

15-035 Fasadeskilt



VINMONOPOLET

Table of contents

- 1 GENERELT
 - 1.1 Kort om Vinmonopolet
 - 1.2 Anbudsbetingelser
 - 1.3 Miljøhensyn
- 2 KONTRAKTSBETINGELSER
 - 2.1 Kontrakt
 - 2.2 Avtalens varighet
 - 2.3 Forbehold og avvik
- 3 KRAV TIL TILBUD
 - 3.1 Tildelingskriterier
 - 3.2 Deltilbud og alternative tilbud
 - 3.3 Tilbuds- og vedståelsesfrist
 - 3.4 Tilbyders generelle plikter
 - 3.5 Konfidensialitet - Offentlighet
 - 3.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 4.1 Språk og innhold
 - 4.2 Registrering
 - 4.3 Kommunikasjon
 - 4.4 Gi tilbud
 - 4.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
- 5 AVVISNING AV TILBUD
- 6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

1 GENERELT

1.1 Kort om Vinmonopolet

AS Vinmonopolet har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker i Norge. Bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Kjedekontoret ligger i Oslo med et butikknett spredt over hele landet. I tillegg har Vinmonopolet en e-handelsløsning med nettbutikk og kundesenter.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: www.vinmonopolet.no

1.2 Anbudsbetingelser

Denne anskaffelsen skjer i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16.juli 1999 nr 69 med endringer, sist ved Lov av 30. juni 2006 nr. 41 (i kraft 1. januar 2007).

Anskaffelsen er beregnet til over EØS terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og Del III

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren: Åpen anbudskonkurranse

Enhver kostnad som tilbyder måtte pådra seg i forbindelse med dette anbudet og en eventuell kontraktsinngåelse skal dekkes av tilbyder.

Anbudsinnsbydelsens innhold er i sin helhet å betrakte som konfidensiell. Det samme gjelder all informasjon som mottas i forbindelse med anbudsinnsbydelsen og informasjon som kan henføres til denne.

1.3 Miljøhensyn

Miljøpolicy i Vinmonopolet:

"Vinmonopolet skal arbeide systematisk for å redusere egne miljøbelastninger, påvirke ansatte og våre leverandører i tilsvarende retning, samt legge til rette for miljøbevisste kunder. Miljø er en sentral del av Vinmonopolets samfunnsansvar."

Vinmonopolet har som mål å føre en miljøvennlig innkjøpspolitikk. Dette innebærer at det legges vekt på miljømessige konsekvenser gjennom produktets levetid og livssyklus-kostnader i anskaffelsesprosessen. Miljøvennlige varer skal foretrekkes med den hensikt å oppnå minst mulig forbruk av ressurser, mindre forurensning, mindre avfall og økt gjenvinning/resirkulering så langt dette er praktisk gjennomførbart.

2 KONTRAKTSBETINGELSER

2.1 Kontrakt

En eventuell avtale om leveranse vil være basert på følgende kontraktsbetingelser:

Se vedlegg - "Utkast avtale Fasadeskilt 15-035".

2.2 Avtalens varighet

Denne avtalen er gyldig fra det tidspunkt den er underskrevet av begge parter.

Avtalen løper i 2 år med opsjon på 1 + 1 år.

2.3 Forbehold og avvik

Kontraktbestemmelsene anses som akseptert av tilbyder, med mindre det tas tydelig forbehold. Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i tilbuds brevet. Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Ethvert forbehold vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist. Forbehold skal, så langt som mulig, la seg kostnadsberegne.

3 KRAV TIL TILBUD

3.1 Tildelingskriterier

Tildeling baseres på det totalt sett økonomisk mest fordelaktige tilbud for Vinmonopolet. Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterier:

Pris, vektet 40%

Tilbyder setter tilbudte priser på skilter samt tilleggstenester inn i vedlagte prisformat. Pris skal være eksklusiv mva, inklusive monteringskostnader. Tilleggstenestene vil ikke bli evaluert under tildelingskriteriet pris.

Det gjøres oppmerksom på at vedlagte prisformat (excel format) inneholder 3 ark.

Vedlegg «Foliering» skal benyttes som case og prises under punkt 05 Vindusdekor.

Logo fil hentes: [www.Vinmonopolet.no/Om Vinmonopolet/Logo og bilder](http://www.Vinmonopolet.no/Om_Vinmonopolet/Logo_og_bilder)

Beste pris oppnår karakter 5, de andre regnes relativt i forhold til beste pris.

