



# EN-15-05: Totalentreprise Ambulansetasjon - Konkurransgrunnlag



## Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Anskaffelsen
  - 2.1 Formål og omfang
  - 2.2 Vedståelsesfrist
- 3 Tilbudets utforming og levering
  - 3.1 Innleveringssted og -form
  - 3.2 Forbehold
  - 3.3 Offentlighet
  - 3.4 Krav til tilbudets utforming
    - 3.4.1 Tilbudet
    - 3.4.2 Fremstilling av priser
    - 3.4.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene
- 4 Prosedyre
  - 4.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 4.2 Tildelingskriterier
    - 4.2.1 Priser (80 %)
    - 4.2.2 Kompetanse og erfaring (20 %)
- 5 Administrativ informasjon
  - 5.1 Behandlingsprosedyre
  - 5.2 Evalueringsprosedyre
  - 5.3 Konfidensialitet
  - 5.4 Endring av forespørsel
  - 5.5 Underleverandører
  - 5.6 Språk
  - 5.7 Eiendomsrett
  - 5.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene
- 6 Samfunnsansvar
  - 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte
  - 6.2 Nulltoleranse



# 1 Oppdragsgiver

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 2 Anskaffelsen

### 2.1 Formål og omfang

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå totalentreprisekontrakt om bygging av ny ambulansstasjon på Drevsjø.

Byggestart er planlagt til 12.10.2015. Bygget skal være ferdigstilt 1.7.2016.

Se vedlagte tegninger og spesifikasjoner fra Norconsult.

### 2.2 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 12/10/2015 4:00 PM

## 3 Tilbudets utforming og levering

### 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Tilbudsfristen er 9/11/2015 2:00 PM

### 3.2 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

### 3.3 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt



leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal ikke leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder skal vedlegge en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **3.4 Krav til tilbudets utforming**

### **3.4.1 Tilbudet**

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

### **3.4.2 Fremstilling av priser**

Priser skal oppgis i vedlegg Del 2 Prisbok. Alle felt skal være utfylt.

### **3.4.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene**

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

## **4 Prosedyre**

### **4.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som Negotiated procedure - Open for all bidders

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Forhandlingene vil foregå i faser. Dvs. at oppdragsgiver kan redusere antall tilbud som man forhandler om i løpet av prosessen. En første utvelgelse kan skje i forkant av selve forhandlingene, ved at kun de tilbudene som har en reell mulighet til å oppnå kontrakt vil innkalles til forhandlinger. Tildelingskriteriene legges til grunn for reduksjonen i antall tilbud og den endelige tildelingsbeslutningen.

### **4.2 Tildelingskriterier**

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vekting i parentes.

#### **4.2.1 Priser (80 %)**

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.4.2 og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

#### **4.2.2 Kompetanse og erfaring (20 %)**



Tilbyder skal dokumentere tilbudte ressurspersoners kompetanse og erfaring, herunder erfaring med entrepriseformen (totalentreprise). Dette skal dokumenteres med navn på personell for følgende funksjoner:

- prosjektleder
- prosjekteringsleder
- stedlig anleggsleder

Dokumentasjon skal også omfatte CV for de 3 nevnte ressursene. Referanser på gjennomførte totalentrepriseoppdrag kan oppgis i CV eller i eget skjema. Vi gjør oppmerksom på at det er tilbudte ressurspersoners erfaring som blir vurdert, ikke firmaets tidligere leveranser. Se også kapittel 3 i vedlegg Del 2 Prisbok.

Det gjøres oppmerksom på at tilbydere som ikke kan dokumentere erfaring med entrepriseformen (totalentreprise) for en eller flere av de tilbudte ressurspersonene vil bli avvist. Byggherre vurderer slik erfaring som avgjørende for at prosjektet kan gjennomføres på en smidig og rasjonell måte.

## 5 Administrativ informasjon

### 5.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til byggherre og dennes rådgivere. I samarbeid med rådgivere vil Abakus as lage en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for byggherre. Endelig beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt gjøres av Byggherre. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### 5.2 Evalueringsprosedyre

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

### 5.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

### 5.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 8/31/2015 12:00 PM.

### 5.5 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv



ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

## 5.6 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## 5.7 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## 5.8 Rettelser, supplerings og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransesgrunnlaget og vedlegg, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

# 6 Samfunnsansvar

## 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jfr. "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

## 6.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.