
Kontrakt - Studietur Bodin videregående skole



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Table of contents

- 1 Avtaleparter
- 2 Innledning
 - 2.1 Dokumentenes rangordning
 - 2.2 Bilag til avtalen
 - 2.3 Hva omfattes av avtalen
 - 2.4 Avtalens varighet
 - 2.5 Overdragelse av rettigheter og plikter
 - 2.6 Bruk av underleverandører.
- 3 Avtalens Tildelingskriterier
- 4 Leverandørens besvarelse på tildelingskriterier utover pris
- 5 Priser og betalingsbetingelser
 - 5.1 Prisendringer
 - 5.2 Priser
 - 5.3 Fakturering
- 6 Partenes forpliktelser
 - 6.1 Lønns og arbeidsvilkår
 - 6.2 Taushetsplikt
- 7 Mislighold og sanksjoner
 - 7.1 Hva anses som mislighold
 - 7.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold
 - 7.3 Sanksjoner ved mislighold
- 8 Øvrige bestemmelser
 - 8.1 Konkurs, akkord e. l.
- 9 Tvister
 - 9.1 Rettsvalg
 - 9.2 Domsstol
 - 9.3 Forhandlinger

1 Avtaleparter

Avtale om

er inngått mellom

Nordland Fylkeskommune, org.nr 964 982 953

(Oppdragsgiver)

og

, org.nr

(Leverandør)

Avtaledato

Oppdragsgiver	Nordland fylkeskommune	Leverandør	
Avdeling		Avdeling	
Kontaktperson		Kontaktperson	
Adresse		Adresse	
Kontaktinfo		Kontaktinfo	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

2 Innledning

2.1 Dokumentenes rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

Signerte endringsbilag under punkt 2.2 går foran avtalen (dette dokumentet)

Oppdragsgivers krav/behovsbeskrivelse går foran leverandørens tilbud

2.2 Bilag til avtalen

2.3 Hva omfattes av avtalen

Avtalen gjelder gjennomføring av studietur til Island for de ansatte ved Bodin videregående skole.

Tidspunkt:

Alternativ 1: Søndag 2. oktober 2016 - onsdag 5. oktober 2016 (tre overnattinger)

Alternativ 2: Mandag 3. oktober 2016 - torsdag 6. oktober 2016 (tre overnattinger)

Alternativ 3: Lørdag 1. oktober 2016 - tirsdag 4. oktober 2016 (tre overnattinger)

Avtalen omfatter flyreise, overnatting og praktiske opplegg på Island

Nærmere detaljer om reise og opplegg framgår i avsnitt 3 og avsnitt 2.2 bilag til avtalen

2.4 Avtalens varighet

Tjenesten/oppdraget påbegynnes og skal avsluttes/ferdigstilles .

Informasjon ut over dette kan legges til i punkt 2.2 som Bilag for framdriftsplan

2.5 Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part.

2.6 Bruk av underleverandører.

Leverandøren har rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser utføres av underleverandører.

Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppgaver på samme måte som om leverandøren selv sto for utførelsen.

Det kan ikke inngås avtale direkte mellom oppdragsgiver og underleverandør.

3 Avtalens Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Priskriterium	No Response	50.0%
<p>Det er ønskelig med priser for 3 alternative avreisetidspunkt.</p> <p>Alternativ 1: Søndag 2. oktober 2016 - onsdag 5. oktober 2016 (tre overnattinger) Alternativ 2: Mandag 3. oktober 2016 - torsdag 6. oktober 2016 (tre overnattinger) Alternativ 3: Lørdag 1. oktober 2016 - tirsdag 4. oktober 2016 (tre overnattinger)</p> <p>Grunnpris pr. deltaker Fylles ut i vedlagt prisskjema.</p> <p>Legg til grunn 160 deltagere for å beregne fly og hotellkapasitet. Dette er et realistisk anslag fra skolen.</p> <p>Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe oppgraderinger til enkeltrom.</p> <p>Prisene skal oppgis inklusiv moms, skatter og avgifter og skal dekke alle kostnader for å gjennomføre det beskrevne opplegget. Dersom det tas prissatte forbehold vil prisene bli lagt til enhetsprisen. Tilbud som inneholder forbehold som ikke er priset vil bli avvist. Valutaforbehold aksepteres ikke og vil føre til avvisning.</p>		
2 Beskrivelse av kvalitet og opplegg	No Response	50.0%
<p>Antall reisende 160 personer.</p> <p>Direkte fly tur-retur Bodø/ Reykjavik med lett måltid med kaffe ombord begge veier (annet må kunne medbringes).</p> <p>Alle skal reise samtidig med fly direkte tur/retur Bodø/ Reykjavik</p>		

