

---

# Utkast til Rammeavtale



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

---

## Table of contents

- 1 Avtaleparter
- 2 Innledning
  - 2.1 Bilag til avtalen
  - 2.2 Hvem er tilsluttet avtalen
  - 2.3 Hva omfattes av avtalen
  - 2.4 Avtalens varighet og oppsigelsesadgang
  - 2.5 Overdragelse av rettigheter og plikter
  - 2.6 Dokumentenes rangordning
- 3 Avtalens minstekrav
- 4 Leverandørens besvarelse på minstekrav
- 5 Priser og betalingsbetingelser
  - 5.1 Prisendringer
  - 5.2 Priser
  - 5.3 Fakturering
- 6 Statistikk
- 7 Partenes forpliktelser
  - 7.1 Lønns og arbeidsvilkår
  - 7.2 Taushetsplikt
- 8 Mislighold og sanksjoner
  - 8.1 Hva anses som mislighold
  - 8.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold
  - 8.3 Sanksjoner ved mislighold
- 9 Øvrige bestemmelser
  - 9.1 Konkurs, akkord e. l.
  - 9.2 Eiendomsrett
- 10 Tvister
  - 10.1 Rettsvalg
  - 10.2 Domsstol
  - 10.3 Forhandlinger

---

# 1 Avtaleparter

**Rammeavtale om**

**er inngått mellom**

Møre og Romsdal fylkeskommune, org.nr. 944 183 779

(Oppdragsgiver)

**og**

, org.nr

(Leverandør)

Avtaledato

Oppdragsgiver	Møre og Romsdal fylkeskommune	Leverandør	
Avdeling		Avdeling	
Kontaktperson		Kontaktperson	
Adresse		Adresse	
Kontaktinfo		Kontaktinfo	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

## 2 Innledning

### 2.1 Bilag til avtalen

### 2.2 Hvem er tilsluttet avtalen

Avtalen omfatter de virksomheter som er tatt med i kunngjøringen av konkurransen (vedlegg 8). Virksomhetsoversikten er tatt med i avtalen som bilag XX. Det er ikke mulig for andre å tilslutte seg avtalen.

### 2.3 Hva omfattes av avtalen

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse for å inngå en rammeavtale for levering av produkter til frisørfag til de videregående skolene i Møre og Romsdal.

---

## 2.4 Avtalens varighet og oppsigelsesadgang

Avtalen inngås for perioden . Avtaleperioden kan forlenges i ytterligere 1 + 1 år.

Partene har i avtaleperiodene gjensidig rett til oppsigelse med tre måneders skriftlig varsel. Avtalen kan tidligst sies opp tolv måneder etter avtaleinngåelse, unntatt dersom kontraktsvilkårene om mislighold kommer til anvendelse. Deretter har kontrakten en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Oppsigelsesfristen løper fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

Oppdragsgiver må innen 2 måneder før avtalens utløp ha varslet Leverandøren om forlengelse av avtaleperioden.

## 2.5 Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part.

## 2.6 Dokumentenes rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- Avtaleteksten går foran bilagene
- Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran Leverandørens tilbud

## 3 Avtalens minstekrav

## 4 Leverandørens besvarelse på minstekrav

## 5 Priser og betalingsbetingelser

### 5.1 Prisendringer

Prisene er faste i første avtaleår. Prisendringer kan deretter gjøres hvert år og skal følge KPI totalindeks og er begrenset til 100 % av denne. Beregningstidspunkt for justering settes til første KPI rapportering etter kontraktsignering. Krever Leverandør prisendringer ut over dette skal de begrunnes og gjøres til gjenstand for forhandlinger. Prisendringer skal varsles skriftlig minst 3 måneder før de trer i kraft.

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer grunnet endringer i offentlige skatter og avgifter. Prisene kan justeres fra det tidspunktet endringen trer i kraft.

### 5.2 Priser

### 5.3 Fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk. Faktura skal referere til ordrenummer, rekvisisjonsnummer eller prosjektnummer / saksnummer gitt av Oppdragsgiver.

Faktura skal sendes elektronisk på EHF format.

## 6 Statistikk

Leverandør plikter å vederlagsfritt levere statistikk på tjenesteuttak, på de rapporteringsnivåer som er beskrevet i punkt 3 Avtalens minstekrav.

---

## 7 Partenes forpliktelser

### 7.1 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra Oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

### 7.2 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for Leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

## 8 Mislighold og sanksjoner

### 8.1 Hva anses som mislighold

Dersom en part ikke overholder sine plikter etter avtalen foreligger det mislighold av avtalen.

### 8.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

### 8.3 Sanksjoner ved mislighold

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde en forholdsmessig del av betalingen tilbake.

Ved ikke ubetydelig mislighold av kontraktsforpliktelsen, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandør skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

## 9 Øvrige bestemmelser

### 9.1 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

### 9.2 Eiendomsrett

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale og ethvert resultat av arbeid utført i henhold til avtalen. Materiell og utstyr som er belastet Oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsen tilfaller Oppdragsgiver. Oppdragsgivers eiendom skal tilbakeleveres så snart

---

som mulig etter at anskaffelsen/prosjektet er fullført.

## **10 Tvister**

### **10.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **10.2 Domsstol**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er verneting.

### **10.3 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.