjenesten, og anbefaling om kommunen faktisk skal gå videre med konkurranse, dersom det er mulighet for at konkurranseutsetting vil føre til lavere kostnad for kommunen. Konkurransereform vurderes, samt utredning av hvordan oppfølging av kontrakt/kvalitet skal gjøres. Fasen danner grunnlag for politisk sak der alle nødvendige vedtak fattes, herunder om kommunen faktisk kan gå ut i konkurranse på de konkrete tjenester som anbefales.

Tilbyder må påregne å delta på eventuelle politiske møter i forbindelse med oppdraget i og etter avtaleperioden.

2 Krav

1 AVVIK/ FORBEHOLD, FEIL, UFULLSTENDIGHETER OG UKLARHETER FRA KRAVSPESIFIKASJONEN (Information)

Hvis ett eller flere krav ikke er oppfylt, kan leverandøren risikere at tilbudet blir avvist. iht. § 9-6. *Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet.*

For øvrig gjelder Forskrift om Offentlige Anskaffelser (FOA) i denne anskaffelsen.

2 LOVER OG FORSKRIFTER SOM TJENESTEN ER UNDERLAGT (Response required)

Det er en forutsetning at tjenestekvaliteten tilfredsstiller kravene i de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, nasjonale retningslinjer, veiledere og rundskriv som gjelder for denne type tjeneste.

Leverandøren skal selv skaffe seg oversikt over gjeldende regelverk. Kravene om etterlevelse av regelverket omfatter både kunnskap og praktisk etterlevelse av bestemmelsene. Dette gjelder også for fremtidige lover og forskrifter og endringer i eksisterende lover i avtaleperioden som har direkte innvirkning på denne tjenesten.

3 TILGJENGELIGHET (Response required)

Det forutsettes at tilbudt konsulent er tilgjengelig i avtaleperioden. Nye konsulenter som tilbys i prosjektet etter avtaleinngåelsen må godkjennes av Øvre Eiker kommune.

4 MOTTAK AV ELEKTRONISK FAKTURA (Response required)

- Det kreves at tilbyder sender faktura og kreditnota elektronisk. E-faktura (faktura, kreditnota og puring) er forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For Øvre Eiker kommune er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes.
- <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura/slik-kommer-du-i-gang/for-deg-som-er-leverandor-motta-faktura>

3 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Beskrivelse over hvordan oppdraget er tenkt løst	No Response	30.0%
Prosjektleder skal ha kontor i Øvre Eiker kommune (rådhuset) og rapportere direkte til rådmann. Det forutsettes mulighet for å benytte flere konsulents kompetanse i prosjektleders "bakland". Tilbyder skal levere en beskrivelse over hvordan oppdraget er tenkt løst. Utfordringer og kritiske suksessfaktorer skal beskrives. Best beskrivelse over hvordan oppdraget er tenkt løst, vil få høyest poeng. Det vil bli trukket poeng til nest best løsning ut fra en relativ poengskala der de faktiske forskjellene i beskrivelsen vil bli vurdert av oppdragsgiver. Beskrivelsen skal lastes opp i Merccell i eget vedlegg under dokumenter og skal ikke overgå 6 A4 sider.		
2 Kompetanse	No Response	30.0%
Det skal vedlegges CV for samtlige konsulenter som skal arbeide i prosjektet, CV skal inneholde opplysninger om relevant kompetanse som tilbys i dette oppdraget. Oppdragsgiver vil vurdere: * Den tilbudte prosjektleders erfaring og kompetanse. * Prosjektets (teamets) sammensetning. * Den enkelte konsulent's rolle og tidsandel i oppdraget. Oppdragsgiver vil vurdere den helhetlige kompetansen som tilbys for oppdraget. Best kompetanse vil få høyest poeng. Det vil bli trukket poeng til nest best løsning ut fra en relativ poengskala der de faktiske forskjellene i kompetanse vil bli vurdert av oppdragsgiver.		
3 Pris	No Response	20.0%
Oppdragsgiver skal oppgi timepris for oppdraget. * Prisene som oppgis skal være inkludert alle kostnader og være eksklusive mva. * Detaljerte timelister skal føres umiddelbart etter gjennomført oppdrag og godkjennes av Oppdragsgiver. * Dersom oppdragsgiver ønsker tilleggssytelser utover de som spesifiseres i tilbyders beskrivelse over hvordan oppdraget skal løses, skal disse basere seg på de timepriser som blitt oppgitt her. * Oppdragsgiver kan også pålegge tilbyder å bytte ut oppgaver som tilbyder har beskrevet i sitt løsningsforslag til andre oppgaver dersom oppdragsgiver har behov for		

det.

4	Estimert timer	No Response	20.0%
---	----------------	-------------	-------

Oppdragsgiver skal oppgi estimert timer for utredningsoppdraget.

Utredningsoppdraget skal resultere i en rapport med en vurdering og avklaring av hvilke deler av de angitte tjenestene som anbefales konkurranseutsatt.

Rapporten skal også inneholde en vurdering av forhold knyttet til virksomhetsoverdragelse og spørsmålet om egenregitilbud. Videre skal det gjøres en vurdering av markedet etter en fastsettelse av dagens kostnad for tjenesten, og anbefaling om kommunen faktisk skal gå videre med konkurranse, dersom det er mulighet for at konkurranseutsetting vil føre til lavere kostnad for kommunen.

Konkurranseform vurderes, samt utredning av hvordan oppfølging av kontrakt/kvalitet skal gjøres. Fasen danner grunnlag for politisk sak der alle nødvendige vedtak fattes, herunder om kommunen faktisk kan gå ut i konkurranse på de konkrete tjenester som anbefales.

I utgangspunktet skal ikke oppdraget overgå estimert antall timer. Likevel kan dette være aktuelt dersom oppdragsgiver pålegger tilbyder andre arbeidsoppgaver som ikke er spesifisert i tilbudets løsningsforslag.