



Konkurransesgrunnlag - Prosjektleder for utvikling av Åmot Vestfjell



Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Anskaffelsen
 - 2.1 Formål og forventninger
 - 2.2 Omfang
 - 2.3 Leveranser
 - 2.4 Kontraktstype
 - 2.5 Kontraktens varighet
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Forbehold og presiseringer
- 3 Tilbudets utforming og levering
 - 3.1 Innleveringssted og -form
 - 3.2 Tilbudets struktur
 - 3.3 Forbehold
 - 3.4 Offentlighet
 - 3.5 Krav til tilbudets utforming
 - 3.5.1 Tilbudet
 - 3.5.2 Priser
 - 3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene
 - 3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget
- 4 Prosedyre
 - 4.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 4.2 Tildelingskriterier
 - 4.2.1 Priser
 - 4.2.2 Oppdragsforståelse og arbeidsmetodikk
 - 4.2.3 Kompetanse og erfaring
- 5 Administrativ informasjon
 - 5.1 Behandlingsprosedyre
 - 5.2 Konfidensialitet
 - 5.3 Endring av forespørsel
 - 5.4 Underleverandører
 - 5.5 Språk
 - 5.6 Eiendomsrett
 - 5.7 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene
- 6 Samfunnsansvar
 - 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte
 - 6.2 Nulltoleranse



1 Oppdragsgiver

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Åmot kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

2 Anskaffelsen

2.1 Formål og forventninger

Oppdragsgiver nevnt har til hensikt å inngå avtale om kjøp av konsulenttenester i forbindelse med utvikling av Åmot Vestfjell.

Konsulenten(e) forventes å være målbevisst og løsningsorientert, ha gode samarbeidsevner, og ha evner til å engasjere. Det forventes også at konsulenten(e) jobber selvstendig og strukturert på prosjektet og må ha god muntlig og skriftlig fremstillingsevne.

2.2 Omfang

Regional plan for Rondane – Sølnekletten, godkjent av Miljøverndepartementet, åpner for en mulig utvikling av Åmot Vestfjell. Anskaffelsen gjelder kjøp av konsulenttenester for prosjektledelse i forbindelse med utvikling av Åmot Vestfjell. Kontrakten har en øvre økonomisk ramme på 500.000,- eks. mva. over en periode på 2 år fra oppstart.

Prosjektlederen vil ha det faglige ansvaret for arbeidsoppgaver som i hovedsak omfatter:

- Bistand til grunneiere i forhold til fremtidig grunneierorganisering
- Arbeid med overordnet plan for vann- og avløp
- Være bidragsyter til arbeid med kommuneplan og private reguleringsplaner

Arbeidet vil skje i nært samarbeid med øvrig administrasjon, politikere, sentrale myndigheter, grunneiere og hytteiere.

2.3 Leveranser

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestestede innenfor vanlig kontortid.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette og andre formål.

2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på Statens standardavtale SSA-B Bistandsavtalen med bilag.



2.5 Kontraktens varighet

Det er forventet at oppdraget har en varighet på inntil 2 år fra oppstart.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 12/16/2015 4:00 PM

2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske og administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

Tilbudsfristen er 9/16/2015 12:00 PM

3.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal ikke leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder skal vedlegge en egenerklæring som



inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

3.5.2 Priser

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Skjemaet tar utgangspunkt i at det kalkuleres en totalpris pr. oppmøte ved møter på Rena. Oppmøteprisen er basert på kilometergodtgjørelse + pris for reisetid. Tilbyder skal derfor fylle ut timepris for reise, beregnet reisetid som blir fakturert og antall kilometer som vil faktureres. Dette summeres automatisk i regnearket.

I tillegg skal tilbyder oppgi ordinært timepris.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse uten behov for kontakt med tilbyder.

4 Prosedyre

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som Negotiated procedure - Open for all bidders

Alle interesserte tilbydere kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger i anbudskonkurranser.

Oppdragsgiver vil gjennomføre møter med tilbudte konsulenter for å vurdere tilbyderens beskrivelse av hvordan arbeidet er tenkt utført, og konsulentens egnethet for oppdraget.



4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold oppgitt i prioritert rekkefølge.

4.2.1 Priser

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet avtalevilkårene.

Timepris tillegges 95 % vekt, oppmøteprisen tillegges 5 % vekt i evalueringen.

4.2.2 Oppdragsforståelse og arbeidsmetodikk

Tilbyder skal beskrive hvordan oppdraget er tenkt utført.

Det er ønskelig at konsulenten har gode samarbeidevner og evne til å engasjere og arbeide målbevisst og løsningsorientert.

4.2.3 Kompetanse og erfaring

Tilbyder skal dokumentere kompetanse og erfaring innenfor den typen arbeid og oppgaver som etterspørres.

Det er ønskelig med utdanning på høgsolenivå eller høyere. Erfaring med tilsvarende oppdrag vurderes positivt.

Nyere og større erfaringsprosjekter vurderes bedre. Utdanning eldre enn 10 år vurderes til likt.

5 Administrativ informasjon

5.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Endelig beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt gjøres av oppdragsgiver. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.3 Endring av forespørsel



Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen som ikke er vesentlig før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 9/9/2015 12:00 PM.

5.4 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

5.5 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.6 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.7 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransesgrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6 Samfunnsansvar

6.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jfr. "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.