



Konkurransgrunnlag





Table of contents

- 1 Om oppdragsgiver
- 2 Beskrivelse av anskaffelsen
- 3 Bekreftelse
- 4 Prosedyre
- 5 Kravspesifikasjon
- 6 Kontrakt
- 7 Lønn og tariff
- 8 FN's barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138
- 9 Forbehold fra Tromsø kommune
- 10 Forbehold fra tilbyder
- 11 Kommunikasjon
- 12 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter
- 13 Statistikk
- 14 Dokumentrang
- 15 Betalingsbetingelser
- 16 Fakturaer
- 17 Elektronisk handel og elektronisk fakturering
- 18 Innlevering av tilbud
- 19 Minimumskrav
- 20 Kvalifikasjonskriterier
- 21 Tildelingskriterier
- 22 Tilbudsfrist
- 23 Åpning
- 24 Språk
- 25 Vedståelse
- 26 Tidsplan
- 27 Tilbakekalling
- 28 Omkostninger



1 Om oppdragsgiver

KORT ORIENTERING OM TROMSØ KOMMUNES RAMMEAVTALER

Tromsø kommune, Økonomienheten, inngår rammeavtaler på vegne av kommunen på varer og tjenester som enhetene skal anskaffe.

Rammeavtalene utarbeides i henhold til gjeldende lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlige anskaffelser mv. av 16.07.99 nr 69 med tilhørende forskrift av 07.04.2006 nr 402.

FORMÅL

Formålet med denne avtalen er gjennom gjensidig samarbeid, effektiv kommunikasjon og forenklete rutiner å oppnå fordeler for begge parter. Avtalen, sammen med Tromsø kommunes "alminnelige" og "spesielle" innkjøpsbetingelser, regulerer de forretningsmessige forhold mellom partene. I tillegg til å oppfylle alle betingelser som er regulert i avtalen, forplikter partene seg til å samarbeide for at leveransen kan bli så effektiv som mulig.

2 Beskrivelse av anskaffelsen

På bakgrunn av den politisk vedtatte IKT-strategien for Tromsøskolen ønsker Tromsø kommune å oppdatere skolenes datapark årlig. I praksis vil andelen bærbare enheter av typen datamaskiner eller nettbrett øke i årene fremover. I den forbindelse behøves funksjonelle oppbevaringsløsninger for slikt utstyr der både sikkerhet, transport, lading og distribusjon av programvare ivaretas.

Ladeskap

Tromsø kommune ønsker portable ladeskap eller «pc-traller» til Tromsøskolen. Skap for bærbare datamaskiner, iPad og øvrige nettbrett. Ergo ønsker vi ulike typer skap som dekker behovene for både små, - mellomstore – og store skoler:

- Skap som rommer bærbare datamaskiner
- Skap som rommer iPad / nettbrett

3 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4 Prosedyre

Ved denne konkurransen er følgende prosedyre fulgt: Åpen anbudskonkurranse

5 Kravspesifikasjon

Kravene til produkter er oppgitt under minimumskrav og i vedlegg 1.

6 Kontrakt

Kontrakt vil bli tegnet på bakgrunn av antatt tilbud, og dette tilbudsgrunnlag med vedlegg. Statens standard, "Konsept for rammeavtaler", vedlegg 2 vil utgjøre kontrakten.

7 Lønn og tariff

Leverandør skal i tilbudet legge frem dokumentasjon som bekrefter at lønns – og arbeidsvilkår er i samsvar med norske overenskomster, eks. tariffavtaler.



”Det stilles i kontrakten (spesielle innkjøpsvilkår) krav til lønns- og arbeidsvilkår etter reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.”

8 FN's barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FN's barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138. Hvis det i løpet av kontraktsperioden kommer frem at det, til tross for denne forsikring, har vært benyttet ulovlig barnearbeid, vil dette bli vurdert som vesentlig mislighold av kontrakten.

