

# Regler for konkurransegjennomføring



**Nordland**  
FYLKESKommUNE

## Table of contents

- 1 Beskrivelse av anskaffelsen
- 2 Instruks til tilbyder
  - 2.1 Utarbeidelse av tilbudet
  - 2.2 Anbudets dokumenter
  - 2.3 Bekreftelse
  - 2.4 Kommunikasjon
  - 2.5 Kunngjøring
  - 2.6 Tidsplan
  - 2.7 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.8 Bruk av forskriften
  - 2.9 Oppdragsgivers forbehold
  - 2.10 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
  - 2.11 Konfidensialitet - Offentlighet
  - 2.12 Tilbudsfrist og tilbudsåpning
  - 2.13 Vedståelsesfrist
  - 2.14 Tilbud på deler av leveransen
  - 2.15 Tilbyders generelle plikter
  - 2.16 Taushetsplikt
  - 2.17 Forbehold og avvik
  - 2.18 Alternative tilbud
  - 2.19 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
  - 2.20 Språk
- 3 Innlevering, format og innhold
  - 3.1 Innlevering av tilbud
  - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 Avvising av tilbud
- 5 Avlysning og totalforkasting

# 1 Beskrivelse av anskaffelsen

Nordland fylkeskommune inviterer til anbudskonkurranse om levering av nytt øvingsfartøy til Meløy videregående skole. Prosjektet har et budsjett på NOK 33 000 000 eks. mva. og ønsket leveringsdato er 15. august 2018.

Konkurransen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling. I del en av konkurransen skal det leveres konsepter. I del to av konkurransen inviteres tre leverandører videre til å levere komplette tilbud.

Anbudsprosessen er beskrevet i dokumentet Regler for konkurransegjennomføring.

Tildelingskriteriene i denne delen av konkurransen er presentert i et eget vedlegg.







## 2 Instruks til tilbyder

### 2.1 Utarbeidelse av tilbudet

Tilbyder plikter å sette seg inn i all dokumentasjon, se punkt 2.2 og utarbeide tilbudet i henhold til dette.

### 2.2 Anbudets dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Mercell og følgende vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
 Driftsprofil Energiforbruk og utslipp		1	1/9/2017 6:25 PM	
 Kravspesifikasjon Opplæringsfartøy		1	1/9/2017 2:34 PM	
 Sladding av tilbud		1	1/5/2017 8:35 PM	
 Tildelingskriterier rev 16.01.17	Endret henvisning i siste linje fra 2.2 til 3.2	1	1/16/2017 9:54 AM	
 Utkast til kontrakt		1	1/9/2017 12:56 PM	
 Veiledning til Kost nytte modellen.do cx		1	1/10/2017 1:46 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Regler for	1/16/2017	Dette dokumentet inneholder informasjon	

- konkurransegjennomføring 10:01 AM om konkurransens dokumenter, bruk av forskriften og informasjon om utforming og innlevering av tilbud.

## 2.3 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## 2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn spørsmål eller informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanen Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## 2.5 Kunngjøring

Del III Anskaffelsen er kunngjort i basene Mercell.no, Doffin.no og TED.com.

## 2.6 Tidsplan

Fremdriftsplan for anskaffelsen

Uke 2	Kunngjøring
Uke 7	Mottak av konsept – valg av leverandører til detaljtilbud og forhandlinger
Uke 8	Invitasjon til de tre beste tilbyderne til konkurranse med forhandlinger
Uke 12	Tilbudsfrist II
Uke 13	27-29 Vurdering av tilbud
Uke 14	4-7 april Forhandlinger
Uke 16	18-19 april tildeling anbud
Uke 18	Kontraktssignering

## 2.7 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandlinger i henhold til Anskaffelsesforskriften § 13-1 (2), jf. § 13-2 b)

I første del av konkurransen skal det leveres konsepter. Oppdragsgiver vil så gå videre med de tre beste konseptene til konkurranse med forhandlinger der det skal leveres komplette tilbud. Det presiseres at tilbudene som leveres i del to av konkurransen **må** basere seg på konseptet fra del

en konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å tildele kontrakt uten forhandlinger i henhold til anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

I første del vil det bli en ren nytte (kvalitets) vurdering. Tilbyderne må være kreative innenfor budsjetttrammen på NOK 33 000 000 eks. mva. I del to vil pris bli vurdert, og det vil bli brukt en Kost/Nytte (pris/nyttepoeng) modell. Se vedlagt beskrivelse av evalueringsmodellen.

