



# Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN  
KOMMUNE



---

## Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Kravspesifikasjon



## 1 Avtalen gjelder

Bergen kommune skal inngå avtale med en leverandør for planlegging, leveranse av utstyr, bemanning og gjennomføring av tre store, åpne utendørs publikumsarrangementer, samt programkoordinator for det totale programmet under One Ocean Week 2025.

Leverandøren skal stå for planlegging, produsering og gjennomføring av åpne, store publikumsarrangement som Maritim lørdag, Familiedag på Festningskaaien og De unges havdag, samt programkoordinering for det totale programmet under One Ocean Week 2025.

## 2 Kravspesifikasjon

Følgende krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

### 1 Forarbeid, tilrettelegging og gjennomføring (Response required)

Leverandør skal bistå Oppdragsgiver med forarbeid, tilrettelegging og gjennomføring av åpne, store publikumsarrangementer som er i regi av Bergen kommune, samt programkoordinator for alle arrangementer knyttet til prosjektet. Leverandør skal ha ansvar for nødvendig utstyr, personell og kunnskap til produksjon og teknisk gjennomføring av utendørs arrangementer på offentlig grunn.

- Planlegge og gjennomføre Maritime lørdag, Familiedag på Festningskaaien og De unges havdag.
- Ha ansvar for stands-område, teltrigg, teknikk, strømfremlegging, vakthold, bemanning, arena dekorasjoner m.m. Deri å utarbeide detaljerte planverk for å sikre gjennomføring av oppgavene.
- Sikre økonomien gjennom god økonomisk styring, og gjennomføre prosjektet i henhold til budsjett.
- Ha et godt samarbeid med alle samarbeidspartene knyttet til prosjektet One Ocean Week
- Rapportere jevnlig til Oppdragsgiver
- Utarbeide søknader med offentlige organer og grunneier
- Utarbeide avtaler med underleverandører, distributører og andre som vil bli påvirket indirekte og direkte av prosjektet
- Sørge for et tett og godt samarbeid med statlige og kommunale organer, Bergen Havn, reiselivet, næringslivet, transportselskaper og andre
- Leverandøren skal ha en egen sikkerhets- og beredskapsansvarlig med dokumentert relevant kompetanse og erfaring, som tildeles nødvendige ressurser og tid til å gjennomføre nødvendige aktiviteter på en forsvarlig måte.
- Sikkerhets- og beredskapsansvarlig skal være ansvarlig for å utarbeide risikoanalyser, sikringsrisikoanalyser, beredskapsanalyser, sikkerhets-, sikrings- og beredskapsplaner, crowd



management planer, trafikkavviklingsplaner, kaiplaner, strømplaner, bemanningsplaner, driftskontinuitetsplaner, arbeidsvarsling og eventuelt andre analyser, vurderinger og planer som viser seg nødvendig å gjennomføre. Arbeidet skal som et minimum tilfredsstillende de krav som framkommer i internkontrollforskriften, relevante nasjonale standarder og DSB sin veileder for store arrangementer.

- Levere nødvendig og kvalifisert teknisk utstyr og kvalifisert bemanning til gjennomføring av oppdraget
- Gjennomfør teknisk avvikling på et høyt nivå
- Levere nødvendig mengde kvalifiserte rammetelt og/eller topptelt og annen infrastruktur og kvalifisert bemanning til gjennomføring av oppdraget
- Ivareta logistikk og infrastruktur tilknyttet gjennomføringen
- Levere nødvendig og kvalifisert bemanning for rigg, vakthold og gjennomføring
- At alt virke, innkjøp, inngåelser av avtaler osv. utføres i henhold til gjeldende lover og regelverk
- Inneha nødvendige risikoanalyser, sikringsrisikoanalyser, bemanningsplaner og driftskontinuitetsplaner for bruk av materiell og personale som leverandør/eier og/eller har ansvar for.
- At alt utstyr er sertifisert og i forskriftsmessig stand til trygg og sikker bruk
- Inn- og utlast, opp- og nedrigg, plassering og bruk av teknisk utstyr følger gjeldende arenas retningslinjer
- Kvalifisert bemanning til fremlegging av strøm
- Personale til enhver tid er korrekt antrukket i henhold til arbeidsoppgaver
- Følge tidsplaner og gjennomføringsplaner
- Inneha en løsningsorientert og hyggelig fremtredende vertskapsrolle
- Følge opp alle involverte aktører i programmet
- Inneha god kunnskap om den maritime og marine næringen
- Inneha kunnskap om maritimt havnevirke og terminologi
- Føre gode arkiv/logg over prosjektarbeidet og overlevere dette til oppdragsgiver
- Levere tekst til sluttrapport - evaluering
- Leverandør må forholde seg til kommunens til enhver tids gjeldende regelverk vedr. arrangement. Ref. Reglement for utleie av byrom. Bergen kommune - Leie av kommunale byrom til arrangement

## 2 Kompetanse og erfaring (Response required)

Leverandør skal ha god kompetanse og erfaring innenfor følgende områder:

- Planlegging, idéskaping og kreativitet
- Prosjektgjennomføring som produsent av lignende prosjekt, herunder teknisk produsent av



lignende prosjekt på valgte arena, inkludert billedprodusent.

