



# Konkurransgrunnlag





---

## Table of contents

- 1 Beskrivelse av anskaffelsen
- 2 Bakgrunn for anskaffelsen
- 3 Anskaffelsens formål – oppdraget skal frembringe
- 4 Konkretisering av leveransen
- 5 Bekreftelse
- 6 Kommunikasjon
- 7 Betalingsbetingelser
- 8 Innlevering av tilbud
- 9 Tildelingskriterier
- 10 Tilbudsfrist



# 1 Beskrivelse av anskaffelsen

## Oppdragsgiver

Tromsø kommune inviterer med dette til innsendelse av tilbud på en faglig og økonomisk analyse av tjenesteområdene pleie- og omsorg i Tromsø kommune

## Kostnadsomfang

Til oppdraget er det avsatt NOK kr 500 000. Disse midlene skal dekke alle utgifter.

# 2 Bakgrunn for anskaffelsen

- Tromsø kommune har en hjemmebasert omsorgsprofil etter BEON – prinsippet, noe som innbefatter tilrettelegging for hjemmetjenester, og andre lavterskeltilbud.
- Forslag til strategi med handlingsplan for utvikling av eiendom til helse og omsorg mot 2030 er vedtatt av kommunestyret i 2013.
- Fremtidig organisering av byrådsavdeling for helse- og omsorg er utredet og er under politisk behandling.
- Foreløpige rapport for 2013 om samlet ressursbruk til pleie - og omsorgstjenester (ressursbruksindikator) viser noe høyere i Tromsø enn gjennomsnittet i de 10 største byene i landet (ASSS) etter korreksjon for utgiftsbehov, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader.
- Sykefraværet i tjenesten er høyest i nettverket.
- Kommunen har et noe lavere andel med fagutdanning enn snittet.
- Kommunen har høye transportkostnader i hjemmetjenesten p.g.a. geografisk utstrekning.
- Tromsø gir i hovedsak tjenester til yngre innbyggere gjennom hjemmetjenester. Dekningsgraden er noe lavere enn i ASSS – nettverket, men vi nærmer oss gjennomsnittet. Bistandsbehovet hos tjenestemottakerne er noe høyere enn snitt ASSS.
- Veksten i de timebaserte tjenestene de seneste årene har i hovedsak skjedd i gruppen under 67 år. Denne gruppen er svært sammensatt hva gjelder diagnosespekter og hjelpebehov. Størst prosentvis vekst har det vært i aldersgruppen 20 – 49 år.
- For innbyggere over 67 år viser profilen at ressursbruk til hjemmetjenester for denne aldersgruppa er noe høyere enn gjennomsnitt ASSS.
- Tromsø har høye dekningsgrader for eldre tjenestemottakere, og særlig for innbyggere over 80 år gir Tromsø tjenester til en større andel enn gjennomsnitt ASSS. Kommunen tildeler hjemmetjenester til flere, og har også høyere andel som bor i institusjon eller bolig med heldøgns omsorg. Gjennomsnittlig bistandsbehov er noe høyere enn snittet i ASSS og andel institusjonsbeboere med omfattende bistandsbehov er høyest i nettverket. Kommunen har relativt mange enslige eldre.
- Det har i perioder vært utfordringer med mange utskrivningsklare pasienter på de somatiske avdelingene på UNN HF. Flere nye midlertidige korttidsplasser er opprettet og nye permanente korttidsplasser skal etableres primo 2015.
- En av hovedutfordringene er å sikre nok kapasitet i de ulike deler av omsorgstrappa fremover -spesielt korttidsplasser sykehjem - slik at vi får optimal og effektiv pasientflyt. Det er ventelister både til sykehjemsplass, omsorgsboliger og dagsenterplass.
- Det er utfordringer knyttet til organisering og kostnader barneboliger.