9 Forbehold fra Tromsø kommune

Tromsø kommune forbeholder seg retten til å velge leverandør etter hva som er det totaløkonomisk beste for kommunen i hht. beskrevne tildelingskriterier.

Tromsø kommune forbeholder seg retten til å gå ut på særskilt konkurranse ved større oppdrag etc.

Tromsø kommune forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn. Tromsø kommune forbeholder seg retten til forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Det tas forbehold om endringer i omfang som følge av endrede økonomiske rammevilkår og økonomisk aktivitet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, underleverandører, må tilbyder selv stå ansvarlig overfor disse.

Hvis det på grunn av forbehold i tilbudet eller på grunn av feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene skal tilbudet avvises. Forbehold skal beskrives i eget vedlegg til tilbudet og prissettes.

Innkommende tilbud til Tromsø kommune vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt

10 Forbehold fra tilbyder

Hvis tilbyder tar forbehold eller avvik til de krav/betingelser som er beskrevet i § 20-3 og § 20-4 i forskrift om offentlige anskaffelser: Avvik fra konkurransegrunnlaget og alternative løsninger

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres i tilbudet, eventuelt med en henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet. De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

Et tilbud skal bla avvises i hht. § 20-13 ved følgende henvisninger: § 20-3 og § 20-4 i forskrift om offentlige anskaffelser (avvik fra konkurransegrunnlaget og alternative løsninger).

11 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil



oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Frist for mottak av spørsmål i forbindelse med konkurransen er:

12 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til ny offentlighetslov som gjelder fra 01.01.2009 vil anbudsprotokollen og innkommende tilbud til Tromsø kommune være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke priser).

Oppdragsgiver plikter å spørre tilbydereren om det er noen **opplysninger som tilbydereren anser som taushetsbelagte**. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet. I slike tilfeller oppfordres tilbydererne å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene kan sladdes for taushetsbelagt informasjon.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet på tilbudsforsiden (vårt vedlegg 1).

13 Statistikk

Leverandøren skal uoppfordret ved utgangen av hvert avtaleåret sende Tromsø kommune v/ Økonomienheten statistikk over volum fordelt på de ulike tjenestesteder som blir berørt av avtalen. I tillegg forplikter leverandøren å fremskaffe slik statistikk ved forespørsel fra Tromsø kommune.

14 Dokumentrang

Følgende

dokumentrang vil ligge til grunn for avtalen:

1. Konkurransegrunnlag med vedlegg
2. Tilbudet

15 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser skal være netto per 30 dager etter mottatt og godkjent faktura.

16 Fakturaer

Tromsø kommune har innført automatisert leverandørfakturabehandling, med programvare levert av økonomisystemet Agresso. For at denne rutinen skal kunne utføres mest mulig effektivt må inngående faktura merkes i henhold til de kravene som Agresso Invoice Manager krever. I korte trekk er det som følger:

Papirfaktura merkes med:



Alle fakturaer som initieres på bakgrunn av en rekvisisjon fra Tromsø skal merkes med rekvisisjonens **rekvisisjonsnummer**.

Faktura som dannes gjennom ehandel merkes med ordrenummer .

Unntaksvis kan **bestiller nummer** brukes

Fakturaadresse skal være for alle fakturaer:

Tromsø kommune

Fakturasenteret

Postboks 6901

9299 Tromsø

Alle fakturaer skal være merket med vareadresse.

Alle som bestiller på vegne av Tromsø kommune skal oppgi/avkreves rekvisisjons- eller bestillernummer. Disse numrene brukes til automatisk kobling mellom bestiller (rekvirent) og attestant/anviser (godkjenner).

Følgende opplysninger må forefinnes på en og samme fakturaside (også ved faktura på fil):

- Rekvisisjon-/bestillernummer
- Fakturadato DDMMÅÅÅÅ
- Forfallsdato DDMMÅÅÅÅ
- Fakturasum Ikke øreavrunding
- Banknummer og eventuelt KID
- Organisasjonsnummer

17 Elektronisk handel og elektronisk fakturering

Tromsø kommune har innført elektronisk handel på en del av kommunens rammeavtaler.

