



# Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN  
KOMMUNE



## Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Kravspesifikasjon



# 1 Avtalen gjelder

Rammeavtale for vindusvask.

Avtalen skal inngås med én leverandør, og vil omfatte både kommunens eide og leide bygg. Bergen kommunes lokaler er av varierende alder og kvalitet, og har forskjellige bruksområder: Barnehager, skoler, sykehjem og andre helsebygg, idretts-, kultur og aktivitetsbygg, administrative bygg, bofelleskap og andre.

Vindusvask vil ikke følge fastlagte vaskeplaner. Det er den enkelte kommunale enhet som bestemmer om og når vindusvask blir utført, og som bestiller tjenester ved behov.

Avtalen gjelder vindu som befinner seg i byggets yttervegger. Vindusvask kan omfatte både utvendige glassflater og innvendige glassflater for vindu som er i byggets yttervegger, eller kun én av delene. Innvendige glassvegger/romavdelere er ikke omfattet av avtalen. Videre omfatter vindusvask vask av inn- og utvendige karmen og kantrammer, samt andre gjøremål som er nødvendig i tilknytning til vindusvask. Dette kan gjelde oppsmøring av hengsler og stenger, samt melding av eventuelle skader eller slitasje som oppdages under arbeidsutførelsen. Eksempler på slike skader: Skadet kitting/innfesting av glass, skadete tetningslister, hengsler og beslag, råte i rammer og karm, eller problemer med åpning og/eller stenging av vindu. Meldingen kan gis muntlig til bestiller eller enhetsleder.

## 2 Kravspesifikasjon

### 1 Krav om bruk av HMSREG (system for leverandøroppfølging) (Response required)

Oppdragsgiver kan på et hvilket som helst tidspunkt i løpet av avtaleperioden kreve at valgt leverandør skal ta i bruk oppdragsgivers system for leverandøroppfølging (for tiden HMSREG) ved utførelsen av leveransen.

Bestemmelser om dette er gitt i "Bilag 10 - Seriøsitetsskrav".

### 2 Krav til renholdskvalitet (Response required)

Vinduene skal være rene og uten striper, flekker eller synlig smuss.

Rammene og karmene rundt vinduene skal også rengjøres.

### 3 Antall ledd i leverandørkjeden (Response required)

Leverandøren kan ikke ha flere enn én underleverandør.

### 4 Andelen av tjenesteytingen som settes bort til underleverandør (Response required)

Andelen av tjenesteytingen som settes bort til underleverandør skal ikke overstige 50%, målt i fakturert beløp for en avregningsperiode på 6 måneder. Den første avregningsperioden starter ved kontraktsoppstart.



## 5 Godkjent renholdsbedrift (Response required)

Leverandøren skal være godkjent renholdsbedrift, jfr. Forskrift om offentlig godkjenning av renholdsvirksomheter og om kjøp av renholdstjenester. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren dersom godkjenningen fratras eller trekkes tilbake.

Dokumentasjon lastes opp under kravet.

## 6 Språkkunnskap hos utførende, arbeidsledere og administrativt personell (Response required)

Arbeidsledere og administrativt ansatte som bidrar til kontraktsoppfyllelse, skal beherske norsk språk skriftlig og muntlig på en måte som sikrer god og effektiv kommunikasjon, informasjon og gjensidig forståelse.

Utførende personell skal kunne kommunisere muntlig på norsk på et nivå som sikrer at nødvendig kommunikasjon kan gjennomføres effektivt og uten vesentlige misforståelser.

## 7 Opplæring i bruk av utstyr og teknisk redskap; eventuelt sertifisering (Response required)

Utførende personell skal ha fått nødvendig opplæring i bruk av teknisk redskap og utstyr som er nødvendig for å gjennomføre renholdsoppdraget. Dersom bruk av utstyret krever formell sertifisering, skal dette fremlegges på forespørsel.

## 8 Skadeforsikring (Response required)

Leverandøren skal ha inngått skadeforsikring som minst dekker følgende skader:

- Personskader hos leverandørens personell som oppstår i tjenesteutførelsen eller på veien til og fra tjenesteutførelsen
- Personskader hos tredjepart forårsaket av tjenesteutførelsen eller transport til og fra tjenestestedet
- Skader på oppdragsgivers eller tredjeparts eiendom som er forårsaket av tjenesteutførelsen eller transport til og fra tjenestestedet.

## 9 Krav til løfte-/høyderedskap (Response required)

Løfte- og høyderedskap som benyttes i oppdragsutførelsen, skal drives av utslippfrie motorer, for eksempel rene elektromotorer. Dette gjelder også for løfte- og høyderedskap som er påbygd kjøretøy.

Ved bruk av lift skal det alltid være en ekstra person på bakken. Det skal alltid brukes sele i lift. Det er svært få oppdrag som må utføres med lift på denne avtalen.

## 10 Vindusvask med stang (Response required)

Det skal brukes stang opp til 10 meter. Unntaksvis kan det benyttes lift ved vanskelig tilkomst.

For biler med "rent vann"-system gjelder kravet om nullutslippskjøretøy (bilag 8) fra 18 måneder etter oppstart av kontrakt. Bilene med "rent vann"-system som benyttes fra oppstart må minst oppfylle utslippskravene i klasse Euro VI. Dokumentasjon på kjøretøy må leveres oppdragsgiver.

