

---

# Varekjøpskontrakt

---

## Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Betingelser
- 3 Hva omfattes av avtalen
- 4 Kontaktpersoner
- 5 Avtalens minstekrav
- 6 Leverandørens besvarelse på minstekrav
- 7 Tolkning - Rangordning
- 8 Vederlag og betalingsbetingelser
  - 8.1 Priser
  - 8.2 Fakturaformat og betalingsbetingelser
- 9 Partenes forpliktelser
  - 9.1 Lønns og arbeidsvilkår
  - 9.2 Taushetsplikt
- 10 Mislighold og sanksjoner
  - 10.1 Hva anses som mislighold
  - 10.2 Partenes aktivitetsplikt ved mislighold
  - 10.3 Sanksjoner ved mislighold
- 11 Øvrige bestemmelser
  - 11.1 Transport av avtalen
  - 11.2 Konkurs, akkord og lignende
- 12 Tvister
  - 12.1 Rettsvalg
  - 12.2 Forhandlinger
  - 12.3 Domstol

---

## 1 Avtalen gjelder

kjøp av:  
inngås mellom  
Oppdragsgiver:  
Foretaksnummer:  
Leverandør:  
Foretaksnummer:

Avtaledato:

## 2 Betingelser

Leveringsbetingelser: DDP Delivered Duty Paid

Betalingsbetingelser: 1/3 ved ordrebekreftelse- 1/3 ved levering – 1/3 ved overtakelse

Valuta : NOK

## 3 Hva omfattes av avtalen

Brønnøysund videregående skole ønsker tilbud på 2 stk dreiebenker av industrikkvalitet, levert Brønnøysund videregående skole, avdeling Salhus, Industriveien 50.

Levering er ønskelig snarest.

Med i tilbudet inngår montering og klargjøring av maskinene.

## 4 Kontaktpersoner

Oppdragsgiver:

Leverandør:

## 5 Avtalens minstekrav

### 1 Produktkvalitet (Response required)

Produktene som tilbys skal være av profesjonell kvalitet, og egnet for bruk i den videregående skole for opplæring.

### 2 Opplæring (Response required)

Det forutsettes at opplæring av undervisningspersonale i bruk av maskinene også blir skriftliggjort, med en detaljert og lett forståelig manual.

## 6 Leverandørens besvarelse på minstekrav

## 7 Tolkning - Rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- Avtaleteksten går foran bilagene

- 
- Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran Leverandørens tilbud

## **8 Vederlag og betalingsbetingelser**

### **8.1 Priser**

### **8.2 Fakturaformat og betalingsbetingelser**

Faktura skal leveres til oppdragsgiver som e-faktura på følgende formater

- standard format EHF fortrinnsvis via avtalt aksesspunkt
- format e2b via NETS
- format e2b direkte til kunde

Faktura skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke tilkomme fakturagebyr.

## **9 Partenes forpliktelser**

### **9.1 Lønns og arbeidsvilkår**

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av ILO-konvensjon 94. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

### **9.2 Taushetsplikt**

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse på Leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

## **10 Mislighold og sanksjoner**

### **10.1 Hva anses som mislighold**

Dersom en part ikke overholder sin plikt/sine plikter etter avtalen foreligger det mislighold av avtalen.

### **10.2 Partenes aktivitetsplikt ved mislighold**

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

### **10.3 Sanksjoner ved mislighold**

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde en forholdsmessig del av betalingen tilbake.

---

Ved ikke ubetydelig mislighold av kontraktsforpliktelsen, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandør skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.  
For øvrig gjelder alminnelige norske obligasjonsrettslige regler.

## **11 Øvrige bestemmelser**

### **11.1 Transport av avtalen**

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dette gjelder også hvis Leverandør slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

### **11.2 Konkurs, akkord og lignende**

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

## **12 Tvister**

### **12.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **12.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

### **12.3 Domstol**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er vernet.