Leveringspresisjon, vektet 20%

Tilbyder skal oppgi en garantert maksimal leveringstid på skilt fra bestillingstidspunkt til ferdig montert. Ved differensiering av leveringstid tilknyttet størelse og produkt/tjeneste, må dette beskrives under dette kriteriet.

Beste leveringstid oppnår karakter 5, de andre regnes relativt i forhold til beste pris.

Reisekostnader og dekningsgrad, vektet til sammen 20%

Reisekostnader, vektet 10%

Følgende butikker skal åpnes i 2016: Leinesfjord i Steigen i Nordland, Heimdal i Trondheim i Sør-Trøndelag, Hopen på Smøla i Møre og Romsdal, Vikøyri i Vik i Sogn og Fjordane, Våge i Tysnes i Hordaland, Åsgårdstrand i Horten i Vestfold, Son i Vestby i Akershus og Sarpsborg i Østfold.

I forbindelse med reisekostnader, skal tilbyder oppgi kostnad per kilometer og den totale reisekostnaden tur/retur for hver nye butikk, jf. prisskjema, ark. 3.

Ved avvik av reisekostnader skal dette avklares med prosjektleder i Vinmonopolet på forhånd før oppdrag.

Beste pris oppnår karakter 5, de andre regnes relativt i forhold til beste pris.

Dekningsgrad, vektet 10%

Tilbyder skal beskrive hvordan man vil løse levering til de nye butikkene i 2016 listet over, dvs. hva slags dekning av nødvendig personell/samarbeidspartnere tilbyder til enhver tid har til rådighet.

Leverandør bes oppgi hvor de har dekning i de forskjellige landsdeler. Alle samarbeidspartnere/underleverandører skal oppgis.

Vinmonopolet forbeholder seg retten til å velge en lokal leverandør for montering av skilt ved uforholdsmessig dårlig dekning.

Tilbyder som har best dekningsgrad oppnår 5 poeng, de andre regnes relativt i forhold til beste dekningsgrad.

Vareprøve

Det skal leveres vareprøve på 1 stk bokstav, "V", i henhold til vedlagt tekniske beskrivelse som dokumentasjon på oppfyllelse av den tekniske beskrivelsen. Vareprøven skal ikke vektes, men avsjekkes mot krav.

Vareprøven skal ha LED lys og kunne kobles til strøm (med ledning).

Filer kan hentes under [www.Vinmonopolet.no/Om Vinmonopolet/Logo og bilder](http://www.Vinmonopolet.no/Om_Vinmonopolet/Logo_og_bilder)

Vareprøver skal merkes med 15-035 Fasadeskilt og leveres i Vinmonopolets resepsjon i Akersgaten 51, att. Aud-Tone Breiby. Vareprøver skal leveres innen tilbudsfrist.

3.2 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

3.3 Tilbuds- og vedståelsesfrist

Tilbudsfristen er: 3/21/2016 12:00 PM

Tilbyder har ansvar/risiko for at tilbudet blir levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudet skal være gyldig til: 6/21/2016 4:00 PM

3.4 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter i anbudsinnbydelsen, inklusive vedlegg, og selv sikre at man har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

3.5 Konfidensialitet - Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger man får kjennskap til gjennom anbudsdokumenter, samt under utarbeidelsen av tilbud, som konfidensielle. Anbudsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere dette anbudet uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Ved behov skal leverandøren på Vinmonopolets forespørsel levere en sladdet utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er skjult. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN (eventuelt TED) via Mercell. All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje via systemportalen www.mercell.no.

4.1 Språk og innhold

Tilbudet og andre vesentlige dokumenter samt kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være utformet på norsk.

Tilbudet skal videre utarbeides i henhold til retningslinjer gitt i dette anbudsdokument med vedlegg.

Tilbudene skal gi presise svar på alle krav som stilles i tilbudsforespørselen. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

4.2 Registrering

Interesserte bes registrere seg elektronisk i Mercell ved å trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby", eller alternativt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud. Man binder seg ikke som leverandør ved å bekrefte at man ønsker å tilby. Et eventuelt tilbud skal leveres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud" (se eget punkt under).

4.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Når man er inne på konkurransen, skal man velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Registrerte tilbydere vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Når man er inne på konkurransen, skal man velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Registrerte tilbydere vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

4.4 Gi tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan man

gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.

4.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelsler, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell portalen. Leverandører som har registrert sin interesse, vil få melding via sin e-post om rettelsler, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

5 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende til kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist, vil få skriftlig melding om dette med en begrunnelse for avvisningen.

Leverandøren skal tydelig spesifisere eventuelle avvik fra anbudsinnbydelsen. Det som ikke er tatt forbehold om, anses som akseptert.

6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.