



---

# SO-15-01: Elektronisk pasientjournal



---

## Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Anskaffelsen
  - 2.1 Formål
  - 2.2 Omfang
  - 2.3 Leveranser
  - 2.4 Kontraktstype
  - 2.5 Vedståelsesfrist
  - 2.6 Forbehold og presiseringer
- 3 Tilbudets utforming og levering
  - 3.1 Innleveringssted og -form
  - 3.2 Tilbudets struktur
  - 3.3 Forbehold
  - 3.4 Offentlighet
  - 3.5 Krav til tilbudets utforming
    - 3.5.1 Tilbudet
    - 3.5.2 Prisskjema
    - 3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene
    - 3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget
- 4 Prosedyre
  - 4.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 4.2 Tildelingskriterier
    - 4.2.1 Priser (20 %)
    - 4.2.2 Gjennomføring, support og service (20 %)
    - 4.2.3 Funksjonalitet og brukervennlighet (60 %)
- 5 Administrativ informasjon
  - 5.1 Behandlingsprosedyre
  - 5.2 Evalueringsprosedyre
  - 5.3 Konfidensialitet
  - 5.4 Endring av forespørsel
  - 5.5 Underleverandører
  - 5.6 Språk
  - 5.7 Eiendomsrett
  - 5.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene
- 6 Samfunnsansvar
  - 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte
  - 6.2 Nulltoleranse



## 1 Oppdragsgiver

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 2 Anskaffelsen

### 2.1 Formål

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt om kjøp av elektronisk pasientjournalssystem. Systemet skal bidra til enhetenes mål om forenkling og effektivisering og bidra til at lover og forskrifter overholdes.

EPJ-systemet må ivareta dagens og fremtidens standarder, samt overholde de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter i henhold til krav til moderne EPJ –systemer, arkivering og informasjonssikkerhet.

Systemet skal fungere som et effektivt verktøy i helsepersonellens hverdag og bidra trygg behandling av pasientopplysninger.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

### 2.2 Omfang

Løsningen skal installeres på lokale servere i hver kommune. Det er altså 4 separate installasjoner.

Avtalen gjelder kjøp av, eller kjøp av disposisjonsrett til programvare, samt vedlikehold og support.

Se vedlagte kravspesifikasjoner for nærmere opplysninger om antall brukere og antall arbeidsstasjoner.

### 2.3 Leveranser

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder oppgitt i kravspesifikasjonen.

Komplett levering inkluderer installasjon og integrasjoner, all nødvendig dokumentasjon og opplæring, samt support og vedlikeholdsavtale.

Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden.

### 2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør. Kjøpsavtalen baseres på siste versjon av SSA-k (lille) med bilag.



---

Vedlikeholdsavtalen baseres på SSAv (lille) ned bilag.

## 2.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til 9/8/2015 4:00 PM

## 2.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.



## 3 Tilbudets utforming og levering

### 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Tilbudsfristen er 6/8/2015 12:00 PM

### 3.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

### 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

### 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentleglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal ikke leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder skal vedlegge en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.5 Krav til tilbudets utforming

#### 3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Tilbudets struktur skal følge bilagsstrukturen i SSA-k og SSA-v.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.



### 3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte regneark "Prisskjema" som i kontrakten vil utgjøre pristabellene i SSA-k bilag 7 og SSA-v bilag 3.

Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør oppdragsgivers kostnad for de første 5 årene systemet er i drift, og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Prisskjemaet utgjør kjøpsavtalens bilag 7 og vedlikeholdsavtalens bilag 3.

### 3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfylder tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

### 3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse uten behov for kontakt med tilbyder.

## 4 Prosedyre

### 4.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som Negotiated procedure - Open for all bidders

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Forhandlingene vil foregå i flere faser, dvs. at antallet tilbud som er gjenstand for forhandlinger kan reduseres underveis i prosessen. En første reduksjon vil skje gjennom en innledende evaluering av de innkomne tilbudene. Dette betyr at kun de tilbudene som har en reell mulighet til å oppnå kontrakt vil inviteres til forhandlinger. Tildelingskriteriene legges til grunn for evalueringen i alle faser.

### 4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

#### 4.2.1 Priser (20 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for levering av løsningen og tilknyttede tjenester.

Totalprisen som legges til grunn for evalueringen vil baseres på:

- investeringssummen bestående av lisenskostnader, installasjonskostnader, øvrig konsulentbistand, samt kurs og opplæring i leveransefasen.
- 5 års drift og vedlikehold summeres og adderes til investeringssummen.

Samlet utgjør dette oppdragsgivers samlede kostnader 5 første driftsår og som legges til grunn



for evalueringen av prisen.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

#### **4.2.2 Gjennomføring, support og service (20 %)**

Kriteriet blir vurdert opp mot tilbyders beskrivelse av kravspesifikasjonens punkt 11-13.

Tilbyder må legge frem en gjennomføringsplan som inkluderer alle aktuelle aktiviteter i leveransen samt skissere en rollefordeling som fremstilles i tabellform. Fremdriftsplanen vil utgjøre bilag 4 i SSA-k.

Plan for testing og godkjenning skal beskrives i bilag 5.

Bilag 6 skal fylles ut med leverandørens dedikerte nøkkelpersonellet for leveransen.

#### **4.2.3 Funksjonalitet og brukervennlighet ( 60 %)**

Dette punktet blir vurdert opp mot tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen kap. 1-10, vurdering av systemets ytelse og funksjonalitet basert på presentasjon og evt. testing på kundens kursplattform.

Brukervennlighet blir vurdert i forhold til intuitivitet, logiske felter/felthjelp, organisering av skjermbildet og vinduer, interaksjon med andre støttesystemer, universell utforming (farger, kontrast og hjelpemidler). Det er et vesentlig mål for anskaffelsen at løsningen skal fungere som et effektivt arbeidsverktøy, og brukervennlighet som støtter opp om dette målet vil tillegges vekt.

Det kan være aktuelt å gjennomføre testing av løsningen på tilbyders kursdatabase. Tilbyder skal stille sin løsning til disposisjon for test, men oppdragsgiver vil dekke egne kostnader knyttet til reise ved behov.

Tilbyder skal beskrive løsnings støttefunksjoner mtp. henvisninger til lover, regelverk, håndbøker etc.

Hvordan løsningen i praktisk bruk dekker de etterspurte funksjonenes formål og støtter opp om grunnleggende ønsker om brukervennlighet og effektivitet, tillegges vekt.



## 5 Administrativ informasjon

### 5.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Evalueringen vil foregå i faser hvor presentasjoner og demonstrasjoner utgjør grunnlaget for brukergruppens vurdering av løsningene.

Endelig beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt gjøres av oppdragsgiver. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### 5.2 Evalueringsprosedyre

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

### 5.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

### 5.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 5/25/2015 12:00 PM.

### 5.5 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

### 5.6 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### 5.7 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### 5.8 Rettelser, supplerings og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i





---

Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6 Samfunnsansvar

### 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jfr. "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

### 6.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.