



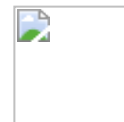
Vedlegg IV: Innsamlingsfraksjoner og definisjoner





Table of contents

1 Fraksjoner og definisjoner av avfall på Nordlandssykehuset



1 Fraksjoner og definisjoner av avfall på Nordlandssykehuset

1) Forbruksavfall

- Restavfall: Omfatter alt av avfall fra pasientundersøkelse, behandling og pleie som ikke er smittefarlig avfall. Dette innbefatter bleier, bind, tømte stomiposer, tømte urinposer, bandasjer- (ikke dryppende blodige), gummikorker, infusjonssett uten stikkrisiko, batterier, utsølet emballasjeplast, våtorganisk avfall/matavfall utenom kjøkken og kantinene. Alt dette er brennbart avfall og kan ikke gjenvinnes på annen måte. Avfall blir komprimert og senere behandlet som restavfall. Restavfall komprimator tømmes regelmessig og rengjøres ved hver tømming.

- Risikoavfall: Hhv Smittefarlig, Stikkende, Skjærende avfall, Biologisk avfall og Kjemisk avfall. Eksempel Smittefarlig: Sekret, puss og lignende fra pasienter med alvorlige infeksjoner. Brukte bandasjer som er blodig dryppende. Dreismateriell. Alt av avfall fra luftsmitteisolater. Bleier fra pasienter med tarminfeksjon som Norovirus, Clostridium difficile. Eksempel på Stikkende, skjærende avfall: Spisse, skrape gjenstander som sprøyter, spisser og lignende samles i egne godkjente gule kanylebokser av personell på avdelingene. Eksempler på Biologisk avfall: Mindre deler av vev og organer, blod og blodprodukter, patologiavfall. Alt av risikoavfall skal være lagt i autoklaverbar plastpose og i risikoavfallseske. Det skal være absorbent i bunnen av posene for å forhindre avrenning. Avfallet skal autoklaveres hos oppdragsgiver på forskriftsmessig måte før transportering bort fra sykehuset. Autoklavert smittefarlig risikoavfall håndteres deretter som restavfall.

Avfallet hentes av oppdragstaker ved fast innsamlingspunkt. Container slepes til egnet avfallsmottak og tømmes av Oppdragstaker. Container tømmes etter bestilling fra Oppdragsgiver.

Biologisk avfall (og cytostatika) samles opp i godkjente/forseglede gule beholdere av sykehus personell. Boksene settes til oppsamling/mellomlagring på fast innsamlingssted. Oppdragstaker henter boksene ca 1 gang per måned og kjører disse til godkjent forbrenningsanlegg. (Se også pkt 15). Henting bestilles av Oppdragsgiver.

2) Papir

- Papir: Omfatter aviser, reklame, ukeblader, telefonkataloger og innhold i papirkurver.

- Avfallet legges i små plastbeholdere merket "PAPIR" av de sykehus ansatte. Innblanding av andre fraksjoner må ikke forekomme. Stifter og binders aksepteres. Papiret tømmes videre av ansatte i større (750liters) beholdere som er øremerket papiravfall.

Papir/makulat: Papir som er krysskjært/makulert legges i store gjennomslukte plastsekker ca100-150liter for avhenting av Oppdragstaker på faste oppsamlingssteder.

Papir avfall hentes/tømmes av Oppdragstaker etter avtalt frekvens eventuelt etter bestilling.

3) Papp/kartong

- Papp/kartong: Omfatter transportemballasje. Papp legges flatpakket i egen avfallsdunk merket "PAPP" av de sykehus ansatte, og fraktes til egeieiet pappkomprimator av intern transport (gjelder foreløpig Bodø).

- Leveres rent og tørt, tape, binders og stifter på esker og papir aksepteres.

Pappavfall hentes av oppdragstaker etter avtalt ruteplan evt etter bestilling.

4) Matavfall/komposterbar/våtorganisk ved hovedkjøkken Sykehusene Bodø(sentrum og Rønvik), Lofoten og Vesterålen



· Omfatter lett biologisk nedbrytbart avfall av vegetabilsk eller animalsk opprinnelse (matrester). Avfall sorteres i egne beholdere av personell ved kjøkkenene. Avfallet hentes og kjøres til kompostering av Oppdragstaker.

5) Matavfall/Våtorganisk avfall foruten de lokasjoner som nevnt i pkt 4) er i Bodø, Vesterålen og Lofoten restavfall.

· Matavfall inngår som restavfall pdd (Dette utenom sykehus kantine/kjøkken i Bodø, Lofoten og Vesterålen).

Avfall hentes av Oppdragstaker på innsamlingspunkt ifbm henting og tømning av container for restavfall.

