



# Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN  
KOMMUNE



---

## Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Absolutte krav



# 1 Avtalen gjelder

Bergen kommune vedtok i 2014 å ta i bruk aktivitetskort for barn og unge i alderen 0-17 år. Aktivitetskortet skal sikre at barn og unge som av økonomiske årsaker ikke benytter seg av kultur- og aktivitetstilbud, får lettere tilgang til dette. Vi ønsker nå kultur- og aktivitetstilbud for 2025.

Bergen kommune ved Byrådsavdeling for næring, kultur og idrett ved Kulturetaten ønsker å motta tilbud på organisert fritidsaktivitet innenfor friluftsliv, for barn og unge i alderen 6-17 år.

## 2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Oppdraget består av organisert fritidsaktivitet i minimum 12 uker per semester innenfor friluftsliv for barn og unge fra det året de fyller 6 år til og med det året de er 17 år.

Oppdragsgiver ser etter organiserte fritidsaktiviteter der deltager kan bli kjent med friluftsliv og samtidig oppleve mestring, utfoldelse, læring og gruppetilhørighet.

## 3 Absolutte krav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

### 1.0 Generell informasjon om ordningen (Information)

#### 1.1 Aktivitetskortet (Response required)

Aktivitetskortet skal være et kompenserende tiltak for målgruppen, forhindre utestengelse på viktige kultur- og aktivitetstilbud og fremme integrering.

Aktivitetskortet skal gi barn og unge som er berørt av fattigdom gratis adgang til kultur- og aktivitetstilbud fra ulike aktører i hele Bergen kommune.

Bergen kommune deler ut ca. 8000 Aktivitetskort årlig til barn og unge i alderen 0-17 år som mottar sosialstønning fra NAV, er tilknyttet Introduksjonssenteret for flyktninger, eller Krisesenteret for Bergen og omegn. Aktivitetskortet deles også ut ved behov av barnevernet og helsesykepleiere i skolehelsetjenesten og på helsestasjonene.

Brukere av Aktivitetskortet benytter stort sett en App der man aktiverer en kupong, eller fysisk kort når man skal delta på en aktivitet.

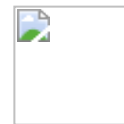
#### 1.2 App og fysisk kort (Response required)

Appen Aktivitetskortet er utviklet av Data Nova for Bergen kommune. Appen inneholder en oversikt over alle aktiviteter i Aktivitetskortet. For å delta på en aktivitet med Aktivitetskortet må bruker gå inn på ønsket aktivitet og utløse en kupong. Denne må fremvises til leverandør i bytte mot inngang/billett på aktiviteten.

Fysiske kort:

Alle som ikke har mulighet til å bruke App kan få et fysisk aktivitetskort. Fysisk kort fungerer som et klippekort.

Registrerer av bruk kan gjøres med QR-kode på kortet, eller krysser av for bruk på kortet.



#### Inngang/billett:

For å delta på en aktivitet med Aktivitetskortet må bruker altså vise frem en aktivert kupong i appen, eller et fysisk kort der QR-kode på kortet kan leses av, eller aktiviteten krysses ut på kortet.

Les mer om Aktivitetskortet her.

## 1.3 Begrensning (Response required)

#### Bruker:

Det er kun mulig for brukere av Aktivitetskortet å delta på en fritidsaktivitet per semester. Dette kontrolleres gjennom Aktivitetskort App, eller fysisk kort.

#### Tilbyder:

Tilbyder står fritt til å sette begrensninger i antall kortbrukere de kan ta imot. Dersom tilbyder ønsker å sette begrensninger i antall plasser oppgis det i løsningsforslaget. Bruker av Aktivitetskortet konkurrerer om plassene på en aktivitet på lik linje med alle andre (for eksempel førstemann til påmelding)

#### Oppdragsgiver:

Oppdragsgiver kan velge å sette begrensninger i antall brukere pr aktivitet ved avtaleinngåelse.

## 2.0 Om aktiviteskortordningen (Information)

### 2.1 Leverandørens ytelser (Response required)

Leverandør i ordningen må tilby interessante fritidsaktiviteter innenfor friluftsliv for barn og unge i alderen 6-17 år, men behøver ikke gjelde for hele aldersgruppen.

Aktiviteten må ligge i Bergen kommune, men det kan foretas turer utenfor kommunen dersom transport sørges for av leverandør og inngår i totalprisen.

#### Leverandør:

- kan ikke være politiske, eller religiøse organisasjoner
- skal behandle brukere av Aktivitetskortet likt som andre betalende kunder.
- må etter beste evne ta hensyn til deltagernes manglende betalingsevne, også når det skal samles inn penger til klubbkasse, arrangerer sosiale aktiviteter osv. Deltagere med Aktivitetskortet skal kunne føle seg reelt inkludert i aktiviteten.
- må innhente politiattest fra instruktører/ansatte dersom aktiviteten krever det.
- må bekrefte at HMS blir ivaretatt.

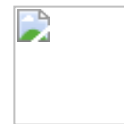
## 3.0 "Fritidsaktivitet friluftsliv" og utstyr (Response required)

Aktiviteten skal ikke kreve ferdigheter og forkunnskaper. Det kan heller ikke stilles krav eller forventning om at deltager følges opp av en foresatt e.l. med forkunnskaper.

Aktiviteten skal ikke innebære store kostnader for brukere av Aktivitetskortet.

Utstyr som kreves for å drive med aktiviteten må kunne fremskaffes til, eller kunne lånes ut til deltakere.

## 4.0 Periode, varighet og total kostnad for tjenesten



## "Fritidsaktivitet friluftsliv" (Response required)

Leverandør:

- må tilby Fritidsaktivitet innenfor friluftsliv i både vår- og høstsemesteret 2025.
- må tilby Fritidsaktivitet innenfor friluftsliv i minimum 12 uker per semester

Total kostnad for Fritidsaktivitet friluftsliver satt til maks kr 2500,- per semester, og årlig kr 5000,- per deltager, inkludert alle ekstrakostnader.

## 5.0 Tilgjengelighet (Response required)

Tilbudet må være lett tilgjengelig ved hjelp av offentlig transport.

## 6.0 Registrering av billett/besøk, gyldighet og begrensninger i Aktivetskortet bruker/besøk med Aktivetskort (Response required)

Leverandør:

- skal, enten bruker har Aktivetskort App med kuponger, eller fysisk kort, registrere antall bruk av billett/besøk hver måned, og synliggjøre dette for Oppdragsgiver i form av utskrift, eller annen måte, som legges ved faktura hver måned.
- må sørge for at bruker har Aktivetskort med gyldig kupong i App, eller fysisk kort før deltagelse på leverandørens aktivitet.
- plikter å sette seg inn i evt begrensninger som er gitt i antall billett/besøk og registrere fortløpende bruk av billett/besøk, samt påse at angitt grense ikke overskrives.

## 7.0 Persondata (Response required)

Leverandør:

- skal oppbevare persondata etter gjeldende lover og regler og ikke deles med andre, inkludert Oppdragsgiver.
- skal ikke oppgi navn på bruker av Aktivetskortet ifm faktura, e-post, eller telefonsamtaler med Oppdragsgiver.

## 8.0 Rapportering og evaluering (Response required)

Leverandør:

- skal ved slutten av avtaleperioden levere statistikk på antall ganger kortet har blitt brukt og til hvilken aktivitet.
- skal gi en kortfattet evaluering av erfaringene med prosjektet.