



SSA-B Bilag 4 Samlet pris og prisbestemmelser





Table of contents

- 1 INNLEDNING
 - 1.1 AVTALENS PUNKT 4.1 VEDERLAG
 - 1.2 AVTALEN PUNKT 4.2 FAKTURERING
 - 1.2.1 Fakturaadresse
 - 1.2.2 Øvrige betalingsvilkår
 - 1.3 AVTALEN PUNKT 4.5 PRISENDRING
 - 1.3.1 Avtalt prisendring



1 INNLEDNING

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser skal fremgå av bilag 4. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

1.1 AVTALENS PUNKT 4.1 VEDERLAG

Velg aktuelt alternativ nedenfor eller sett opp egen oppstilling. Stryk alternativene som ikke skal brukes. Dersom det avtales avvik fra avtalens utgangspunkt om at beløp oppgis i norske kroner, og at prisene oppgis eksklusiv merverdiavgift, skal det angis her.

Alle priser er oppgitt i NOK eks. mva.

Gebyrer og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd. Utlegg dekkes bare i den grad de er avtalt. Pålagte reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter Statens gjeldende satser.

Vederlag for Bistanden er avtalt som følger:

1. Fastpris

	Valuta	Beløp eks. mva.
Pris for bistanden		

2. Timepris

	Kategori	Valuta	Beløp eks. mva.
Pris per time			

1. Totalramme for Bistanden

2. Totalpris eller totalt antall timer

I tillegg til avtalt vederlag, skal Kunden refundere Konsulentens dokumenterte utlegg til:

(Fylles ut dersom partene avtaler at utlegg skal dekkes, og her spesifiseres det hvilke utlegg som er omfattet)

Reise- og diettkostnader skal dekkes etter følgende satser:

(Fylles ut dersom partene avtaler at Statens satser ikke skal legges til grunn)

I tillegg til avtalt vederlag kan Konsulenten fakturere medgått reisetid:

(Hovedregelen er at reisetid ikke faktureres. Reisetid kan derfor bare faktureres hvis det er avtalt. Fylles ut dersom det er aktuelt å betale for reisetid)

1.2 AVTALENS PUNKT 4.2 FAKTURERING

1.2.1 Fakturaadresse

Faktura skal merkes med: PO nummer (oppgis i feltet "deres ordrenummer") *PO nummer avtales*



for hvert avrop (endres ved enkeltanskaffelse).

Fakturaadresse:

Gassnova SF, Drift
c/o Oseberg Kompetanse AS
Danholmen 21
3128 Nøtterøy

1.2.2 Øvrige betalingsvilkår

Der Kunden har tilrettelagt for det, skal Leverandøren levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk Handelsformat (EHF).

Kunden ønsker at Leverandøren skal sende elektronisk faktura og kreditnota i samsvar med standarden "Elektronisk Handelsformat" EHF, da papirfaktura ikke lenger er gyldig. For mer informasjon om EHF: <http://www.anskaffelser.no/e-handel/dokumenter/ehandel.no-formatet>

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

1.3 AVTALEN PUNKT 4.5 PRISENDRING

1.3.1 Avtalt prisendring

Timepris kan endres i henhold til følgende indeks:

(Fylles ut dersom partene avtaler regulering etter annen indeks enn konsumprisindeksen, f. eks lønnsindeks for bransjen)