



Bilag 3 - Administrative bestemmelser for vareanskaffelser



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Leveringsvilkår
- 2 Leveringssteder
- 3 Leveringstid
- 4 Rutiner ved forsinkelser eller manglende vareleveranse
- 5 Utgåtte produkter
- 6 Fakturering
 - 6.1 Fakturaformat og innhold
 - 6.2 Feil i fakturaformat
- 7 Godkjente underleverandører
- 8 Møter
- 9 Krav til statistikk for salg
 - 9.1 Salgsstatistikk



1 Leveringsvilkår

Varene skal leveres på det stedet eller de stedene som er angitt av oppdragsgiver/bestiller, jfr. avsnitt Leveringssteder i dette bilaget. Hvis det er inngått særskilt avtale om leveringssted, som ikke fremgår av dette dokumentet, skal varene leveres på det særskilt avtalte leveringsstedet. Frakt av varene helt frem til og med gjennomført levering på avtalt leveringssted, skal gjøres for leverandørens regning og risiko.

2 Leveringssteder

Espelend vba.

Adresse: Moldamyrane 100, 5267 Espeland

Adkomst: Fra Hardangerveien (RV 580) – Unnelandsveien – Moldahaugane (kommunal vei) – Moldamyrane (kommunal vei).

Moldahaugane og Moldamyrane har bruksklasse 10 med maks tillatt vogntoglengde 18,75 meter.

Jordalsvatnet vba.

Adresse: Selvikveien 41, 5106 Øvre Ervik

Adkomst: Fra Ervikvegen – Selvikvegen (følg den i ca. 800 meter til ett hvitt skilt, ta til høyre etter dette).

Svartediket vba.

Adresse: Stemmeveien 41, 5009 Bergen

Adkomst: Haukelandsveien/Årstadveien 585 før man kjører inn til Stemmeveien.

Kismul vba.

Adresse: Kismulvegen 114, 5229 Kalandseidet

Adkomst: Fra Osvegen via Kismulvegen (kommunal vei). Kismulvegen har bruksklasse 10 med maks tillatt vogntoglengde 18,75 m.

Sædalen vba.

Adresse: Sædalssvingene 99, 5099 Bergen

Adkomst: Fra Hardangerveien (Rv 580), Sandalsringen (fylkesvei), Sædalssvingene (kommunal vei). Alternativt Natlandsveien (Rv 585), Sædalsveien (fylkesvei), Sædalssvingene (kommunal vei). Sædalssvingene har bruksklasse 10 med maks tillatt vogntoglengde 18,75 m.

Risnes vba.

Adresse: Ingen adresse til anlegget, men man kan kjøre etter adressen til nærmeste husnr. som er Risnesvegen 45.

Adkomst: Fra Bergen kjør mot Trengereid, ta av til høyre mot Romslo før Risnestunnelen, følg Romslovegen/Risnesvegen til du ser et skilt merket Risnes vba. Høye varebiler/lastebiler kan ikke kjøre andre veien fra Trengereidsiden og mot Risnesvegen pga. to lave tunneler der.

3 Leveringstid

Dersom leverandøren ønsker tilgang til leveranse av CO2 hele døgnet hele året må leverandøren selv ordne med et låssystem til CO2-anlegget på aktuelle anlegg med tilgang for begge parter. Uten denne tilgangen og ved forebyggende/avhjelpende vedlikehold skal leveranser skje i oppdragsgivers arbeidstid (arbeidsdager kl. 07:00-14:30) og avtales med leder på aktuelt anlegg.

Forebyggende vedlikehold

Det er leverandørens ansvar at dette blir utført. Det skal rapporteres per anlegg og ikke senere enn 21 dager etter utførelse.



Avhjelpende vedlikehold

Oppdraget skal påbegynnes ikke senere enn 3 arbeidsdager regnet fra mottatt bestilling.

4 Rutiner ved forsinkelser eller manglende vareleveranse

Bestilte varer skal leveres etter avtale. Dersom leverandør av ulike grunner ikke kan levere bestilte varer, skal leverandør snarest mulig informere bestiller om situasjonen, slik at bestiller har mulighet til å endre sin bestilling.

Bestiller kan kreve erstatningsprodukter eller at restordrer blir levert så snart som mulig uten ekstra kostnad for bestiller. Erstatningsproduktet skal være av lik eller bedre kvalitet enn avtaleproduktet, og skal maksimalt ha samme pris som opprinnelig bestilt produkt.

5 Utgåtte produkter

Dersom produkter utgår av sortimentet, skal Leverandør omgående varsle Oppdragsgiver. Leverandøren skal tilby erstatningsprodukt som skal være av lik eller bedre kvalitet enn avtaleproduktet, og erstatningsproduktet kan maksimalt ha samme pris som opprinnelig avtaleprodukt sett i forhold til størrelse/vekt/mengde.

6 Fakturering

6.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#) [aktiv lenke].

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på [kommunens hjemmeside \(bergen.kommune.no](http://kommunens.hjemmeside(bergen.kommune.no) [aktiv lenke]).

Her finner du en oversikt over Fakturasystemer og enkle fakturaportaler som kan levere Elektronisk handelsformat (EHF) [aktiv lenke].

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på DFØ sine nettsider på www.anskaffelser.no [aktiv lenke].

Det skal faktureres per anlegg. Faktura skal inneholde informasjon om hva og hvor mye som er levert.

6.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har det innhold som angitt ovenfor ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

7 Godkjente underleverandører



Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

8 Møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen Vann:

Ved oppstart av kontrakten vil oppdragsgiver invitere til oppstartsmøte (dersom ny leverandør) og deretter årlige statusmøter.

Begge parter kan ta initiativ til møter ved behov i kontraktperioden.

Agenda oppstartsmøte

Avtalen, faktura, tilgang, nøkler, dataprogrammer, kontaktinformasjon BV, info om oppdragsgiver, HMS-prosedyrer

9 Krav til statistikk for salg

9.1 Salgsstatistikk

Leverandøren skal uoppfordret levere statistikk over avtaleverdien til årlige kontraktoppfølgingsmøter.

Statistikken skal inneholde informasjon om hvor mye som er kjøpt og fakturert av hver produktrad i konkurransen.

Statistikken skal være basert på bestillingsdato (leveringsdato når bestillingsdato ikke er aktuell) og grupperes etter avtaleår, samt samlet for gjennomførte avtaleår.

Sluttstatistikk for hele avtaleperioden skal leveres senest en måned etter kontraktens slutt.

Statistikken skal ikke inneholde sensitive personopplysninger.

Unntaksvis/ved behov kan Oppdragsgiver be om å få levert statistikk på tidspunkt som avviker fra de fastsatte rapporteringstidspunkter, samt endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.