Det er ønskelig med reiseleder/ guide engasjert av reisebyrå, på dag 1 og dag 3.

Felles transport fra flyplass til hotell, tur/ retur. Ved ankomst ønskes en kort sightseeing på vei til Reykjavik. Eventuelt gjerne med innlagt bad i Den blå lagune.

Minimum 3 stjerners hotell etter internasjonal standard, inkludert frokost, sentrumsnær beliggenhet.

Det er svært ønskelig at hele gruppen bor på samme hotell.

Hotellovernatting i dobbeltrom, med mulighet til oppgradering til enkeltrom. Oppgi tillegg for oppgradering til enkeltrom i vedlagt prisskjema. Erfaringsmessig ønsker ca. 10% å oppgradere til enkeltrom.

Konferanselokale dag 2 0900-1600 med plass til alle - med tilgjengelig prosjektør - inkludert kaffepauser og lunsj på stedet.

Det skal også gjennomføres lokalt skolebesøk dag 2. Transport til/ fra dette må være tilgjengelig om nødvendig.

Felles middag dag 2. Kortreist mat (lokal/ nasjonal tradisjon). Eventuell transport til/fra middag.

Felles middag dag 3. Denne skal imidlertid prises separat og betales av den enkelte Se vedlagt prisskjema.

Dag 3. Tilbud på tre alternative utflukter inkludert skandinavisktalende guider og transport. Alle skal delta på en utflukt. Legg til grunn 53 deltakere på hver utflukt. Eventuelt inkludert lunsj, om utflukten/ lengden på utflukten gjør det naturlig. Utfluktene prises separat i vedlagt prisskjema.

Forslag til utflukter:

- Golden Circle
- Laxness ridesenter + Gljufrasteinn + Landnamsseitrid i Borgarnes + Reykholt (Snorri Sturluson)
- Hringferd um Reykjanes + Salfisksetrid Grindavik + Den blå lagune
- Noe som gir mulighet til fysisk aktivitet

Opplegg for utfluktene vil bli vektlagt som en del av kriteriet «kvalitet»

4 Leverandørens besvarelse på tildelingskriterier utover pris

Se avsnitt 2.2, Bilag X.XX

5 Priser og betalingsbetingelser

5.1 Prisendringer

Prisene som gis i tilbudet anses som bindene for avreise i oktober 2016.

5.2 Priser

Se for øvrig bilag 1 Prisskjema under punkt 2.2 for priser på utflukter

5.3 Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk. Faktura skal referere til ordrenummer, rekvisisjonsnummer eller prosjektnummer / saksnummer gitt av oppdragsgiver.

Faktura skal sendes elektronisk på EHF format

6 Partenes forpliktelser

6.1 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

6.2 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

7 Mislighold og sanksjoner

7.1 Hva anses som mislighold

Dersom en part ikke overholder sine plikter etter avtalen foreligger det mislighold av avtalen.

7.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

7.3 Sanksjoner ved mislighold

Ved leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde en forholdsmessig del av betalingen tilbake.

Ved ikke ubetydelig mislighold av kontraktsforpliktelsen, kan oppdragsgiver etter å ha gitt leverandør skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

8 Øvrige bestemmelser

8.1 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

9 Tvister

9.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

9.2 Domsstol

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er verneeting.

9.3 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.