

Regler for gjennomføring av åpen anbuds etter forskriftens del II



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Table of contents

- 1 Beskrivelse av anskaffelsen
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Bekreftelse
 - 2.2 Kommunikasjon
 - 2.3 Kunngjøring
 - 2.4 Regler for konkurransen
 - 2.5 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.6 Kontraktstverdi / volum
 - 2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.8 Konfidensialitet - Offentlighet
 - 2.9 Tilbudsfrist
 - 2.10 Tidsplan
 - 2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 2.12 Vedståelsesfrist
 - 2.13 Tilbud på deler av leveransen
 - 2.14 Tilbyders generelle plikter
 - 2.15 Forbehold og avvik
 - 2.16 Alternative tilbud (***)
 - 2.17 Språk
- 3 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
 - 3.3 Presentasjon av tilbud
- 4 ÅPNING AV TILBUDENE
- 5 AVVISNING AV TILBUD
- 6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

1 Beskrivelse av anskaffelsen

Nordland fylkeskommune med tilsluttede kommuner og virksomheter, Finnmark fylkeskommune og Sametinget inviterer til åpen anbudskonkurranse om 2 års avtale på levering av reisebyrå tjenester, med mulighet for 1+1 år prolongering. Se vedlagt virksomhetsliste.

Avtalen vil omfatte:

Bestilling/reiserådgivning i ordinær arbeidstid på telefon eller e-post.

Reisehjelp – Døgnåpen reisehjelp ved kanselleringer, forsinkelser og ombookinger (kan leveres i samarbeid med tredjepart).

Nettportal for bestilling av transport og overnatting.

Statistikk og rapportering

Nordland fylkeskommune skal ha løsning for reisebestillere (sekretariater som bestiller på vegne av andre).

Sametinget skal ha løsning for påmelding og håndtering av deltakere – kurs/konferanse.

Det kan også bli aktuelt for andre virksomheter å ta i bruk disse løsningene på sikt

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

Tilbudet skal utarbeides i henhold til informasjonen som er gitt i:

Regler for konkurransegjennomføring (dette dokumentet)

Fanebladene kvalifikasjonskrav, minstekrav, produkter/tjenester og tildelingskriterier

Kontraktutkast

Virksomhetsliste

HMS egenerklæring

2.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i [Mercell.no](http://www.mercell.no) og [Doffin.no](http://www.doffin.no).

2.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om

offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er en uprioritert tjeneste og gjennomføres etter forskriftens Del I og Del II.

2.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

2.6 Kontraktstverdi / volum

Anskaffelsens kontraktsverdi/volum er estimert til mellom 800.000 og 1.500.000 NOK pr. år. Estimater basert på dagens bestilleratferd.

Tall for Finnmark er usikre. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til utaksvolumet i kommende avtaleperiode.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.8 Konfidensialitet - Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.9 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 11/12/2014 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.10 Tidsplan

| | |
|-----------------------------|-------------------------|
| Tilbudsfrist | 11/12/2014 12:00 PM |
| Tilbudsåpning | 11/12/2014 12:00 PM |
| Evaluering | 12.11.2014 – 18.11.2014 |
| Estimert dato for tildeling | 18.11.2014 |

Tidspunktene etter tilbudsfrist er kun veiledende.

2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.12 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 2/12/2015 12:00 PM

2.13 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

2.14 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.15 Forbehold og avvik

Dersom det tas forbehold mot eller gjøres avvik fra konkurransens minstekrav må dette gå tydelig fram av besvarelsen under hvert minstekrav. Det må også redegjøres for den økonomiske konsekvensen slik at tilbudet kan sammenlignes med de øvrige uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.16 Alternative tilbud (***)

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.17 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

3 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:
Det er angitt for hvert kvalifikasjonskrav hvilke dokumenter som skal leveres.

Dokumentasjon av minstekrav:

Der hvor det kreves dokumentasjon på oppfyllelse av minstekrav må dokumentasjonen legges inn som vedlegg knyttet til minstekravet.

Priser. Eventuelle avvik og forbehold legges også inn under punktet det gjelder. Se avsnitt 2.15

I fanebladet Produkter/tjenester legges prisene på de etterspurte tjenestene inn.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev med korrekt kontaktinformasjon

Dok 02 - Besvarelse tildelingskriterier [tilbyders navn]

3.3 Presentasjon av tilbud

Som en del av evalueringen vil alle tilbyderne få anledning til å vise funksjonaliteten i nettportal og mobilapplikasjon.

Tilbyderne må selv dekke alle kostnadene i forbindelse med en slik presentasjon. Alle tilbyderne bli innkalt umiddelbart etter tilbudsfristens utløp. Dersom noen velger å ikke møte vil dette kunne føre til avvisning av tilbud i henhold til gjeldende lovverk.

4 ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist.

Apningen er ikke offentlig.

5 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.