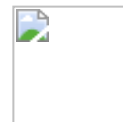
- Teknisk planlegging og gjennomføring av større og mindre sceniske produksjoner/konferanser
- Inneha kunnskap om tilrettelegging, planlegging og gjennomføring av risikoanalyser, sikkerhets, sikrings- og beredskapsplaner
- Inneha kompetanse og erfaring vedrørende VIP-håndtering og protokoll i anledning kongelige og andre statsoverhoders tilstedeværelse.
- Meget god kjennskap hos leverandør og dens dedikerte personell til gjeldende arena, dens tekniske infrastruktur, restriksjoner og regelverk for bruk
- Skal ha god kjennskap til offentlig regelverk og krav gjeldende utendørs arrangementer i det offentlige rom.
- Ha kjennskap til, kunnskap om, erfaring med og et godt nettverk i regionens maritime og marine næringsliv.
- Ha gode lokalkunnskaper om Bergen og regionen
- Budsjett og økonomistyring
- Benytte seg av et fungerende prosjekt- og produksjonsverktøy
- Har arbeidsplass i Bergen i kontraktperioden

### 3 Ansvarsfordeling og ansvarsform (Response required)

- Oppdragsgiver skal bidra med sine ressurser der det er naturlig i forhold til sine ordinære arbeidsoppgaver samt i forhold til kapasitet.
- Partene forplikter seg til å samarbeide og vise lojalitet under planlegging, forberedelse og gjennomføring av arrangementet.
- Partene skal holde hverandre orientert om saker som kan være av betydning.
- Det skal avholdes regelmessige kontaktmøter på administrativt nivå.  
Rett til innsyn i dokumenter som ansees nødvendig for å kunne kontrollere etterlevelsen av nærværende avtale. Et unntak for dette gjelder for lovbestemt taushetsplikt.
- Partene plikter umiddelbart å varsle hverandre om alle forhold av betydning for samarbeidet.
- Det skal utarbeides en arrangementsrapport etter endt arrangement. Leverandør skal levere tekster og annet nødvendig materiale i henhold til leverandørs oppgaver som sees nødvendig i rapporten

### 4 Utstyr (Response required)

- Sikring ved rigg
- Strømfremlegg til utstillingsområde på Festningskaaien; fra Dreggekaien til Skolten. Estimert antall stands 25-30, med ulike behov
- Strøm- og kabelgater som er godt egnet for blant annet rullestolbrukere



- 2 x 75" skjermer
- Lite PA anlegg (en bølge og en håndholdt som backup) 1 kameraoperatør og 1 stk håndholdt kamera til Live-visning i telt på skjerm av matkurs
- Mulighet for utleie av skjermer, annet teknisk utstyr og møbler til utstillerne
- Nødvendig antall rammetelt og topptelt
- Lodd, sandsekker/vannballast og sikring
- Eventuelle takrenner
- Eventuelle avretningsmateriale
- Benkesett
- klappbord (183x76)
- klappbord hev/senk
- ståbord med strømpe
- klappstoler
- barkrakker
- flaskekjøleskap med glasskyvedører 85cm høyt
- bossbøtter
- hvite duker (store)
- Håndvask
- Grill (kull)
- Rigg og transport
- Nødvendig kvalifisert bemanning
- Bærehjelp
- Vakthold
- Crewcatering

## 5 Krav til transport (Response required)

Transport skal i størst mulig grad være utslippsfri.

### 1 Mindre kjøretøy

Det skal benyttes nullutslippskjøretøy (elektrisk, hydrogen) eller biogass til transportoppdrag innenfor Bergens kommunegrense på denne kontrakten.

Kjøretøy defineres i § 2-2 i kjøretøyforskriften. Med mindre kjøretøy menes følgende: 1. Personbil – M1 (bil for persontransport med høyst 8 sitteplasser i tillegg til førersetet) 2. Varebil - N1 (bil for godsbeholdning med tillatt totalvekt ikke over 3500 kg)

### 2 Mellomstore kjøretøy

Det skal benyttes nullutslippskjøretøy (elektrisk, hydrogen) eller biogass til transportoppdrag innenfor Bergens kommunegrense på denne kontrakten.

Kjøretøy defineres i § 2-2 i kjøretøyforskriften. Med mellomstore kjøretøy menes:

1. Lastebil/trekkvogn – N2 (bil for godsbeholdning med tillatt totalvekt på over 3500 kg men ikke



over 12000 kg)

2. Buss – M2 (bil for persontransport med over 8 sitteplasser i tillegg til førersetet og tillatt totalvekt ikke over 5000 kg). Drosjetransport er ikke omfattet her.

### **3 Store kjøretøy**

Kjøretøy på kontrakten må minst tilfredsstillere utslippskravene i klasse Euro VI.

Kjøretøy defineres i § 2-2 i kjøretøyforskriften. Med store kjøretøy menes:

1. Lastebil– N3 (bil for godsbefordring med tillatt totalvekt over 12000 kg).

2. Større buss M3 (bil for persontransport med over 8 sitteplasser i tillegg til førersetet og tillatt totalvekt over 5000 kg)

### **4 Seriositetskrav**

Lover og regler for transportoppdragene skal følges. Dersom leverandør benytter underleverandører til transport, forventes det at transportør følges opp for å blant annet sikre sikkerhet, seriositet og arbeidsforhold i tråd med gjeldende regler.

Viser til veiledning fra Norges Lastebileier-forbund (NLF) med oversikt over lover og regler. [Aktiv lenke: [Fair Transport](#)]

Oversikt på transportkjøretøy skal vedlegges tilbudet.