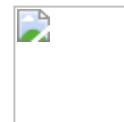




---

# Konkurransesgrunnlag



---

## Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Anskaffelsen
  - 2.1 Formål
  - 2.2 Omfang
  - 2.3 Leveranser
  - 2.4 Kontraktstype
  - 2.5 Kontraktens varighet
  - 2.6 Vedståelsesfrist
  - 2.7 Forbehold og presiseringer
- 3 Tilbudets utforming og levering
  - 3.1 Innleveringssted og -form
  - 3.2 Tilbudets struktur
  - 3.3 Forbehold
  - 3.4 Offentlighet
  - 3.5 Krav til tilbudets utforming
    - 3.5.1 Tilbudet
    - 3.5.2 Prisskjema
    - 3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene
    - 3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget
- 4 Prosedyre
  - 4.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 4.2 Tildelingskriterier
    - 4.2.1 Priser (60 %)
    - 4.2.2 Miljøhensyn (15 %)
    - 4.2.3 Leveransekvallitet (25%)
- 5 Administrativ informasjon
  - 5.1 Behandlingsprosedyre
  - 5.2 Evalueringsprosedyre
  - 5.3 Konfidensialitet
  - 5.4 Endring av forespørsel
  - 5.5 Underleverandører
  - 5.6 Språk
  - 5.7 Eiendomsrett
  - 5.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene
- 6 Samfunnsansvar
  - 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte
  - 6.2 Nulltoleranse



# 1 Oppdragsgiver

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Stor-Elvdal kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 2 Anskaffelsen

### 2.1 Formål

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå tjenestekontrakt for kjøp av tjenester knyttet til septikrenovasjon for privateide helårsboliger, hytter og kommune eide anlegg. Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for tjenesten utført på en effektiv og rasjonell måte, i henhold til Beskrivelse og kravspesifikasjonen.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

### 2.2 Omfang

Kontraktens estimerte omfang beløper seg til ca: 1.100.000 eks.mva pr år. Dette er basert på historiske tall. Det er ca:950 avløpsanlegg i spredt bebyggelse. Kontrakten omfatter også avvaning av kommunale renseanlegg. For fullstendig beskrivelse av oppdraget les dokumentet "Beskrivelse og kravspesifikasjon".

### 2.3 Leveranser

Tjenesteleveransen utføres i henhold til vedlagte Beskrivelse og kravspesifikasjon og på oppgitt koordinat.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon og opplæring. Dokumentasjon omfatter alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte med oppdragsgiver senest 1 uke etter avtaleinngåelse.

### 2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på NS 9430.

### 2.5 Kontraktens varighet

Oppdraget skal utføres i tidsrommet 01.Januar 2016 - 31.Desember 2019, med 1+1 år kundestyrte opsjon. Totalt 6 år.



## 2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 1/4/2016 4:00 PM

## 2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

## 3 Tilbudets utforming og levering

### 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

Tilbudsfristen er 10/19/2015 12:00 PM

### 3.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

### 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

### 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal ikke leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder skal vedlegge en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.



## 3.5 Krav til tilbudets utforming

### 3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

### 3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets Evalueringssum representerer oppdragsgivers gjennomsnittlige kostnad for gjennomføring av fastsatte oppdraget og bestillings tjenester for 1 år. Evalueringssummen gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema som faste priser og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter. Det er også bedt om timepris for andre arbeid i kommunal regi.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

### 3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

### 3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse uten behov for kontakt med tilbyder.

## 4 Prosedyre

### 4.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som Open procedure

Alle interesserte tilbydere kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger i anbudskonkurranser.

### 4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes.

#### 4.2.1 Priser (60 %)



Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Første mulighet for å indeksregulere priser i denne avtalen settes til 1. Januar 2018. Prisene kan etter dette reguleres en gang i året, etter SSBs prisindeks for godstransport på vei.

#### **4.2.2 Miljøhensyn (15 %)**

Tilbyder skal beskrive hvilke miljøhensyn (ytre miljø) som vektlegges ved gjennomføring av oppdraget, b.l.a minimering av antall kjørte kilometer og utslipp fra kjøretøyene. Tilbyder skal i matrisen "Miljø" opplyse om bilstandard, drivstoff og drivstoff forbruk. Euro 4 er minimumskrav, det vil gis pluss for biler bedre enn 4.

#### **4.2.3 Leveransekvallitet (25%)**

##### **Responstid**

Tilbyder skal oppgi rutiner og garantert responstid ved akutte tømmebehov. Minimumskravet er her 12 timer, kortere responstid vil gi pluss poeng. Med responstid menes her tid fra mottatt henvendelse til fysisk oppmøte på bestemmelsessted.

##### **Opplæring og kompetanse**

Tilbyder skal beskrive rutiner for opplæring av nyansatte og faktisk kompetanse til det personell som er dedikert til oppdraget. Dette besvares i henhold til kravspesifikasjonens pk 9.1 a, der dere beskriver hvordan dere oppfyller dette kravet. (dokumentasjon på gjennomført opplæring kan bli etterspurt)

Evalueres etter dokumentert oppfyllelse av kravet.

##### **Kapasitet**

Tilbyder skal beskrive hvordan rutiner de har ved ferieavvikling og sykdom. Dette besvares i henhold til kravspesifikasjonens pk 9.1 b, der dere skal beskrive hvordan dere oppfyller dette kravet.

Evalueres i henhold til oppdragsgivers behov for sikring av tjenesten.

## **5 Administrativ informasjon**

### **5.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Endelig beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt gjøres av oppdragsgiver. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.



## 5.2 Evalueringsprosedyre

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

## 5.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

## 5.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 10/9/2015 12:00 PM.

## 5.5 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

## 5.6 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## 5.7 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## 5.8 Rettelser, supplerings og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransesgrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6 Samfunnsansvar

### 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle



underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jfr. "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

## 6.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.