



# Avtaleskjema - Konservering av gjenstander



BERGEN  
KOMMUNE



---

## Table of contents

- 1 Referanse, område og type avtale
- 2 Avtalens parter
- 3 Signatur
- 4 Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen
- 5 Gjeldende avtalevilkår
- 6 Bilag til standardkontrakt
- 7 Avtalens varighet



# 1 Referanse, område og type avtale

**Avtaletype:** Avtale om konservering av historiske gjenstander.

**Avtalenummer:** 0241

**Avtaleområde:**

Det Hanseatiske Museum åpner i restaurerte lokaler våren 2027. Her planlegges det en omfattende og moderne utstilling i Finnegården's historiske lokaler på Bryggen i Bergen. Museum Vest administrerer Bergen Kommunes samling av Hanseatiske gjenstander. En stor del av de skal tilbake i den nye utstilling etter at de er konserverert. Denne kontrakt omhandler konservering av disse gjenstandene. Det forventes konservering av ca. 200 gjenstander. Gjenstandene omfatter:

- Gjenstander hovedsakelig laget av tre
- Gjenstander med lær
- Gjenstander med bemalte eller forgylte overflater
- Keratinholdige gjenstander
- Metall
- Keramikk og glass
- Mineralske materialer
- Kompositte gjenstander

## 2 Avtalens parter

Partene i denne avtalen er:

**Bergen kommune - Etat for utbygging**  
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

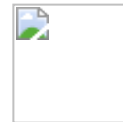
Org. nr.:  
(heretter omtalt som Leverandør)

## 3 Signatur

Dato for signering fremgår av signeringsdokumentet opprettet ved den elektroniske signeringen av denne avtale.

Oppdragsgivers og Leverandørs signatarer bekrefter med sin elektroniske signatur på dette dokument at de innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtale.

Leverandørens signatar har fullmakt i henhold til stilling [eller] skriftlig fullmakt vedlagt.



## 4 Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle henvendelser angående dette avtaleforholdet skal sendes gjennom oppdragsgivers løsning for kontraktadministrasjon (også benevnt kontraktsadministrasjonsverktøy eller KAV). Ved tidspunkt for signering brukes Merzell KAV.

Partene har oppnevnt følgende kontaktpersoner:

For Oppdragsgiver:

Lars-Henrik Milert - 45020704 - lars-henrik.milert@bergen.kommune.no

For Leverandør:

Korrespondanse som ikke kan sendes elektronisk skal sendes til følgende adresser:

For Oppdragsgiver:

Postboks 7700  
5020 Bergen

For Leverandør:

## 5 Gjeldende avtalevilkår

Avtaleforholdet reguleres av dette avtaleskjemaet og vedlagte standardkontrakt med bilag.

## 6 Bilag til standardkontrakt

Følgende dokumenter er bilag til vedlagte standardkontrakt og gjelder som del av denne avtalen:

- Bilag 1: Oppdragsgivers spesifisering
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Administrative bestemmelser
- Bilag 4: Pris og betalingsbestemmelser



- Bilag 4A: Prisskjema
  
- Bilag 5: Endringer i den generelle kontrakten
  
- Bilag 6: Endringer av leveransen etter kontraktinngåelsen

## 7 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra tidspunkt for siste parts signatur, jf. signeringsdokumentet opprettet ved den elektroniske signeringen.

Avtalen varer til partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.