



Bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser

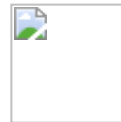


BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Leveringstid
- 2 Fakturering
 - 2.1 Fakturaformat og innhold
 - 2.2 Feil i fakturaformat
- 3 Godkjente underleverandører
- 4 Møter
- 5 Krav til statistikk
 - 5.1 Leveransestatistikk



1 Leveringstid

Se avtaleskjema for leveringsperiode.

2 Fakturering

2.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#) [aktiv lenke].

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på [kommunens hjemmeside \(bergen.kommune.no \[aktiv lenke\]\)](#).

Her finner du en oversikt over Fakturasystemer og enkle fakturaportaler som kan levere Elektronisk handelsformat (EHF) [aktiv lenke].

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på DFØ sine nettsider på [www.anskaffelser.no](#) [aktiv lenke].

2.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

3 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

4 Møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune:

Ved oppstart av kontrakten vil oppdragsgiver invitere til oppstartsmøte. Begge parter kan ta initiativ til møter ved behov i kontraktsperioden.

5 Krav til statistikk

5.1 Leveransestatistikk



Leverandøren skal levere statistikk uoppfordret innen 1 måned etter utløpet av hver periode. Statistikken skal leveres på elektronisk format, som lesbart og redigerbart (Regneark - Excel eller tilsvarende).

I nye statistikkfiler (årlige) skal statistikken alltid starte fra dato for oppstart av kontrakten.

Statistikken skal som minimum inneholde informasjon om:

- Kundenummer
- Kundenavn
- Skadenummer
- Skadestatus
- Produkt
- Skadedato
- Dato for skademelding
- Skadeår
- Skadehendelse
- Skadeårsak
 - Underårsak
- Skadekostnad
- Utbetalt
- RBNS

Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til rapportering innen 1 måned etter statistikkperiodens utløp, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.9.2.

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.