

# Regler for konkurransen - Åpen anbudskonkurranse etter FOA del I og III Læremidler



**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE

## Table of contents

- 1 Beskrivelse av anskaffelsen
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
  - 2.1 Bekreftelse
  - 2.2 Kommunikasjon
  - 2.3 Kunngjøring
  - 2.4 Regler for konkurransen
  - 2.5 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
  - 2.7 Oppdragsgivers forbehold
  - 2.8 Konfidensialitet - Offentlighet
  - 2.9 Tilbudsfrist
  - 2.10 Tidsplan
  - 2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
  - 2.12 Vedståelsesfrist
  - 2.13 Tilbud på deler av leveransen
  - 2.14 Tilbyders generelle plikter
  - 2.15 Kontraktsbetingelser
  - 2.16 Forbehold og avvik
  - 2.17 Alternative tilbud
  - 2.18 Språk
- 3 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
  - 3.1 Innlevering av tilbud
  - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 ÅPNING AV TILBUDENE
- 5 AVVISNING AV TILBUD
- 6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

## 1 Beskrivelse av anskaffelsen

Nordland fylkeskommune har en omfattende virksomhet med ansvar for 16 videregående skoler (i tillegg skolen ved Nordlandssykehuset) fra Andenes i nord til Brønnøysund i sør, en rekke kulturinstitusjoner, avdelinger og oppgaver. Ansvarer omfatter 4.119 km fylkesvei og et stort antall buss-, hurtigbåt- og ferjeruter. Til sammen er om lag 3500 ansatt i Nordland fylkeskommune. For mer informasjon om Nordland fylkeskommune, se [www.nfk.no](http://www.nfk.no).

Nordland fylkeskommune innbyr herved til konkurranse på trykte og digitale læremidler for innkjøpsområdene Vesterålen, Lofoten, Salten, Ofoten, Vefsn, Rana og Ytre- Helgeland.

Det er anledning til å gi inn tilbud for hele fylket, eller deler av det. Konkurransen er delt inn i delleveranser og tilbyder gir tilbud på hver enkelt innkjøpsområde. Oversikt over innkjøpsområder, se Vedlegg 01

Nordland fylkeskommune forbeholder seg retten til å inngå avtale med flere leverandører. Det presiseres at anbudet ikke gjelder innkjøpt fra bibliotekenes ordinære budsjett, men kun gjelder utlånsordning for læremidler.

Det er vedtatt utlånsordning av læremidler for videregående opplæring i Norge. Denne ordningen gjelder for alle trinn. Dette organiseres ved at skolene kjøper inn og administrerer utlån av læremidlene. Ved skolene i fylke er det bibliotekene som håndterer disse oppgavene. Det samlede antall elevplasser skoleåret 2014-2015 er 10 035, mens det ble det tatt inn totalt 9 128 elever. Nordland fylkeskommune har vedtatt fritt lærebokvalg for elevene, men de fleste skolene har leselister i fagene.

Elevene ved videregående skole i Nordland fylkeskommune har obligatorisk bruk av bærbare datamaskiner. Det meste av digitale læremidler kjøpes inn av den enkelte skole. Men en del selvstendige digitale læremidler kjøpes inn sentralt av Nordland fylkeskommune. Vi har i for eksempel avtale for digitale ordbøker.

Det kan oppstå endringer i forbindelse med den årlige struktur i inntaksprosessen. Nordland fylkeskommune kan derfor ikke garantere for det årlige omfanget. Det gis ikke kompensasjon om antatt volum ikke oppnås.

Rammeavtalen omfatter nykjøp og supplering og av læremidler til alle programområder for videregående opplæring i avtaleperioden.

Avtalene skal gjelde i perioden 11.09.2015 til 11.09.2017 med mulighet til forlengelse i ytterligere 1 år+ 1 år, av gangen.

Nordland fylkeskommune forbeholder seg retten til å inngå avtale med flere leverandører.

