



Krav til tiltak "Helårlig program"





Table of contents

- 1 Beskrivelse av anskaffelsen
- 2 Tildelingskriterier



1 Beskrivelse av anskaffelsen

Denne delen av kontrakten omhandler tilbud i skolens ferier. Tidspunktet kan variere noe, i takt med kommunens skolerute. Innholdsbeskrivelsen er eksempler og oppdragsgiver er åpen for andre forslag, samt at leverandør må være åpen for at oppdragsgiver kan bestille andre tema enn det som er opplistet her. Dette med grunnlag i endringer som kan forekomme i målgruppens behov.

Helårlig program gir følgende inndeling i perioder:

- Vinterkurs (5 dager i vinterferien)
- "Stille uke" – (3 dager i forbindelse med påske)
- Sommerkurs (fire uker: 26, 31, 32 og 33)
- Høstkurs (5 dager i høstferie)

Volumet på denne delen av kontrakten vil variere fra ca 150 – 230 deltakere. Alle deltakere, som ikke er i fulltidspraksis, skal ha helårlig tilbud gjennom denne kontrakten. Det er derfor viktig at kursporteføljen gir mulighet for individuelle valg, og leverandøren må ha systemer for å håndtere dette, samt bistå deltakeren i denne prosessen.

Eksempelvis har sommerkurset i tidligere år gitt variasjon på ca 25 ulike kurs, mens vinter- og høstkursene hadde mindre variasjon. Størst mulig portefølje er imidlertid ikke en målsetning i seg selv, da det i noen tilfeller er bedre å få mer dyptgående kurs, enn størst mulig variasjon av eks 2-timers kurs. Videre vil det være deltakerne og deres påmelding til de enkelte kurs, samt bestilling fra oppdragsgiver, som avgjør hvilke kurs som skal arrangeres.

Oppstillingen under er eksempler på kurs som kan være/ eller har vært en del av det helårlige tilbudet:

- 1) Datakurs
 - a. Grunnleggende bruk av PC
 - b. Undervisning og formalisering av "datakort"
 - c. Offentlige tjenester på nett (minID, alt inn, lånekasse, nav m.m)
 - d. Databruk for viderekommende
- 2) Jobbsøker kurs
 - a. Arbeidslivets spilleregler
 - b. Søknad og CV
 - c. Praktisk intervjutrening
 - d. HMS-regler
 - e. Aktiv deltakelse i arbeidsmiljø
- 3) Økonomi
 - a. Egen økonomiforståelse og –styring
 - b. "Smart bruk av penger"
 - c. Budsjettering
 - d. Regnskapsforståelse
 - e. Start av egen bedrift



f. Økonomi i egen bedrift

4) Trafikk kurs

- a. Grunnleggende trafikkforståelse - for fotgjenger og syklist
- b. Trafikalt grunnkurs
- c. Liftkurs
- d. Truckførerkurs

5) Vaktmesterkurs

Teoretisk og praktisk gjennomgang av de mest sentrale ferdighetene vaktmestere må beherske.

6) Renholdskurs

Teoretisk og praktisk gjennomgang av de mest sentrale ferdighetene renholdere må beherske.

7) Helse og ernæring

- a. Kostholdslære
- b. Praktisk matkurs

8) Førstehjelpskurs

- a. Grunnkurs førstehjelp for voksne
- b. Grunnkurs førstehjelp for foreldre

9) Jusskurs for nyankomne

- a. "Hverdagsrett"
- b. Introduksjonsloven
- c. Familierett
- d. Husleierett
- e. Arbeidsmiljøloven
- f. Opplæringsloven
- g. Klageadgang i det offentlige
- h. Andre..

10) Skriveverksted

- a. Uformell arena for skrivetrening
- b. "Forfatterskolen"

11) Den norske velferdsmodellen



- a. Offentlig forvaltning- oppbygging og ansvarfordeling
- b. Hva finansierer velferdsmodellen
- c. Dynamikken "rettigheter og plikter"
- d. Hva skal velferdsmodellen sikre?

12) Aktivitetslederkurs for barneidrett

13) Fysiske aktiviteter (maks 3 t pr uke)

- a. Friluftsliv
- b. Svømmekurs
- c. Sykkelkurs
- d. Utprøving av ulike idretter

14) Kreativ utfoldelse (maks 3 t pr uke)

- a. Gitarkurs
- b. Fotokurs
- c. Sy-kurs
- d. Tegning/ maling
- e. Andre..

15) Lokalkunnskapskurs

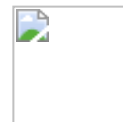
- a. Tromsøs historie
- b. Nærlingslivet i Tromsø
- c. Fritidstilbud i Tromsø
- d. Frivillige organisasjoner i Tromsø
- e. Felles møteplasser i Tromsø
- f. Lokalpolitikk
- g. Andre..

16) Kommunikasjonskurs

- a. Konflikthåndtering
- b. Foreldre – skole/barnehage
- c. Den gode dialogen

17) Migrasjonsprosesser

- a. Teoretisk grunnlag
- b. Naturlige reaksjoner
- c. Nyorietering



18) Motivasjonskurs

- a. Hvem lykkes?
- b. Hva lykkes vi med?
- c. Hvorfor lykkes vi?

Dette er eksempler på ønskelige deler av en kursportefølje. Leverandør kan foreslå andre kurs, og oppdragsgiver kan bestille andre kurs enn det som er opplistet her.

2 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier fremgår av Mercell-portalen, www.mercell.no og må besvares meget nøye da det er disse som blir avgjørende for valg av leverandør når kvalifikasjonskriterier er godkjente.

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	60.0%
Planlagt antall deltakere på hvert kurs er 150 deltakere.		
Sommerkurs (4 uker) Oppgi pris for 150 deltakere: Oppgi pris pr. deltaker for flere deltakere:		
Høstkurs (5 dager) Oppgi pris for 150 deltakere: Oppgi pris pr. deltaker for flere deltakere:		
Vinterkurs (5 dager) Oppgi pris for 150 deltakere: Oppgi pris pr. deltaker for flere deltakere:		
Stille uke kurs (påske) (3 dager). Oppgi pris for 150 deltakere: Oppgi pris pr. deltaker for flere deltakere:		
2 Kvalitet og gjennomføring	No Response	40.0%
Kvalitet vurderes ut fra tilbyders dokumenterte kompetanse (jf. beskrivelsen til kurset), lokaliteter og muligheter for å ivareta ønsket innhold og fleksibilitet i tiltakene.		
Tilbyder skal beskrive kompetansen på ansatt/e som skal gjennomføre dette kurset.		
Tilbyder skal beskrive lokaliteter til kurset.		



Krav til tiltak "Helårlig program"

Tilbyder skal beskrive ihht oppsettet på dette kurset hvordan kurset tenkes gjennomført.