



SSA-K Bilag 8 Endringer i den generelle avtaleteksten





Table of contents

1 INNLEDNING



1 INNLEDNING

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

Punkt eller avsnitt	Endring eller tillegg	Erstattings- eller tilleggstekst
1	Tillegg	<p>Nytt pkt. 1.6. Godkjent personell</p> <p>Leverandørens leveransen skal som utgangspunkt utføres av følgende personell:</p> <ul style="list-style-type: none">•• Personell angitt i Leverandørens tilbud (bilag 2) <p>Leverandøren kan foreslå at annet personell benyttes i utførelse av et konkret oppdrag. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har ferdigheter og relevant kompetanse i forhold til de enkelte beskrevne oppdrag.</p>
1	Tillegg	<p>Nytt pkt. 1.7. Bytte av personell</p> <p>Kunden forbeholder seg retten til å skifte ut Leverandørens personell angitt i Rammeavtalen og for det enkelte oppdrag. Kunden skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig. Leverandøren bærer kostnadene for kompetanseheving av nytt personell.</p> <p>Dersom Leverandøren ønsker å bytte ut eller benytte annet personell enn det som er valgt til det enkelte oppdrag, skal dette kun skje etter skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden. Kunden skal på forhånd gis anledning til å vurdere eventuelt foreslått erstatningspersonells kompetanse og skriftlig forhåndsgodkjenne vedkommende for det enkelte oppdrag. Leverandøren bærer kostnadene for kompetanseheving av nytt personell.</p> <p>Kunden kan ikke nekte utskiftning dersom personer slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon. Dette begrenser dog ikke Kundens rett til på forhånd å vurdere og etter eget skjønn skriftlig godkjenne det nye personell.</p>
2.3	Tillegg	<p>Alle Leverandørens underleverandør skal skriftlig forhåndsgodkjennes av Kunden. Leverandøren er dessuten forpliktet til å inngå avtale med eventuelle underleverandører på de samme betingelser som denne avtalen, og de betingelser som er nødvendige for kontraktmessig gjennomføring av Bistanden. Dersom underleverandør benytter kontraktsvilkår som er begrenset i forhold til Leverandørens vilkår, kan disse bare gjøres gjeldende overfor Kunden dersom dette er uttrykkelig og skriftlig akseptert av Kunden på forhånd.</p>



2.5	Endring	<p>Taushetsplikt, hele avsnittet slettes og erstattes med:</p> <p><i>Leverandøren skal følge de samme regler som gjelder for Kunden sitt personale i forbindelse med sikring av beskyttelsesverdig informasjon.</i></p> <p><i>Leverandøren skal signere slik taushetserklæring som er vedlagt denne avtalen.</i></p> <p><i>All informasjon, beskrivelser, tegninger, modeller og lignende som Leverandøren har mottatt fra Kunden i forbindelse med utførelse av oppdrag, eller blitt kjent med gjennom sitt arbeid for Kunden, samt resultatene av oppdrag, skal behandles konfidensielt og skal ikke offentliggjøres eller benyttes til annet formål enn utførelse av oppdraget. Leverandøren skal ikke benytte sitt oppdrag til å søke informasjon om andre forhold hos Kunden enn det som angår oppdraget. Leverandøren skal sørge for at hver enkelt av Leverandørens personell undertegner slike separate taushetserklæringer, som er vedlagt denne avtalen, før det aktuelle personell blir gjort kjent med informasjon som omfattes av denne bestemmelsen. Det samme gjelder underleverandører godkjent av Kunden etter bestemmelsen i pkt 2.3, samt deres ansatte. Andre enn de som her er nevnt skal under enhver omstendighet ikke gjøres kjent med informasjon som omfattes av denne bestemmelsen.</i></p> <p><i>Dersom Kunden ber om det, skal alle dokumenter, elektroniske filer mv., uavhengig av lagringsmedium, leveres tilbake etter at oppdraget er fullført. Kopier av elektronisk lagret informasjon og dokumenter som måtte befinne seg på Leverandørens eller dennes ansatte, underleverandører eller andres lagringsmedia skal endelig destrueres ved avsluttet oppdrag.</i></p> <p><i>For å unngå at Leverandøren kommer i interessekonflikt med oppdraget, skal Kunden straks informeres dersom dette kan oppstå. Hvorvidt det foreligger interessekonflikt og/eller inhabilitet avgjøres i hvert enkelt tilfelle av Kunden.</i></p> <p><i>Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom han ønsker å anvende bestillingen fra Kunden i markedsføring eller på noen måte gi offentligheten informasjon om bestillingen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.</i></p> <p><i>Reglene i denne bestemmelsen, samt de taushetserklæringer som er inngått, skal gjelde til evig tid, uavhengig av Avtalens varighetsperiode eller andre forhold.</i></p> <p><i>Dersom Kunden er eller vil bli forpliktet til konfidensiell behandling av informasjon mottatt fra Leverandøren, skal dette ikke hindre Kunden i å bringe slik informasjon videre til andre konsulenter og samarbeidspartnere dersom dette er hensiktsmessig. Med unntak for preseptorisk lov gjelder dette uavhengig av grunnlaget for slik konfidensialitetsplikt.</i></p> <p><i>Med unntak for 8. ledd, forplikter Leverandøren seg til å ta inn samme bestemmelser som i denne bestemmelsen overfor sine underleverandører.</i></p>