



Konkurransgrunnlag





Table of contents

- 1 Beskrivelse av anskaffelsen
- 2 Bekreftelse
- 3 Kommunikasjon
- 4 Betalingsbetingelser
- 5 Fakturaer
- 6 Innlevering av tilbud
- 7 Tildelingskriterier
- 8 Tilbudsfrist



1 Beskrivelse av anskaffelsen

Prosesskonsulent medarbeiderskap

Tromsø kommune v / byrådsavdeling byutvikling søker prosessleder i medarbeiderskap til Tromsø Brann og Redning. Oppdraget vil i første omgang involvere ledere på alle nivåer, tillitsvalgte, vernetjenesten og HMS-ansvarlige.

Proessen skal føres frem til en generell forståelse av medarbeiderskap i organisasjonen, en bevissthet hos målgruppen som er relatert til hva et godt medarbeiderskap er, hva det kreves av den enkelte deltaker og en dypere innsikt i egne ferdigheter og potensial. Det er ønskelig at oppdraget starter før årsskiftet 2013 / 2014, og avsluttes innenfor 2014 som en aktuell tidshorisont for gjennomføring.

Tilbyder må ha erfaring og kompetanse fra tilsvarende prosesser i beslektede og / eller andre typer organisasjoner og bør kunne vise til positive resultater.

Hvis tilbyder ønsker mer informasjon om moppdraget/oppdragets omfang må spørsmål om dette sendes inn via Mercell.

Tilbyder skal levere med tilbudet følgende kvalifikasjoner som vil være avgjørende for om tilbyder er kompetent til å gjennomføre oppdraget:

1. Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet hvor leverandøren hører hjemme som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av **skatter og trygdeavgifter** (henvendelse til kemner/kommunekasserer for skjema **RF-1244**) i samsvar med lovbestemmelsene i landet. **Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.**

2. Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av **merverdiavgift** (henvendelse til skattefogden for skjema RF-1244) i samsvar med lovbestemmelsene i landet. **Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.**

3. Erfaring og eventuelle resultater fra tilsvarende prosjekter og beskrive kompetansen og erfaring på tilbudt personell for dette oppdraget

2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Frist for mottak av spørsmål i forbindelse med konkurransen er:



4 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser skal være netto per 30 dager etter mottatt og godkjent faktura.

5 Fakturaer

Tromsø kommune har innført automatisert leverandørfakturabehandling, med programvare levert av økonomisystemet Agresso. For at denne rutinen skal kunne utføres mest mulig effektivt må inngående faktura merkes i henhold til de kravene som Agresso Invoice Manager krever. I korte trekk er det som følger:

Papirfaktura merkes med:

Alle fakturaer som initieres på bakgrunn av en rekvisisjon fra Tromsø skal merkes med rekvisisjonens **rekvisisjonsnummer**.

Faktura som dannes gjennom ehandel merkes med ordrenummer .

Unntaksvis kan **bestiller nummer** brukes

Fakturaadresse skal være for alle fakturaer:

Tromsø kommune

Fakturasenteret

Postboks 6901

9299 Tromsø

Alle fakturaer skal være merket med vareadresse.

Alle som bestiller på vegne av Tromsø kommune skal oppgi/avkreves rekvisisjons- eller bestillernummer. Disse numrene brukes til automatisk kobling mellom bestiller (rekvirent) og attestant/anviser (godkjenner).

Følgende opplysninger må forefinnes på en og samme fakturaside (også ved faktura på fil):

- Rekvisisjon-/bestillernummer
- Fakturadato DDMMÅÅÅÅ
- Forfallsdato DDMMÅÅÅÅ
- Fakturasum Ikke øreavrunding
- Banknummer og eventuelt KID
- Organisasjonsnummer

6 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.



Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier fremgår av Mercell-portalen, www.mercell.no og må besvares meget nøye da det er disse som blir avgjørende for valg av leverandør når kvalifikasjonskriterier er godkjente.

Name	Type	Weight
1 Pris på gjennomføring av oppdraget	No Response	50.0%
Tilbyder skal gi inn totalpris på hele oppdraget. I det ligger at det skal ikke skrives tilleggsregninger av noen art.		
2 Gjennomføring av oppdraget	No Response	50.0%
Beskrivelse av hvordan oppdraget skal løses. Tilbyder skal beskrive oppdraget slik det tenkes gjennomført		

8 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 11/15/2013 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Ved innlevering av tilbudet vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil da være gyldig.