Se bilag 8 for krav til andre biler som benyttes i avtalen.



## 11 Før oppdraget starter (Response required)

Før et oppdrag starter skal det gjennomføres en befaring. Pris gis på bakgrunn av kvadratmeter vindusflate. Vindusflaten utvendig er 10% av kvadratmeter for bygningen, og vindusflaten innvendig er 10% av kvadratmeter for bygningen.

Eksempel; Bygning med 1000 kvadratmeter har 100 kvadratmeter utvendig vindusflate og 100 kvadratmeter innvendig vindusflate. Dersom bestiller ønsker vask både innvendig og utvendig beregnes vindusflaten til 200 kvadratmeter.

Unntaksvis kan det prises timepris ved dårlig tilkomst til vinduene.

Det skal utarbeides en sikker jobbanalyse (SJA) for hvert oppdrag i høyden. Bestiller skal ha tilgang til denne før oppdraget starter.

## 12 Svanemerket renholdstjeneste (Response required)

Renholdstjenesten skal være Svanemerket.

Dokumentasjon: Gyldig sertifikat lastes opp.

Andre merkeordninger vil bli godkjent som dokumentasjon dersom leverandør dokumenterer at ordningen oppfyller tilsvarende merkekrav. Dersom leverandør ikke har mulighet til å delta i merkeordning eller tilsvarende merkeordning og dette ikke skyldes leverandøren selv, kan leverandøren dokumentere at merkekravene er oppfylt ved annen dokumentasjon.

## 13 Fanen "Produkter" (Response required)

Det skal oppgis pris per kvadratmeter for vindusvask. Antall er et estimat av vindusflater per år til bruk i evalueringen for å kunne sammenligne tilbudene. Faktisk bruk av avtalen kan avvike fra dette. Det vil være variasjoner for hvert år.

Unntaksvis kan det være vanskelig å gi en kvadratmeterpris på grunn av vanskelige forhold/vanskelig å komme til vinduene. Det er derfor satt opp en prislinje for timepris i prisskjemaet.

I noen få oppdrag kan det være aktuelt å bruke lift. Dette kan være hvis det er oppdrag over 10 meter, eller at en ikke kommer til for vask med stang.

Bergen Rådhus har eget utstyr, så der er det ikke nødvendig å bruke lift.

## 14 Obligatorisk bestilling på e-Handel (Response required)

Avtalen innebærer obligatorisk e-handel. Dette betyr at leverandøren ikke skal motta bestillinger som blir formidlet per telefon, e-post, i butikk eller på andre måter, men kun via den e-handelsløsningen som Bergen kommune til enhver tid benytter.

Før oppstart av kontrakt skal Bergen kommune og valgt leverandør i samarbeid etablere nødvendig e-forms (skjema) knyttet til produktene. Formålet med e-forms (skjema) er å definere relevant bestillingsinformasjon som Bergen kommune og leverandør har behov for.

Ved bestilling av tjenesten skal leverandør fastsette sluttpris for oppdraget gjennom oppdragsbekreftelse. Oppdragsbekreftelsen må inneholde antall kvadratmeter, evt. antall timer og bruk av lift. Sluttpris skal fastsettes etter befaring, alternativt på bakgrunn av dokumentasjon levert av bestiller. Hvis sluttpris settes uten befaring, har leverandør ansvar for eventuelle avvik



fra forhold som ble lagt til grunn for prissetting.

Leverandør skal under befaring og i oppdragsbekreftelsen gjøre oppmerksom på forhold som er relevant for oppdragsutførelsen og påfølgende fakturering, for eksempel flytting av møbler og gjenstander for å gi adgang til vinduene, vindu som ikke lar seg åpne, defekte hengsler med mer.

Sluttpris skal ikke fravikes ved fakturering, med mindre det er uforutsette forhold som leverandøren ikke hadde anledning til å oppdage ved befaring av lokalene.

Leverandør er ansvarlig for å henvise bestiller til riktig bestillingskanal.

## 15 Sertifisering av miljøledelsestiltak (Response required)

Leverandør som på tidspunktet for signering av kontrakten ikke har tredjepartssertifisering av sine rutiner og systemer for miljøledelse, skal snarest mulig etter at kontrakten er signert, iverksette tiltak for å få sertifisert sine rutiner og systemer av et uavhengig organ som er godkjent for sertifisering. Avtalen med sertifiseringsorganet skal dokumenteres overfor oppdragsgiver så snart avtalen er inngått.

Sertifiseringsprosessen skal være gjennomført innen 6 måneder etter dato for signering av kontrakten.

Følgende sertifiseringer vil oppfylle dette kontraktskravet:

- Miljøfyrtårnsertifikat
- EMAS-sertifisering
- Sertifisering i henhold til ISO 14001
- Gyldig sertifikat fra andre relevante miljøledelsesordninger eller -standarder.

Leverandøren velger selv hvilken standard av de ovennevnte som skal legges til grunn for sertifiseringen.

Når sertifikatet er utstedt, skal leverandøren straks sende kopi av dette til oppdragsgiver.