- Kommunens fremtidige demografiske utfordringer er betydelige og vil utfordre driftskostnadene/ressursbruk innenfor helse- og omsorgssektoren. Flere resultatenheter i pleie- og omsorgstjenesten hadde i 2013 et merforbruk i forhold til budsjettet. Det er også økonomiske utfordringer i 2014 med merforbruk i forhold til

### **3 Anskaffelsens formål – oppdraget skal frembringe**

#### **A: Driftsanalyse**

- Tromsø kommune ønsker en faglig og økonomisk analyse som kan gi mere konkrete svar på hvilke områder pleie- og omsorgstjenestene har høyere kostnader/driftsutgifter enn gjennomsnittet av de ti største byene i landet.
- Hva er årsakene til dette kostnadsbildet, og hvilke faktorer er kostnadsdrivere og har betydning for omfang og nivå av tjenester i Tromsø kommune?
- Identifisere mulighetene for omstilling og effektivisering som kan bidra til kostnadsreduksjon.
- Tjenesteprofil – forhold mellom institusjonstjeneste og hjemmebaserte tjenester. Analysen skal vurdere ressursbruk og prioritering av tjenestetilbud – ressursfordeling mellom tjenesteområder
- Vurdere dekningsgrader og kapasitet i tjenesten i forhold til behov fordelt på aldersgrupper over og under 67 år.
- Skille mellom sykehjem/boliger med heldøgns omsorg og boliger med heldøgns tjenester. Hvem og hvor mange mottar hvilke tjenester (differensiering og dimensjonering/omsorgstrappa) – utskrivningsklare pasienter og pasientforløp generelt.
- Analysen skal vurdere nivå og terskel på de tjenester som tildeles opp mot lovkrav, krav om faglig forsvarlighet og tjenestebeskrivelser.
- Analysen skal inneholde vurdering av samhandlingen mellom Tildelingskontoret og utførerenehetene.
- Analyse av samhandlingsutfordringer og forbedringspotensial med spesialisthelsetjenesten m.h.t pasientforløp utskrivningsklare pasienter.
- Samhandlingsutfordringer og forbedringspotensial herunder se på ansvarsavklaring og tiltak mellom helse og omsorg/NAV og barnevernet.
- Vurdere ressursutnyttelse generelt (produktivitet/kostnadseffektivitet) og den enkelte utførerenehet ressursutnyttelse spesielt.
- Det skal også vurderes hvilke tjenester bør en gjøre mer eller mindre av, og hvilke tjenester bør en ikke gjøre lengre.
- Vurdere pleiefaktoren i sykehjemmene
- Vurdere turnuser og arbeidstidsordninger i tjenestene

#### **B: Omstillingsplan**

##### **Planen skal gi svar på:**

- Hvilke strategier og tiltak kan Tromsø kommune konkret iverksette på kort og lang sikt for å redusere sine kostnader?
- Hvordan bør Tromsø kommune innrette sine tjenester for å være mest mulig robust/bærekraftig i forhold til framtidens demografiske utfordringer?
- Framdriftsplan



## 4 Konkretisering av leveransen

- Prosjektleder skal være kontaktperson for oppdragsgiver
- Alle tiltak skal konsekvens vurderes og begrunnes.
- Gjeldende lov, forskrifter og regelverk innenfor tjenesteområdet skal følges og kommunen skal gi et forsvarlig tjenestetilbud etter gjennomført omstillingsplan.
- Utredningens analyse og omstillingsplan med vurderinger og anbefalinger skal dokumenteres i en rapport fra leverandør.

## 5 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## 6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Frist for mottak av spørsmål i forbindelse med konkurransen er:

## 7 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser skal være netto per 30 dager etter mottatt og godkjent faktura.

## 8 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).



Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 9 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier fremgår av Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) og må besvares meget nøye da det er disse som blir avgjørende for valg av leverandør når kvalifikasjonskriterier er godkjente.

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	50.0%
Fastpris på oppdraget NOK eks. mva. skal oppgis Eventuelle reisekostnader er inklusive i fastprisen..  Tilbyder bes om å oppgi timepris for konsulent som er tiltenkt til bruk for eventuelle tilleggsarbeider som ikke inngår i fastprishonoraret. Disse utgifter skal avtales særskilt.		
2 Oppdragsforståelse	No Response	50.0%
Tilbyder skal beskrive hvordan oppdraget er tenkt løst. Tilbyder blir mål på tilnærmingen til oppdraget ut fra skriftlig beskrivelse.		

## 10 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 6/3/2014 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Ved innlevering av tilbudet vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil da være gyldig.