

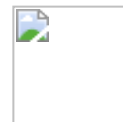
Krav til kurs « Arbejdsforberedende praksis» og tildelingskriterier





Table of contents

- 1 Beskrivelse av anskaffelsen
- 2 Tildelingskriterier



1 Beskrivelse av anskaffelsen

Ettårig fulltids- og helårlig tilbud for deltakere som har overgang til arbeid som sin hovedmålsetning for introduksjonsprogrammet. Leverandøren har ansvar for at deltakeren har aktivitet på fulltid og gjennom hele året, i samsvar med kommunens reglement for ferie i introduksjonsprogrammet.

Formålet med den arbeidsforberedende praksisen, og de tilhørende språkstøttende tjenestene, er at deltakere som har som hovedmål for sitt introduksjonsprogram å få en direkte overgang til arbeid etter endt program, oppnår denne målsetningen og blir grunnleggende kvalifisert for å kunne arbeide i Norge.

”Språkstøttende tjenester” er et begrep som benyttes da dette kan ligge i grenseland mellom norskopplæring etter læreplan og hva som vil kunne forstås som tiltak i intro. Tjenestene som defineres inn under dette, er eks i de tilfeller hvor språkutvikling er fokus i møte med praksisplassen og deltaker, eller at morsmålsstøtte er et naturlig element ved veiledning og undervisning. Disse språkstøttende tjenestene vil være forventet å korrespondere med prosjektet som utlyses i tiltaket «Introstart».

Målsetningen med arbeidsforberedende praksis er at deltaker skal utvikle språkferdigheter og lære om norsk arbeidsliv.

Oppfølging i praksis

Det er et krav at pedagogisk personell og veiledere følger opp deltaker og arbeidsgiver i hele praksisperioden. I tillegg til oppfølging av utvikling og språkprogresjon i tilknytning til arbeidsplassen, skal deltakere få tilbud om fagsamlinger fortrinnsvis tilknyttet den bransjen man har praksis i. Frekvensen på fagsamlinger bør ikke overstige seks uker.

Leverandøren må sikre at de kan bistå deltakere som ønsker å ta språkprøve i praksisperioden. Disse skal tilbys tilrettelagt undervisning, og leverandør må kunne koordinere påmelding til prøven.

Leverandøren må utarbeide individuelle opplæringsplaner for perioden deltakeren skal være i praksis. Videre har leverandør ansvar for å påse at avtaler med den respektive arbeidsgiver overholdes, og at praksisstedet påtar seg ansvar for å legge til rette for læring og språkutvikling på arbeidsplassen.

Samarbeid og rapportering

Leverandør forplikter seg til å delta på samarbeidsmøter med Flyktningtjenesten, og det rapporteres månedlig til avdelingsleder ved introduksjonsavdelingen. Deltakerlister skal oppdateres kontinuerlig, og oversendes avdelingsleder hver måned. Årsrapporter skal utarbeides og gi en tydelig oversikt over resultatoppgåelse.

Prisvurdering

Dette gir en leveringsgaranti på 60 deltakere pr måned.

Ved behov kan en utvidelse avtales, til en stykkpris på inntil 20 deltakere ekstra, jf krav til fleksibilitet. I denne prisen inngår opplæring og bruk av migranosk, språktesting, kartlegging, veiledning, deltakelse på arbeidsforberedende kurs, undervisning i generell arbeidslivskunnskap, bøker og annet materiell.

2 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier fremgår av Merccell-portalen, www.merccell.no og må besvares meget nøye da



det er disse som blir avgjørende for valg av leverandør når kvalifikasjonskriterier er godkjente.

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	60.0%
<p>Prisen skal vær ihht krav/oppsett i kurset og tilbudt kvalitet og gjennomføring. Pris pr. deltaker for 60 plasser pr. år: Pris pr. deltaker ut over 60 plasser pr. år:</p>		
2 Kvalitet og gjennomføring	No Response	40.0%
<p>Kvalitet vurderes ut fra tilbyders dokumenterte kompetanse (jf. beskrivelsen til kurset), lokaliteter og muligheter for å ivareta ønsket innhold og fleksibilitet i tiltakene. Tilbyder skal beskrive kompetansen på ansatt/e som skal gjennomføre dette kurset. Tilbyder skal beskrive lokaliteter til kurset. Tilbyder skal beskrive ihht oppsettet på dette kurset hvordan kurset tenkes gjennomført.</p>		