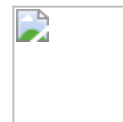


---

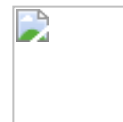
# Anskaffelse 2015/3046 Takteking Ålesund Sjukehus



---

## Table of contents

- 1 ANSKAFFELSEN
  - 1.1 Oppdragsgiver
  - 1.2 Anskaffelsens formål og omfang
- 2 KONKURRANSEBESTEMMELSER(i tillegg til de som framgår av kunngjøringen)
  - 2.1 Økonomisk ramme
  - 2.2 Omkostninger
- 3 KONTRAKTER
  - 3.1 Kjøpsavtale
- 4 EVALUERING OG TILDELING
  - 4.1 Tildelingskriterier
  - 4.2 Evalueringsmetodikk
- 5 INSTRUKS TIL TILBYDER
  - 5.1 Kommunikasjon
  - 5.2 Tidsfrister
  - 5.3 Tilbudets utforming
  - 5.4 Elektronisk signatur



---

# 1 ANSKAFFELSEN

## 1.1 Oppdragsgiver

Helse Møre og Romsdal HF (Org. nr. 983 97 4767) er oppdragsgiver og vil være kontraktsspart.

Hvis det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av helseforetakene, vil det angitte helseforetaks rettsetterfølgere kunne benytte kontrakten.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Møre og Romsdal ber om komplett tilbud på fornying av takteking på Ålesund Sjukehus. Tilbudet skal inkludere all rigg og drift, all transport og avfall deponering. Prosjektet skal slutføres innen **1. november 2015**. Området er begrenset til tak over recovery/ kantinefløy og tak over operasjon som til sammen utgjør ca 900 m<sup>2</sup>. Oppdraget begrenset til max kr 1 400 000 inkl mva.

# 2 KONKURRANSEBESTEMMELSER(i tillegg til de som framgår av kunngjøringen)

## 2.1 Økonomisk ramme

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli redusert/endret/avlyst grunnet budsjettmessige forhold(endring i bevilgning). Oppdragsgiver kan også avlyse konkurransen eller forkaste tilbud der kontraktssum overstiger tilgjengelige økonomiske rammer.

Det tas forbehold om gjennomføring bare ene arealet. Det vil bli tildelt oppdrag kun til en leverandør. Leverandøren skal prise de to takene separat - se prisskjema.

## 2.2 Omkostninger

Kostnader som tilbyder får ved deltakelse i konkurransen blir ikke dekket av .

# 3 KONTRAKTER

## 3.1 Kjøpsavtale

Tilbudsunderlag og bestemmelser i NS 8406 legges til grunn for kontraktsinngåelse.



---

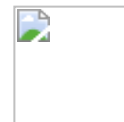
## 4 EVALUERING OG TILDELING

### 4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterer er basert på oppfyllelse minimumskrav/ skal krav og pris.

### 4.2 Evalueringsmetodikk

I denne konkurransen brukes ikke evalueringen som er innebygd i mercell løsningen men oppdragsgivers egen modell/metodikk.



---

## 5 INSTRUKS TIL TILBYDER

### 5.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen 8/24/2015 12:00 PM. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 5.2 Tidsfrister

For å sikre reell mulighet til å besvare eventuelle spørsmål fra tilbyderne og at svarene skal kunne meddeles til alle innen tilbudsfristens utløp, ber vi om at fristen for å sende spørsmål blir overholdt. Dersom spørsmål ankommer etter denne fristen kan ikke oppdragsgiver garantere at svar blir sendt før tilbudsfristens utløp. Spørsmål må fremmes i meldingsfunksjonalitet i Mercell løsningen. Svarene blir lagt i samme løsning.

Tilbudsdokumentet må være sendt oppdragsgiver før tilbudsfristens utløp, da det ikke vil være mulig for tilbyder å sende inn tilbud etter at tilbudsfristen er utløpt. Innsending av tilbudet bør gjøres i god tid før fristen.

Vedståelsesfristen er den tiden oppdragsgiver krever at tilbudet er bindende for tilbyder.

### 5.3 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur.

Kvalifikasjonskrav besvares og dokumentasjon skal legges ved hvert krav under fanebladet "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen.

Øvrig bevarelser og dokumenter besvares under fanebladet "Minimumskrav" i Mercell-portalen.

### 5.4 Elektronisk signatur

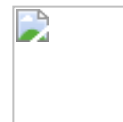
Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

#### Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea



---

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.