



---

# Konkurransesgrunnlag T0-15-03: Entrepise rehabilitering av kommunal bolig



---

## Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Anskaffelsen
  - 2.1 Formål
  - 2.2 Omfang
  - 2.3 Leveranser
  - 2.4 Kontraktstype
  - 2.5 Kontraktens varighet
  - 2.6 Vedståelsesfrist
  - 2.7 Forbehold og presiseringer
- 3 Tilbudets utforming og levering
  - 3.1 Innleveringssted og -form
  - 3.2 Tilbudets struktur
  - 3.3 Forbehold
  - 3.4 Offentlighet
  - 3.5 Krav til tilbudets utforming
    - 3.5.1 Tilbudet
    - 3.5.2 Prisskjema
    - 3.5.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget
- 4 Prosedyre
  - 4.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 4.2 Tildelingskriterier
- 5 Administrativ informasjon
  - 5.1 Behandlingsprosedyre
  - 5.2 Evalueringsprosedyre
  - 5.3 Konfidensialitet
  - 5.4 Endring av forespørsel
  - 5.5 Underleverandører
  - 5.6 Språk
  - 5.7 Eiendomsrett
  - 5.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene
- 6 Samfunnsansvar
  - 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte
  - 6.2 Nulltoleranse



# 1 Oppdragsgiver

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Tolga kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 2 Anskaffelsen

### 2.1 Formål

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå en entrepriskontrakt om rehabilitering av en av kommunens kommunale boliger.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivarettatt.

### 2.2 Omfang

Rehabilitering av kommunal bolig Sneppen gnr 39, bnr 404. Boligen består av 2 leiligheter i en bolig.

Boligen er bygd i 1989 og har ikke vært rehabilitert eller utbedret i vesentlig grad siden den ble bygd.

Det kreves en full rehabilitering av boligen og oppgradering i henhold til Plan og Bygningslovens TEK 10.

Boligen er oppført i reisverk av tre og utvendig kledd med tømmermannspanel og har et bruksareal på 135 m<sup>2</sup>.

Frist for ferdigstilling er 02.05.2016.

Se vedlagte beskrivelse.

### 2.3 Leveranser

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder oppgitt i vedlagt oversikt, innenfor vanlig kontortid. Andre tjenestesteder kan også benytte avtalen.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et leselig elektronisk format.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette og andre formål.

### 2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på NS8406



## 2.5 Kontraktens varighet

Oppdraget skal ferdigstilles innen 02.05.2016 og kontrakten har varighet til alle garantier knyttet til kontraktsgjenstanden er utløpt.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 2/12/2016 4:00 PM

## 2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

# 3 Tilbudets utforming og levering

## 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Tilbudsfristen er 11/23/2015 12:00 PM

## 3.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbyder skal legge ved et tilbudsbrev til tilbudet.

## 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

## 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.



Det skal ikke leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder skal vedlegge en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## 3.5 Krav til tilbudets utforming

### 3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

### 3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte tilbudsbeskrivelse. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Beskrivelsens tilbudssum gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

### 3.5.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse uten behov for kontakt med tilbyder.

## 4 Prosedyre

### 4.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som Open procedure

Alle interesserte tilbydere kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger i anbudskonkurranser.

### 4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra laveste pris.

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

## 5 Administrativ informasjon

### 5.1 Behandlingsprosedyre



Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Endelig beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt gjøres av oppdragsgiver. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

## 5.2 Evalueringsprosedyre

Laveste pris

## 5.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

## 5.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 11/6/2015 12:00 PM.

## 5.5 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

## 5.6 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## 5.7 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## 5.8 Rettelser, supplerings og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Merzell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Merzell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6 Samfunnsansvar

### 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle



---

underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jfr. "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

## **6.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.