



# HO-16-04: Ventilasjonsfilter - Konkurransesgrunnlag



---

## Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Anskaffelsen
  - 2.1 Formål
  - 2.2 Omfang
  - 2.3 Leveranser
  - 2.4 Kontraktstype
  - 2.5 Kontraktens varighet
  - 2.6 Vedståelsesfrist
  - 2.7 Forbehold og presiseringer
- 3 Tilbudets utforming og levering
  - 3.1 Innleveringssted og -form
  - 3.2 Tilbudets struktur
  - 3.3 Tilbudsbrev
  - 3.4 Forbehold
  - 3.5 Offentlighet
  - 3.6 Krav til tilbudets utforming
    - 3.6.1 Tilbudet
    - 3.6.2 Prisskjema
    - 3.6.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene
    - 3.6.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget
- 4 Prosedyre
  - 4.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 4.2 Tildelingskriterier
    - 4.2.1 Priser (50 %)
    - 4.2.2 Kvalitet (25 %)
    - 4.2.3 Leveranse og service (25%)
- 5 Administrativ informasjon
  - 5.1 Behandlingsprosedyre
  - 5.2 Evalueringsprosedyre
  - 5.3 Konfidensialitet
  - 5.4 Endring av forespørsel
  - 5.5 Underleverandører
  - 5.6 Språk
  - 5.7 Eiendomsrett
  - 5.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene
- 6 Samfunnsansvar
  - 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte
  - 6.2 Nulltoleranse



# 1 Oppdragsgiver

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Os, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 2 Anskaffelsen

### 2.1 Formål

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtale om kjøp av filtre til ventilasjonsanlegg i kommunale bygg.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for ventilasjonsfiltre effektivt og rasjonelt, og til lavest mulig kostnad for oppdragsgiver. Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

### 2.2 Omfang

Anskaffelsen omfatter levering av filter til ventilasjonsanlegg i kommunale bygg i de nevnte kommuner. Se vedlagt varespesifikasjon for nærmere opplysninger.

Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

### 2.3 Leveranser

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder oppgitt ved bestilling, innenfor vanlig kontortid. Andre kommunale instanser med sine bygg benytter avtalen.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon for skifte og montering av produktet. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette og andre formål.

Leverandøren forplikter seg til å delta på et oppstartmøte 1 uke etter avtaleinngåelse.

### 2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på vedlagte avtale med vilkår.

### 2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.



## 2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 9/29/2016 12:00 PM

## 2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.



## 3 Tilbudets utforming og levering

### 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Tilbudsfristen er 6/29/2016 12:00 PM

### 3.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Dette betyr at dokumentasjon på kvalifikasjonskrav lastes opp i tilknytning til det enkelte kvalifikasjonskravet. Tilbudsfilene skal ha filnavn som identifiserer dokumentets innhold slik at det er enkelt å finne frem til riktig dokument.

### 3.3 Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde signert tilbudsbrev med minimum følgende opplysninger:

- Firmanavn, organisasjonsnummer og adresse
- Navn og kontaktinformasjon på kontaktperson
- Utfylt svarskjema i "innkjøps- og avtalevilkår"
- Bekreftelse på aksept av vedståelsesfristen
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvik eller forbehold
- Informasjon om taushetsbelagte opplysninger

### 3.4 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

### 3.5 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentleglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal ikke leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder skal vedlegge en egenerklæring som



inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## 3.6 Krav til tilbudets utforming

### 3.6.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

### 3.6.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som estimerer oppdragsgivers årlige anskaffelser og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Prisene på varer som ikke er oppgitt i prisskjemaet skal ha samme kalkulasjon som prisene i prismatrisen. Dette gjelder også nye varer som erstatter varer i prisskjemaet.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Varespesifikasjonen er basert på statistisk uttak i tidligere avtale. Det kan derfor forekomme at artikkelbeskrivelser er benevnt med produktnavn og/eller produsent. I slike tilfeller er dette oppgitt for å beskrive produktets egenskaper i forhold til kvalitet. Uten unntak kan det tilbys andre produkter/artikler med samme funksjon og kvalitet.

### 3.6.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

### 3.6.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse uten behov for kontakt med tilbyder.

## 4 Prosedyre

### 4.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som Open procedure

Alle interesserte tilbydere kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger i anbudskonkurranser.

### 4.2 Tildelingskriterier



Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes.

#### **4.2.1 Priser (50 %)**

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i dokumentet «innkjøps- og avtalevilkår».

Leverandører som kan komme til å benytte en av disse klausulene, må informere om dette i tilbudet.

#### **4.2.2 Kvalitet (25 %)**

Det skal tilbys filtre med samme filterklasse i henhold til EN 779:2012 som filterene oppgitt i prisskjemaet.

Filtre som er P-merket etter Sveriges Tekniske Forskningsinstitut (SP) sertifiseringsordning eller tilsvarende blir vurdert positivt i evalueringen. Se beskrivelse i prisskjemaet.

P-merkeordningen er ansett som en kvalitetsindikator siden forhold ved produksjonen og filtrenes langtidsegenskaper blir testet etter standardiserte testprosedyrer. Sertifiseringen gjelder alle filtre i samme produktgruppe.

Dersom alternativ dokumentasjon vedlegges tilbudet, må det tydelig fremkomme hvordan testene er utført og hvilke kvalitetsindikatorer dokumentasjonen gjelder.

#### **4.2.3 Leveranse og service ( 25%)**

- Tilbyder skal beskrive sitt opplegg knyttet til bestillingsrutiner, herunder utsendelse av ordrebekreftelse og behandling av resting. Tilbyders fleksibilitet i forhold til bestillingsmåter (web, e-post, telefon) vil bli vektlagt.
- Tilbyder skal oppgi sin leveringstid og servicegrad. Leveringstid regnes fra det tidspunktet varen blir bestilt til den er levert hos oppdragsgivers adresse. Servicegrad skal oppgis i % og beregnes ut fra antall bestillinger fra kunde dividert på antall fullstendig leverte bestillinger.
- Tilbyder skal beskrive sitt system for retur av varer som er feil levert eller feilbestilt.
- Tilbyder skal oppgi hvordan leveransen vil forgå, med tanke på leveringstidspunkt, leveringssted hos virksomheten og leveringsmåte.



## 5 Administrativ informasjon

### 5.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Endelig beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt gjøres av oppdragsgiver. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

Abakus as har fullmakt til å signere rammeavtaler på vegne av oppdragsgiver.

### 5.2 Evalueringsprosedyre

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

### 5.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

### 5.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 6/17/2016 12:00 PM.

### 5.5 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfyllelse av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

### 5.6 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### 5.7 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### 5.8 Rettelser, supplerings og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransesgrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Merrell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud





allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6 Samfunnsansvar

### 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jfr. "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

### 6.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.