



Konkurransesgrunnlag for annonsering i aviser i Tromsø området





Table of contents

- 1 Beskrivelse av anskaffelsen
- 2 Bekreftelse
- 3 Kommunikasjon
- 4 Betalingsbetingelser
- 5 Fakturaer
- 6 Innlevering av tilbud
- 7 Tildelingskriterier
- 8 Tilbudsfrist



1 Beskrivelse av anskaffelsen

For annonsering for en periode på 6 mnd. ønsker Tromsø kommune pristilbud på følgende:

1. Pris per helside. Tilbudet skal gjelde for minimum 12 helsider i perioden. Det skal være mulig å kjøpe flere helsider til samme pris ved behov. Tromsø kommune skal stå fritt til å velge innhold i annonsene. Det kan f. eks. være arrangementer, kunngjøringer eller ledige stillinger.
2. Enkelte kunngjøringer. Tilbudet skal vise rabatt på innrykk, samt konkret pris etter rabatt på størrelsene: 12b, 12, 22b, 21b og 15. Tilbudet skal inneholde en prisliste for perioden på de ulike størrelsene avisen har for kunngjøringer.
3. Stillingsutlysninger. Tilbudet skal vise generell rabatt på innrykk, samt konkret pris etter rabatt på størrelsene: 12b, 12, 22b, 21b og 15. Tilbudet skal inkludere stillingskarusell på nett, med spesifisert liggetid. Tilbudet skal inneholde en prisliste for perioden på de ulike størrelsene avisen har for stillingsutlysninger.
4. Digital annonse. Konkret pris skal oppgis for 200.000 visninger over to dager for følgende plasseringer:
 - a. Artikkelboard
 - b. Toppbanner
 - c. Mobilbanner

Det skal fremgå pris for totalt antall visninger, pris per visning, rabattprosent og størrelse/format på de ulike plasseringene.

Det gjøres oppmerksom på at Tromsø kommune vil forbeholde seg retten til å forhandle på pris. Prisene skal være uavhengige av hverandre, slik at kommunen ved behov kan velge fra de ulike variantene.

Tromsø kommune vil kun i punkt 1 binde seg til én leverandør. I det øvrige arbeidet vil kommunen ved behov i hvert enkelt tilfelle velge den beste løsningen avisene har for å nå målgruppen, vurdert ut fra pris, dekningsområde og offisielle lesertall.

Leveringstider: Tilbyder skal levere en oversikt over frister for levering for å rekke innrykk på de ulike annonsene.

Hastesaker: Tilbyder skal oppgi tidsaspekt på ekspressordrer og hvordan en vil behandle disse.

Statistikk: Vi ber at det i tilbudet beskrives hvordan statistikk kan beskrive effekt av hver enkelt annonsering. Nøkkelpersoner innenfor markedsanalyse og annonsekommunikasjon skal kunne bistå Tromsø kommune dersom ønskelig. Betaling for kreative arbeider, tekstforfetting, foto og evt. andre tjenester utover innrykkspris, skal ikke inngå i avtalen.

Tromsø kommune ønsker en fast kontaktperson, som det skal opplyses om i tilbudet.

Tromsø kommune vil, hvis formålstjenlige, forbeholde seg mulighet til å forhandle på pris.

2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.



3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Frist for mottak av spørsmål i forbindelse med konkurransen er:

4 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser skal være netto per 30 dager etter mottatt og godkjent faktura.

5 Fakturaer

Tromsø kommune har innført automatisert leverandørfakturabehandling, med programvare levert av økonomisystemet Agresso. For at denne rutinen skal kunne utføres mest mulig effektivt må inngående faktura merkes i henhold til de kravene som Agresso Invoice Manager krever. I korte trekk er det som følger:

Papirfaktura merkes med:

Alle fakturaer som initieres på bakgrunn av en rekvisisjon fra Tromsø skal merkes med rekvisisjonens **rekvisisjonsnummer**.

Faktura som dannes gjennom ehandel merkes med ordrenummer .

Unntaksvis kan **bestiller nummer** brukes

Fakturaadresse skal være for alle fakturaer:

Tromsø kommune

Fakturasenteret

Postboks 6901

9299 Tromsø

Alle fakturaer skal være merket med vareadresse.

Alle som bestiller på vegne av Tromsø kommune skal oppgi/avkreves rekvisisjons- eller bestillernummer. Disse numrene brukes til automatisk kobling mellom bestiller (rekvirent) og attestant/anviser (godkjenner).

Følgende opplysninger må forefinnes på en og samme fakturaside (også ved faktura på fil):

- Rekvisisjon-/bestillernummer
- Fakturadato DDMMÅÅÅÅ
- Forfallsdato DDMMÅÅÅÅ
- Fakturasum Ikke øreavrunding
- Banknummer og eventuelt KID
- Organisasjonsnummer



6 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbud levert på annen måte enn elektronisk gjennom Mercell vil bli avvist. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7 Tildelingskriterier

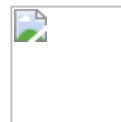
Tildelingskriterier fremgår av Mercell-portalen, www.mercell.no og må besvares meget nøye da det er disse som blir avgjørende for valg av leverandør når kvalifikasjonskriterier er godkjente.

Name	Type
1 Pris	No Response
Priser skal oppgis i forhold som beskrevet i pkt 1 i konkurransegrunnlaget.	
2 Dekningsprosent i Tromsø kommune	No Response
Tilbyder skal opplyse om dekningsprosent i Tromsø kommune (som vist i aviskatalogen.no) og offisielle lesertall fra TNS Gallup	

8 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 1/6/2015 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.



Ved innlevering av tilbudet vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil da være gyldig.