6) Glass (restavfall)

· Omfatter sondeflasker, glasseballasje, porselen, keramikk, tomme tablettglass, syltetøyglass og glassflasker. Avfall håndteres som restavfall og hentes på innsamlingspunkt ifbm henting og tømning av container for restavfall.

7) Batterier med resirkuleringsmerke

· Batterier med resirkuleringsmerke leveres til Driftteknisk avdeling.

· Bringes til/hentes av Oppdragstaker til resirkulering.

Avfall hentes av Oppdragstaker etter bestilling.

8. Kjemikalier

· Omfatter følgende helseskadelige avfallsgrupper: Organiske løsningsmidler, surt og alkalisk avfall, termometer og batterier som inneholder kvikksølv, fotokjemikalier og film, maling, lakk og limrester, spillolje, kjemiske desinfeksjonsmidler og andre giftige stoffer.

· Avfallet skal som hovedregel samles opp for videreforsendelse.

· Avfallet må ikke blandes sammen med annet avfall.

· NB! HMS datablad skal medfølge disse stoffene ved transport ut fra avdeling, ut til oppdragsgiver og videre til behandlingssted!

· Kjemikalier og Spesialavfall med egnet emballasje skal i tillegg merkes med avdeling og signatur. NB! Legemiddelrester skal leveres til sykehusapotek.

· Kjemikalier leveres til sentralt oppsamlingssted i Teknisk avdeling/evnt Forsyning.

Avfall hentes av oppdragstaker etter bestilling ved oppsamlingspunkt.

9. Metaller

· Omfatter metaller av bygningsmateriale og med.teknisk og dr.teknisk utstyr (f.eks senger) med mer.

· Metall leveres som egen fraksjon og må ikke blandes med andre avfallstyper.

Avfall hentes av oppdragstaker etter bestilling, evt leveres direkte til mottak av Oppdragsgiver.

10. Elektrisk avfall

· Elektriske og elektroniske produkter (EE-avfall): Omfatter med.teknisk og dr.teknisk utstyr med mer. Kassert utstyr leveres i egen container for småelektrisk avfall. Avfallet leveres så helt som mulig og må ikke blandes sammen med annet avfall.

Avfall hentes av Oppdragstaker etter bestilling, evt leveres direkte til mottak av Oppdragsgiver.



11. Lysarmatur/lysrør m/PCB-kondensatorer

- Emballeres forsvarlig
- Bringes til internt oppsamlingssted

Avfall hentes av Oppdragstaker etter bestilling. Behandles som spesialavfall for videre behandling og transporteres til spesialanlegg for videre behandling eller deponering.

12. Glassruter med PCB pakninger

Avfall hentes av Oppdragstaker etter bestilling.

13. Asbestholdige materialer

Avfall hentes av Oppdragstaker etter bestilling.

14. Byggeteknisk avfall

Avfall leveres i størst mulig grad av oppdragsgiver selv. Byggeteknisk avfall kan eventuelt hentes av Oppdragstaker etter bestilling.

15. Biologisk avfall

- Biologisk avfall:
- Omfatter vevsbiter, organer, blod og blodprodukter og patologisk avfall.
- Omfatter også Kjemisk avfall i form av cytostatika (medisinrester fra kreftbehandling).
- Avfallet skal legges i godkjent gul plastboks (UN3291) med limkant til forsegling. Boks merkes med avdelingsnavn.
- Boksers innsamles på av Driftsteknisk avdeling til egnet oppsamlingssted.
- Oppdragstaker avhenter boksene ihht avtale på oppsamlingssted.
- Oppdragsgiver kjører boksene til forskriftsmessig mellomagring på sykehusene for å oppnå volum. Oppdragstaker kjører avfallet til godkjent forbrenningsanlegg for slikt avfall, etter avtalt ruteplan evt etter bestilling.

16. Maling/løsemidler

- Håndteres slik som kjemikalier.

Oppdragstaker henter på oppsamlingspunkt etter bestilling.

17. Plastkanner og flasker som har inneholdt kjemikalier skal i restavfall.

- Plast: Omfatter alle typer folieplast, klar og farget. Folien skal ikke være tilgriset av produktrester og den skal være fri for forurensning som tape, snorer eller andre fraksjoner. Folieplast legges i egne sekker.

Plast hentes fra faste innsamlingspunkter etter bestilling.

- Hard plast: Omfatter tomme plastflasker, tomme plastkanner. Håndteres som restavfall.

18. Aerosolbokser



- Samles inn på egnet (godkjent) innsamlingssted.
- Hentes etter bestilling når beholder er fylt.

Avfall hentes av Oppdragstaker etter bestilling.

19. Endringer

Inndeling av fraksjoner kan bli gjenstand for endringer som følge av myndighetskrav og som følge av interne beslutninger i forbindelse med innføring av ISO14001.