Tromsø kommune forventer at leverandør aktivt samarbeider, der det er ønske, med kommunen vedrørende innføring av elektronisk handel.

Leverandøren skal ha en avtale eller forplikte seg til å få en avtale med operatøren av Markedsplassen www.ehandel.no innen 3 mnd etter inngått kontrakt. Dette innebærer at leverandørens varekataloger skal være tilgjengelige for ansatte i Tromsø kommune.

Som leverandør til Tromsø kommune vil vi at du ev. skal sende oss faktura elektronisk

Med eFaktura vil både du som fakturautsteder og vi som fakturamottaker få en kostnadsgevinst fra første faktura. Ved å sende og motta fakturaene elektronisk slipper vi postgang, skanning, tolkning og mangelfull verifisering av fakturaene. Dette bidrar til mer effektiv ressursbruk, økt sikkerhet og færre feilkilder i prosessen.

Fordeler for deg som fakturautsteder:

- Mer effektive arbeidsprosesser
- Bedre kontroll på fakturaflyten
- Økt sikkerhet og kvalitet
- Betydelig lavere kostnader

Ta kontakt med din bankforbindelse om elektronisk fakturapresentasjon



18 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

19 Minimumskrav

Tromsø kommune setter en del minimumskrav til produkt/tjeneste som må være oppfylt før tilbud gis.

Minimumskrav finner dere under fane "Evaluering" og "Minimumskrav".

20 Kvalifikasjonskriterier

Kvalifikasjonskravene som fremgår av Mercell-portalen, www.mercell.no og må besvares for å være med i konkurransen.

21 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier fremgår av Mercell-portalen, www.mercell.no og må besvares meget nøye da det er disse som blir avgjørende for valg av leverandør når kvalifikasjonskriterier er godkjente.

Vurdering av tildelingskriterier

Det er ekstremt viktig at tilbyder besvarer alle våre spørsmål etc. da det er disse besvarelsene som danner grunnlag for poengsum som tilbyder får på tildelingskriteriet. Det er m.a.o tilbyders ansvar å besvare forespørselen skriftlig på en slik måte at denne får god poengsum.

Alle tilbyderne får, på hvert tildelingskriterie, en score ut fra en vurdering av hva og hvor godt de har svart på hvert tildelingskriterie.

- Det er opp til den enkelte å besvare våre krav/ønsker på hvert tildelingskriterie så godt som mulig..
- Det er kun det som ligger som skriftlig innlevert materiale som kan hensyn tas.



Tromsø kommune bruker en forholdsmessig evalueringsmetode

Poenggivning tar utgangspunkt i beste tilbud som får poengsum 10 og deretter forholdsmessig dårligere poengsum *ut fra vår vurdering* av innkommet tilbud. Deretter blir poengsum gitt på tildelingskriteriet ganget opp med vektningen og en får en poengsum.

Poengsum gitt på alle tildelingskriteriene blir multiplisert og den som har høyeste poengsum er beste tilbyder. Hvis der er flere "linjer" innen ett tildelingskriterie som gir poengsum blir disse lagt sammen og forholdet beregnet deretter.

22 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 7/16/2013 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Ved innlevering av tilbudet vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil da være gyldig.

23 Åpning

Åpning av tilbud 7/16/2013 12:00 PM

24 Språk

Tilbudsdokumentene skal utarbeides på norsk

25 Vedståelse

Tilbud gyldig til : 10/16/2013 4:00 PM

26 Tidsplan

Etter tilbudsfristens utløp vil tilbudene bli vurdert umiddelbart, og avhengig av behov vil tilbydere bli kontakten for nærmere avklaring. Endelig valg av leverandør vil skje senest 10/16/2013 4:00 PM.

27 Tilbakekalling

Avgitt tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Se pkt. "Innlevering av tilbud"

28 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg under utarbeidelse av tilbudsdokumenter, vil ikke bli refundert av Tromsø kommune.