

Avtaledokument (SETT INN NAVN PÅ AVTALE) Avtalenummer xx/xxxxx



Stavanger kommune

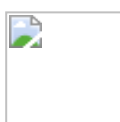
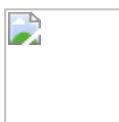


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens varighet og omfang
 - 1.4 Avtaletype
 - 1.5 Avtalen består av følgende dokumenter
 - 2 Avrop
 - 2.1 Bestilling
 - 2.2 Ehandel
 - 3 Leveringsbetingelser
 - 4 Pris
 - 4.1 Påslag varer
 - 5 Faktura
 - 6 Statistikk
 - 7 Mislighold
 - 7.1 Forsinket levering
- Krav



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens varighet og omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje 01.01.2025

Avtalen varer i 2. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 +1 på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

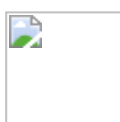
Dersom vi bruker alle opsjoner inkludert forlengelse er den forventede verdien for rammeavtalen 16 000 000 kr ekskl. mva. Den maksimale verdien er 19 000 000 kr ekskl. mva. Vi opplyser om estimert verdi kun for informasjon, og er ikke bundet av denne.

1.4 Avtaletype

Denne rammeavtalen er en rammeavtale med 1 leverandør der alle vilkår er fastlagt i avtalen.

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltstående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.



1.5 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen reguleres av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet
2. Avklaringsmøte referat
2. Generelle avtalevilkår
3. Leverandørens tilbud
4. Konkurransereglene

Ved motstrid i kontraktsdokumenter gjelder rangeringen over.

2 Avrop

2.1 Bestilling

Henting av varer: Oppdragsgiver har behov for å hente varer uten bestilling i en del tilfeller

Leveranse av varer: Etter leverandøren har mottatt bestilling av varer, skal det senest være levert til oppdragsgiver 14 dager etter bestilling.

2.2 Ehandel

Kunden benytter/skal benytte et elektronisk bestillingssystem til å gjennomføre avrop / bestilling fra avtalen.

Leverandører på denne avtalen forplikter å tilgjengeliggjøre sitt avtalesortiment i henhold til de krav og frister som er angitt i avtalens bilag X (samhandlingsavtale ehandel).

3 Leveringsbetingelser

4 Pris

4.1 Påslag varer

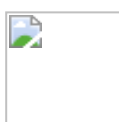
Påslag varer: XX%

Prisene for varer på denne avtalen er de gjeldende innkjøpspriser/netto kostpris pluss et fast påslag. Påslaget skal være fast for hele avtaleperioden.

Innkjøpspris/netto kostpris

Innkjøpsprisen er kostnaden for å få varen fra en produsent/grossist og inn til eget lager, det vil si kjøpspris pluss eventuelle ekstrakostnader. Den inkluderer kostnader som frakt, toll, forsikringer osv. fra produsent/grossist til leverandørens lager. Dersom varen er egenprodusert, er innkjøpsprisen lik netto kostnad leverandøren har for produksjon av varen.

Med unntak av kickbacks og lignende etterskuddsvis tilbakeføring skal alle generelle og særskilt fremforhandlede rabatter, prisavslag, nivåstøtte, kvantumsrabatter og lignende som leverandøren



får av underleverandøren trekkes fra innkjøpsprisen.

Påslaget

Påslaget skal dekke alle leverandørens kostnader utover netto innkjøpspris eller netto kostpris. Eksempler på kostnader påslaget skal dekke er alle administrasjons- logistikk- og fraktkostnader. Dette inkluderer de tilfeller hvor produkt sendes direkte til kundens leveringssted fra underleverandør, og frakt fra underleverandør frem til leverandørens eget lager. Påslaget skal også dekke leverandørens fortjeneste ved leveransen. Beregningsgrunnlag for påslag er alltid netto innkjøpspris eller netto kostpris.

Kontroll av priser

Prisene skal være reelle innkjøpspriser. Kunden har rett på innsyn i fakturaer fra underleverandører for å kunne verifisere at prisene som faktureres er korrekte. Som et alternativ til dette innsynet kan kunden akseptere at leverandør fremlegger bekreftelse fra ekstern revisor på at prisene er reelle.

Kunden vil sammenligne prisene mot markedspriser. Leverandøren plikter å forhandle sine innkjøpspriser slik at netto pris til kunden er konkurransedyktige. Leverandøren skal ha dokumenterte rutiner for hvordan leverandøren fremforhandler best mulig priser fra sine produsenter/grossister.

Prisregulering

Regulering av netto innkjøpspris/netto kostpris kan tidligst skje 3 måneder etter signering av avtale. Prisene skal deretter oppdateres ved endring i innkjøpspris/netto kostpris (oppjusteres eller nedjusteres). Påslaget er ikke gjenstand for prisregulering.

5 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx (1)**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxxx(1)**</cbc:ID>

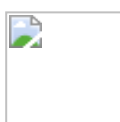
Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

6 Statistikk

Leverandøren skal på forespørsel oversende statistikk for alt salg på denne avtalen.

Statistikk skal oversendes i Excel format. Se eget vedlegg for krav til innholdet i statistikken. Statistikk skal sendes seneste tre uker etter forespørsel er mottatt.

7 Mislighold



7.1 Forsinket levering

Ved forsinket levering, kan kunden pålegge leverandøren dagbot på NOK 1000 for hver virkedag, frem til varen/tjenesten er levert eller kunden har fått dekket behovet på en annen måte. Med virkedag menes alle dager med unntak av søndag og helligdager.

Krav

