



Rennebu-16-01: Detaljprosjektering av Rennebu helsesenter - Konkurransgrunnlag





Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Anskaffelsen
 - 2.1 Formål
 - 2.2 Omfang
 - 2.3 Leveranser
 - 2.4 Kontraktstype
 - 2.5 Kontraktens varighet
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Forbehold og presiseringer
- 3 Tilbudets utforming og levering
 - 3.1 Innleveringssted og -form
 - 3.2 Tilbudets struktur
 - 3.3 Forbehold
 - 3.4 Offentlighet
 - 3.5 Krav til tilbudets utforming
 - 3.5.1 Tilbudet
 - 3.5.2 Prisskjema
 - 3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene
 - 3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget
- 4 Prosedyre
 - 4.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 4.2 Tildelingskriterier
 - 4.2.1 Priser (50 %)
 - 4.2.2 Kompetanse og erfaring for prosjekteringsledelse (30 %)
 - 4.2.3 Opplegg for gjennomføring av oppdraget (20 %)
- 5 Administrativ informasjon
 - 5.1 Behandlingsprosedyre
 - 5.2 Evalueringsprosedyre
 - 5.3 Konfidensialitet
 - 5.4 Endring av forespørsel
 - 5.5 Underleverandører
 - 5.6 Språk
 - 5.7 Eiendomsrett
 - 5.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene
- 6 Samfunnsansvar
 - 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte
 - 6.2 Nulltoleranse



1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Rennebu kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt om kjøp av prosjekteringstjenester i forbindelse med bygging av nytt helsesenter.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for å få utarbeidet komplett detaljprosjektert grunnlag for generalentreprise for riving av gammelt- og oppføring av nytt helsesenter, i henhold til de vedlagte dokumenter i konkurransen.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2 Omfang

Oppdragsgiver skal ha detaljprosjektert grunnlag for generalentreprise for riving av eksisterende helsesenter og oppføring av nytt helsesenter.

Saneringsrapport er også del av omfanget. Tilbyder skal utarbeide SHA-plan for prosjektet.

Det ønskes opsjon på prosjektering av biovarmeanlegg. Denne opsjonen er todelt, så den prises som forprosjekt og detaljprosjektering.

Prosjekteringsarbeidet skal utføres i BIM og det skal benyttes netthotell, for stadig oppdatering av dokumentamsling.

Oppdraget skal utføres av en prosjekteringsgruppe, som skal tilbys samlet og inneholde følgende fag:

- ARK
- LARK
- RIB
- RIBR
- RIE
- RIV
- RIVA
- RIAKU

Det skal være dedikert prosjekteringsleder og assisterende prosjekteringsleder som følger prosjektet.

Tilbyder skal inkludere alt arbeide med som skal til for å ha et komplett detaljprosjektert grunnlag for å kjøre konkurranse for generalentreprise. Oppdragsgiver benytter egnen anskaffelses rådgiver for selve konkurransegjennomføringen, men tilbyder skal delta i evaluering av mottatte tilbud og på eventuelle forhandlingsmøter. Det skal inkluderes 15 møter i fastprisen for



oppdraget.

FDV-dokumentasjon og As-Built tegninger med komplett innmåing av utvendige installasjoner over og under bakken, inkluderes i tilbudet.

For mer informasjon se de vedlagte dokumentene:

- Rennebu helsesenter mulighetsstudie
- Behovsanalyse - bygningsmasse og rom
- Bygningsteknisk rapport

2.3 Leveranser

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et allment leselig elektronisk format.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette og andre formål.

2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på NS 8401.

2.5 Kontraktens varighet

Oppdraget skal ferdigstilles med følgende frister:

- Skisseprosjekt skal være ferdig innen uke 14/17
- Detaljprosjektering klar for anbudsutsendelse innen uke 33/17.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 3/20/2017 12:00 AM

2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

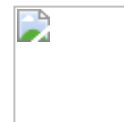
3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@merzell.com

Tilbudsfristen er 12/19/2016 12:00 PM



3.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal ikke leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder skal vedlegge en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

3.5.2 Prisskjema

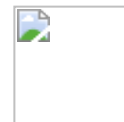
Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Tilbyder skal gi fastpris for komplett detaljprosjektering som er inklusive alt arbeid og møtevirksomhet.

Det er en tabell for endring-/tilleggsarbeider som danner en sammenligningssum for enhetspriser.

Summen av disse to elementene blir total sammenligningssum, som er den som benyttes ved evaluering av tildelingskriteriet pris.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene



Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse uten behov for kontakt med tilbyder.

4 Prosedyre

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som Open procedure

Alle interesserte tilbydere kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger i anbudskonkurranser.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes.

4.2.1 Priser (50 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

4.2.2 Kompetanse og erfaring for prosjekteringsledelse (30 %)

Tilbyder skal dokumentere betydelig relevant kompetanse og erfaring for det personell som dedikeres til oppdraget som prosjekteringsleder og assisterende prosjekteringsleder. Dette skal dokumenteres med CV og referanseliste med oppdragsgiver, type oppdrag, størrelse og leveringstidspunkt.

Oppdragsgiver vil vurdere den samlede relevante kompetanse og erfaring for prosjekteringsledelsen. Her vil det bli lagt spesielt vekt på relevant erfaring fra prosjekteringsledelse i tilsvarende type oppdrag.

4.2.3 Opplegg for gjennomføring av oppdraget (20 %)

Tilbyder skal beskrive sitt opplegg for gjennomføring, leveransestyring og samarbeidsrutiner i prosjekteringsgruppen.

Oppdragsgiver vurderer at det er av kritisk viktighet for et prosjekt av denne størrelse at tilbyder har et egnet opplegg for å sikre rasjonell fremdrift og leveransesikkerhet. Oppdragsgiver vil bruke sitt faglige skjønn til å vurdere egnetheten for tilbudt opplegg for gjennomføring av oppdraget.



5 Administrativ informasjon

5.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Endelig beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt gjøres av oppdragsgiver. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2 Evalueringsprosedyre

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

5.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 12/9/2016 12:00 PM.

5.5 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

5.6 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud



allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6 Samfunnsansvar

6.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jfr. "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.