

---

# Varekjøpskontrakt

---

## Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Betingelser
- 3 Hva omfattes av avtalen
- 4 Kontaktpersoner
- 5 Avtalens minstekrav
- 6 Leverandørens besvarelse på minstekrav
- 7 Tolkning - Rangordning
- 8 Vederlag og betalingsbetingelser
  - 8.1 Priser
  - 8.2 Fakturaformat og betalingsbetingelser
- 9 Partenes forpliktelser
  - 9.1 Lønns og arbeidsvilkår
  - 9.2 Taushetsplikt
- 10 Mislighold og sanksjoner
  - 10.1 Hva anses som mislighold
  - 10.2 Partenes aktivitetsplikt ved mislighold
  - 10.3 Sanksjoner ved mislighold
  - 10.4 Sanksjoner ved ikke overholdt serviceforpliktelser
- 11 Øvrige bestemmelser
  - 11.1 Transport av avtalen
  - 11.2 Konkurs, akkord og lignende
  - 11.3 Statistikk
- 12 Tvister
  - 12.1 Rettsvalg
  - 12.2 Forhandlinger
  - 12.3 Domstol

---

## 1 Avtalen gjelder

kjøp av:  
inngås mellom  
Oppdragsgiver:  
Foretaksnummer:  
Leverandør:  
Foretaksnummer:

Avtaledato:

## 2 Betingelser

Leveringsbetingelser: Not applicable

Betalingsbetingelser: 1/3 ved ordrebekreftelse- 1/3 ved levering – 1/3 ved overtakelse

Valuta : NOK

## 3 Hva omfattes av avtalen

Anskaffelsen gjelder kjøp av sponfraskillende verktøymaskiner, samt etterfølgende service i 5 år.

Levering er ønskelig så raskt som mulig.

Montering, tilkobling og klargjøring skal inngå i tilbudet.

Konkurransereformen som er benyttet er "Åpen anbudskonkurranse", det vil si at det ikke er anledning til å forhandle.

## 4 Kontaktpersoner

Oppdragsgiver:

Leverandør:

## 5 Avtalens minstekrav

## 6 Leverandørens besvarelse på minstekrav

## 7 Tolkning - Rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- Avtaleteksten går foran bilagene
- Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran Leverandørens tilbud

## 8 Vederlag og betalingsbetingelser

Utstyret betales 40 % ved kontraktsinngåelse og 60 % ved godkjent igangkjøring.

---

Service for driftsår 2, 3, 4 og 5 betales etter gjennomført service.

## 8.1 Priser

## 8.2 Fakturaformat og betalingsbetingelser

Faktura skal leveres til oppdragsgiver som e-faktura på følgende formater

- standard format EHF fortrinnsvis via avtalt aksesspunkt
- format e2b via NETS
- format e2b direkte til kunde

Faktura skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke tilkomme fakturagebyr.

## 9 Partenes forpliktelser

### 9.1 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av ILO-konvensjon 94. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

### 9.2 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse på Leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

## 10 Mislighold og sanksjoner

### 10.1 Hva anses som mislighold

Dersom en part ikke overholder sin plikt/sine plikter etter avtalen foreligger det mislighold av avtalen.

### 10.2 Partenes aktivitetsplikt ved mislighold

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

### 10.3 Sanksjoner ved mislighold

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde en forholdsmessig del av betalingen tilbake.

Ved ikke ubetydelig mislighold av kontraktsforpliktelsen, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandør skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

For øvrig gjelder alminnelige norske obligasjonsrettslige regler.

---

## 10.4 Sanksjoner ved ikke overholdt serviceforpliktelser

Dersom leverandør ikke overholder de serviceforpliktelser som beskrevet i besvarelsen, kan oppdragsgiver, etter ett varsel med 7 dagers frist til å levere, få dekket behovet fra tredjepart for leverandørs regning.

## 11 Øvrige bestemmelser

### 11.1 Transport av avtalen

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dette gjelder også hvis Leverandør slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

### 11.2 Konkurs, akkord og lignende

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

### 11.3 Statistikk

Leverandøren skal uten omkostninger gi tilgang til den informasjonen og statistikk om varer og leveranser som er beskrevet i avsnitt 6, minstekrav.

## 12 Tvister

### 12.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### 12.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

### 12.3 Domstol

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er verneeting.