

Konkurranseregler del II



Stavanger kommune

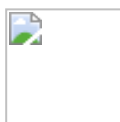
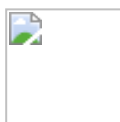


Table of contents

- 1 Formål
 - 2 Omfang
 - 3 Frister
 - 4 Gjennomføring av konkurransen
 - 5 Formelle krav
 - 6 Krav til leverandøren
 - 6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
 - 6.2 eBevis
 - 6.3 Russiske aktører
 - 7 Behov
 - 8 Tildelingskriterier
 - 9 Unntak fra klima- og miljøkrav
 - 10 Evalueringsmetode
 - 11 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune ved Sølvberget bibliotek og kulturhus inviterer med dette til å delta i konkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale om kjøp av aviser og tidsskrifter ved Sølvberget bibliotek og kulturhus.

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå avtale om levering av aviser og tidsskrifter til Sølvberget bibliotek og kulturhus. Dette gjelder norske aviser og tidsskrifter print og digitalt, det samme gjelder utenlandske aviser og tidsskrifter.

Avtalen vil bli regulert av:

- Avtaledokument med endringer til generell avtaletekst
- Stavanger kommunes generelle avtalevilkår

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje 01.01.2025.

Avtalen varer i 2 år. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 + 1 år på samme vilkår. Vi kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Dersom vi bruker alle opsjoner, vil den forventede verdien for hele avtaleperioden være 1 400 000 kr eks. mva. Vi opplyser om forventet verdi kun for informasjon, og er ikke bundet av denne.

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

En betydelig andel av abonnementene under den gjeldende avtalen utløper i løpet av 2025 som følge av tidligere avrop under en løpende kontrakt.

3 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 11/14/2024 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 11/21/2024 12:00 PM.

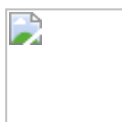
Vedståelsesfristen er 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren *åpen tilbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene uten dialog med leverandørene. Dersom vi likevel vurderer at det er behov for dialog, kan denne bestå av avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold. Før eventuelle forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriet pris.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Vi anbefaler alle å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål her: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de>



mest-stilte-spoersmaalene.aspx

Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Merzell support.

Dersom dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Frem til signering av avtalen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Dersom dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

5 Formelle krav

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres i Merzell. Dere skal kun kommunisere med oss i Merzell og all kommunikasjon skal være på norsk.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merzell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief

Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema

Vedlegg 3 - Dokumentasjon på tildelingskriteriet "Nettbutikk"

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

Kravene skal dere besvare direkte i Merzell under fanebladet "Krav".

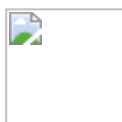
6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Merzell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Merzell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfylder kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.



Dersom	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	<ul style="list-style-type: none"> Hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Dere støtter dere på andre foretak for å gjennomføre avtalens forpliktelser	<ul style="list-style-type: none"> Hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	<ul style="list-style-type: none"> Hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema

6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Disse skal overholdes slik de fremgår av avtalevilkårene. Leverandør skal ved tilbudsfrist dokumentere at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene ved gjennomføring av avtalen i hele avtaleperioden. **Dette skal bekreftes i tilbuds brevet.** Oppdragsgiver skal i tillegg, under hele avtaleperioden, kunne innhente bevis på leverandør sine rutiner på hvordan de sikrer at avtalevilkårene om sanksjoner er oppfylt til enhver tid.

6.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

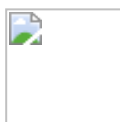
6.3 Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Oppdragsgiver ønsker heller ikke tildele kontrakt for anskaffelser under EØS-terskelverdi til russiske aktører. Slike tilbud vil således ikke bli vurdert. Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,



- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

7 Behov

1 Produktsortiment (Response required)

Produktsortimentet og tjenestene som tilbys må ha bredde nok til å dekke Sølvsbergets behov for norske og utenlandske aviser og tidsskrifter i oppdragsperioden.

2 Kvalitet (Response required)

Leverandør skal tilby standardiserte aviser og tidsskrifter, norske og utenlandske. Produktene skal ha en kvalitet som bidrar til lave totalkostnader i produktets levetid og være egnet formålet (bruk i biblioteket).

3 Nettbutikk (Response required)

Abonnementene skal enkelt kunne administreres i nettbutikken. Nettbutikken skal gi en enkel oversikt over abonnementene på de ulike avdelingene og filialene, og opplysningene (avdeling, adresse og kontaktperson) må enkelt kunne endres i nettbutikken.

Abonnementsperiodene for de ulike abonnementene må være standardiserte. Oppstart og avslutning av abonnement skal skje i forbindelse med maksimalt to frister per år. Faktureringen skal følge de standardiserte periodene.

Tilbyder må tilrettelegge for overgang fra løpende til standardiserte abonnementsperioder. Tilbyder må beskrive hvordan en slik overgangen kan gjøres.

4 Levering (Response required)

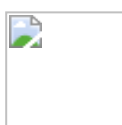
Avisene og tidsskriftene skal leveres til angitt bibliotek/filial så fort som mulig etter utgivelse. Vi har per i dag fem bibliotek/filialer. Dette kan endre seg i løpet av avtaleperioden.

Ved manglende levering skal det være et enkelt system i nettbutikken for reklamasjon og tett oppfølging av disse. Kreditnota skal være et alternativ ved manglende leveranser.

8 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	60.0%

Priser skal oppgis i vedlegg 1, prisskjema. Totalpris fra celle N96 skal fylles inn under



"produkter" i Mercell.

- Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, returkostnader, emballasje, anbrekk (ompakking), bompenger, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v.
- I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet, for den aktuelle prisenheten, kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra dyreste tilbudet. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i FOA.
- Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.

2	Nettbutikk	No Response	40.0%
---	------------	-------------	-------

Leverandør må i tilbudet beskrive hvordan nettbutikken er lagt opp og i tillegg gi tilgang til oppdragsgiver slik at grensesnittet kan testes. I vurderingen av nettløsning vil oppdragsgiver legge vekt på kravene til nettløsning i konkurransegrunnlagets punkt 7, avsnitt 3.

9 Unntak fra klima- og miljøkrav

Sølvberget bibliotek og kulturhus vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Oppdragsgiver er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

10 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med lavstesammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

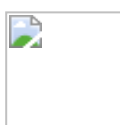
Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».








Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel om dette må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Dersom noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 Prisskjema.xlsx		1	11/13/2024 11:06 AM	

(3)

Name	Change date	Description	
 Avtaledokument med endringer til generelle avtalevilkår	11/7/2024 3:44 PM	Avtaledokument med endringer til generell avtaletekst.	
 Generelle avtalevilkår	11/7/2024 3:44 PM		
 Konkurranseregler del II	11/7/2024 3:44 PM		