## 2 INSTRUKS TIL TILBYDER

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlag

- Vedlegg 01 – Oversikt innkjøpsområder og adresseliste
- Vedlegg 02 - Tabell over antall elever på de ulike utdanningsprogrammene i Nordland
- Vedlegg 03 - Prisskjema
- Vedlegg 04 - HMS egenerklæring

- Tilbudspriser skal gis i vedlagte prisskjema (Excel-fil). Prisskjemaet skal innleveres i utfylt stand i elektronisk versjon i Excel-format, samt være lastet opp i Mercell med filnavn vedlegg 03 Prisskjema. Det er viktig for sammenligning at alle felt i prisskjemaet er utfylt. Summen av alle priser oppgitt i prisskjemaet danner grunnlag for sammenligning av tilbudene under priskriteriet. Det må derfor ikke legges til eller slettes rader/kolonner i skjemaet. Prisene skal angis eksklusiv merverdiavgift men inklusiv alle andre avgifter. Prisen skal oppgis i norske kroner. prisskjemaet er bare utdrag av bøker og er ikke forpliktende kjøp i antall og vareartikkel er bare utdrag fra en videregående skole for 2014/2015. I prisskjemaet skal alle tabeller utfylles (A,B og C). Tildeling på tabell A. % rabatt skal gjelde alle trykte læremidler.
- Mangler tilbyder noen produkter i prisskjemaet vil oppdragsgiver legge til det produktet fra den tilbyderen med høyest pris. Mangler samme produkt fra alle tilbyderne, vil oppdragsgiver se bort fra dette produktet ved evalueringen.
- Rammeavtalen dreier seg om levering av læremidler til utdanningsprogram ved de 16 fylkeskommunale videregående skolene i Nordland, samt skolen ved Nordlandssykehuset. Vedlegg 02 Tabell over antall elever på de ulike utdanningsprogrammene i Nordland viser hvor mange elevplasser Nordland fylkeskommune har på de ulike utdanningsprogrammene for skoleåret 2015/2016.

## 2.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## 2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i [Mercell.no](http://Mercell.no) og [Doffin.no/TED](http://Doffin.no/TED).

## 2.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og Del III.

## 2.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen foretas etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

Tildeling skjer etter prosedyren "Lavest pris", Vedlegg 03 Prisskjema, Tabell A

I prisskjemaet Vedlegg 03 skal det også oppgis pris på: Digitale læremidler, merking, plasting av bøker og prosent rabatt på supplerende bestilling.

## 2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 2.7 Oppdragsgivers forbehold

Det kan oppstå endringer i forbindelse med den årlige struktur- inntaksprosessen. Nordland fylkeskommune kan derfor ikke garantere for årlige omfanget. Det gis ikke kompensasjon om antattvolum ikke oppnås.

## 2.8 Konfidensialitet - Offentlighet

### *Konfidensialitet:*

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

### *Offentlighet:*

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## 2.9 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 8/21/2015 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## 2.10 Tidsplan

Tilbudsfrist	8/21/2015 12:00 PM
Tilbudsåpning	8/21/2015 1:00 PM
Evaluering	Uke 35
Estimert dato for tildeling	11.09.2015

Tidspunktene etter tilbudsfrist er kun veiledende.

## 2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 2.12 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 11/23/2015 12:00 PM

## 2.13 Tilbud på deler av leveransen

Konkurransen består av 7 delleveranser. Tilbydere kan inngi tilbud på en eller flere delleveranser, men kan ikke ta forbehold om at priser og betingelser bare gjelder dersom man vinner mer enn en delleveranse. For at et tilbud på en delleveranse skal aksepteres må alle varelinjene prissettes.

## 2.14 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

## 2.15 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontrakter.

## 2.16 Forbehold og avvik

Det kan oppstå endringer i forbindelse med den årlige struktur i inntaksprosessen. Nordland fylkeskommune kan derfor ikke garantere for det årlige omfanget. Det gis ikke kompensasjon dersom antatt volum ikke oppnås.

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

## 2.17 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

## 2.18 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

## 3 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 3.2 Tilbudets utforming ved levering

**Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet**

**Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:**

Dette er felles krav som gjelder for alle delleveransene. Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Hver Delleveranse har minimumskrav. Se underpunkt ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

**Priser**

Fyll ut vedlegg 03 Prisskjema og lever det som:

Prisskjema fra [tilbyders navn]

## 4 ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist.  
Åpningen er ikke offentlig.

## **5 AVVISNING AV TILBUD**

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

## **6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.