Utvelgelse av de tre beste konseptene i den åpne anbudskonkurransen vil skje på basis av de oppgitte kriteriene.

## 2.8 Bruk av forskriften

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016, samt forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 18.08.2016.

Anskaffelsen er over EØS terskelverdi og følger forskriftens del I og III.

## 2.9 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om om finansiering/offentlig godkjenning

## 2.10 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen vil få en melding via sin ordinære e-post om at det er lagt ut tilleggs informasjon eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 2.11 Konfidensialitet - Offentlighet

### *Konfidensialitet:*

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

### *Offentlighet:*

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være

forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## 2.12 Tilbudsfrist og tilbudsåpning

Tilbudsfristen er: 2/14/2017 12:00 PM

Tilbyder bærer risikoen for at tilbudet er levert innen fristen. Det er ikke mulig å levere tilbud etter fristens utløp

Tilbudene åpnes 2/14/2017 12:00 PM. Åpningen er ikke offentlig

## 2.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 7/26/2017 12:00 AM

## 2.14 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

## 2.15 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

## 2.16 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innredninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretnings forhold det vil være konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.17 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et eget vedlegg i tilbudet. Alle forbehold og avvik må beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

## 2.18 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

## 2.19 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 2.20 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

## 3 Innlevering, format og innhold

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

**ESPD - dokumenter vil bli krevd innlevert sammen med tilbudene i den begrensede konkurransen.**

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Tilbyderens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene.

**Øvrige dokumenter skal legges inn etter følgende struktur under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:**

Tilbudets utforming

1. Basis konsept med konvensjonelt maskineri

1.1. Konseptuelt GA-plan tilstrekkelig detaljert for å kunne evaluere egnethet.

1.2. Kortfattet spesifisering oppsatt etter SFI gruppenummer system med angivelse av valgte hovedkomponenter.

1.3. Konseptuell linjeskisse

1.4. Foreløpig anslag på lettskipsvekt. Dokumentasjon av basis lastekonsisjoner med oppfyllelse av sentrale krav for fartøytypen

1.5. Beregning av energieffektivitet og utslipp, herunder fartsprognose samt beregning av årlig energi- og brennstoffforbruk for angitt driftsprofil. Bruk regnearket Energiforbruk og utslipp.

1.6. Bekreftelse fra leverandør om at alle SKAL krav vil bli oppfylt gjøres ved å krysse JA i Krav 1 i Mercell

1.7. Synliggjøring av prosjektets kvaliteter

2. Opsjon for utgave med særlig vekt på forbedret miljøavtrykk

- 2.1. Beskrivelse av foreslåtte endringer av prosjektet ledsaget av revisjon av ovenfor nevnte materiell, post 1.1 -1.5, i den grad dette anses som nødvendig for å synliggjøre forslaget. Bruk også
- 2.2. Effekt på energieffektivitet og miljø av de foreslåtte tiltak Bruk regnearket Energiforbruk og utslipp.
- 2.3. Budsjettpris for de foreslåtte miljøtiltakene
3. Erfaring og referanser
- 3.1. Legg ved en kort beskrivelse og informasjon om kontaktpersoner

## 4 Avvising av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, kan bli avvist.

Det er ikke fysisk mulig å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp og anmodninger om etterlevering vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning jf. anskaffelsesforskriften § 24-10.

## 5 Avlysning og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.