

Avtaledokument



Stavanger kommune

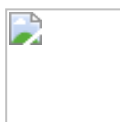
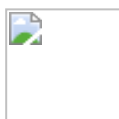


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens omfang
 - 1.4 Avtaletype
 - 1.5 Avtalen består av følgende dokumenter
 - 2 Avrop
 - 2.1 Bestilling
 - 3 Pris
 - 3.1 Pris varer
 - 3.2 Prisregulering varer
 - 3.3 Like priser og vilkår
 - 4 Faktura
 - 5 Databehandleravtale
- Krav



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

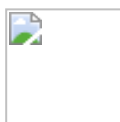
1.3 Avtalens omfang

Stavanger kommune ønsker med denne konkurransen en rammeavtale med en leverandør for for innhenting av EE-avfall, sikker sletting av data, videre gjenbruk og gjenvinning av materialer. Det er viktig at dette blir håndtert på en miljøvennlig, sirkulær og sikker måte. Kommunen består av 368 fysiske lokasjoner med behov for avhenting. Basert på tidligere tall vil dette føre til et omfang på ca. 120 avhenting i året. Virksomhetene vil selv samle og klargjøre utstyret som skal returneres.

Avtalen varer i 2. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 + 1 på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Dersom vi bruker alle opsjoner inkludert forlengelse er den forventede verdien for rammeavtalen 4 000 000 kr ekskl. mva. Den maksimale verdien er 4 800 000 kr ekskl. mva. Vi opplyser om estimert verdi kun for informasjon, og er ikke bundet av denne.

Med den maksimale verdien, menes utbetalinger fra Stavanger kommune. Fortjeneste fra videresalg av produkter inngår ikke i den maksimale verdien. Det er dermed bare håndteringskostnader (pris per enhet for håndtering av produkter og utstyr) og transport av skap som utgjør den maksimale verdien på rammeavtalen.



1.4 Avtaletype

Denne rammeavtalen er en rammeavtale med 1 leverandør der alle vilkår er fastlagt i avtalen.

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltstående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

1.5 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen består av følgende dokumenter

1. Avtaledokumentet
2. Databehandleravtalen
3. Generelle avtalevilkår
4. Faktureringsvilkår
5. Leverandørens tilbud
6. Konkurranseregler

Ved motstrid i dokumenter, gjelder rangeringen over.

2 Avrop

2.1 Bestilling

Oppdragsgiver skal benytte en elektronisk bestillings rutine.

3 Pris

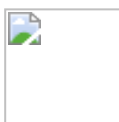
3.1 Pris varer

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

Prisene skal inkludere samtlige kostnader, herunder frakt og levering, anbrenn, emballasje/retur av emballasje, rydding, veiledning fra leverandørens kontaktpersoner, toll, skatter, miljøgebyr, bompenger osv.

Det presiseres dertil at alle kostnader som følger av kundens kravspesifikasjon samt kostnader som følger av oppfyllelse av kundens avtalevilkår, skal være inkludert i avtalens priser.

Hvis leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer (overskuddslager) og prisen i slike tilfeller er lavere enn den avtalte, skal umiddelbart tilbud/kampanjer være gjeldende for alle leveranser til kunden. Kampanjene skal videreformidles til alle bestiller i god tid før oppstart. Kunden skal alltid faktureres etter det beste alternativet mellom kampanjepris og avtalens priser.



3.2 Prisregulering varer

Leverandøren kan kreve årlig indeksregulering av avtalens priser med førstegangs regulering 12 måneder etter at avtalen ble inngått.

Reguleringen skal skje med utgangspunkt i utvikling i SSB KPI indeks.

Leverandør skal sende skriftlig varsel om prisjustering minst én måned i forveien, og plikter å dokumentere grunnlaget for beregnet prisjustering før justeringen trer i kraft.

3.3 Like priser og vilkår

Leverandøren er pliktet til å sikre at samtlige brukere som er omfattet av rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet, skal ha like priser og vilkår.

4 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx (1)**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxxx(1)**</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

5 Databehandleravtale

Stavanger kommune har ved forespørsel rett på kostnadsfri overføring eller datauttrekk av personopplysninger i et maskinlesbart format.

Dette gjelder personopplysninger som er omfattet av denne avtalen med tilhørende databehandleravtale.

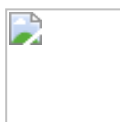
Retten til overføring eller datauttrekk gjelder ved avvikling av denne avtalen eller ved leverandørbytte.

Krav

1 Sletteverktøy (Response required)

Bruk av sletteverktøy skal være godkjent av NSM (Nasjonal Sikkerhetsmyndighet), slettesertifikat på alle enheter

2 Gjennvinning (Response required)



Ikt-utstyr som ikke kan settes i stand for ombruk, skal gjenvinnes i henhold til de miljøkrav som stilles i avfallsforskriften og forurensningsloven

3 Videresalg (Response required)

Videresalg av brukt utstyr til land uten system for forsvarlig håndtering av EE avfall skal ikke forekomme

4 Optimal salgssum (Response required)

Leverandøren skal til beste evne selge produktene til høyest oppnåelig salgssum.

5 Ombruk (Response required)

Leverandøren skal sørge for ombruk av høyest mulig andel av mottatte produkter

6 Destruering (Response required)

Produkter med serienummer og/eller databærende enheter som etter primærpartners vurdering ikke er salgbare vil bli slettet og/eller granulert/destruert i henhold til definert prisliste

7 Registrering (Response required)

Ved sortering skal produktene telles og registreres. Partner skal få tilgang til informasjonen fra denne tellingen for eventuell nærmere kontroll av at samtlige produkter er kommet frem til primærpartners lager. Sikkerhetsrelaterte absolutter

8 Sikkerhet (Response required)

1. Disker som er merket med destruering, skal destrueres.
2. Disker som ikke brukes i forbindelse med videresalg skal destrueres.

9 Dokumentasjon (Response required)

Leverandør skal sørge for tilgjengeliggjøring av full dokumentasjon om mottatte Produkter som inkluderer blant annet informasjon og spesifikasjoner om Produktene, tidsangivelser for prosessering, videresalgsv verdier og slettestatus på databærende Produkter.

10 API (Response required)

Det skal være mulighet for å hente ut data gjennom API (Application Program Interface) for å automatisk kunne fjerne produktet fra våre systemer.

11 Responstid (Response required)

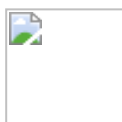
Produkter skal hentes hos Partner senest innen 5 virkedager etter at Partner har forespurt dette.

12 Levering (Response required)

Produkter ansees som levert når de aktuelle Produkter er hentet på Partners lokasjon og risikoen overføres da til primærpartner

13 Kontrollering (Response required)

Leverandøren skal kontrollere antall kolli opp mot forsendespapirer, samt kontrollere for skade eller brudd på emballasje eller forsegling. Eventuelle avvik meddeles Partner umiddelbart.



14 El-retur (Response required)

Leverandøren skal kunne levere låsbart skap for el-retur til alle lokasjoner i kommunen.

15 Flytting av skap (Response required)

Det skal være mulighet for at skap for EE-avfall kan flyttes til andre lokasjoner etter det er mottatt av bestiller.

