



Bilag 4 Pris- og prisbetingelser



Table of contents

- 1 Priser
- 2 Prisendring og fakturering
 - 2.1 Prisendring
 - 2.2 Fakturering
- 3 Vedlegg til dette bilaget



1 Priser

Priser inkluderer all fortjeneste, kostnader, utgifter, klargjøring/kontroll, forsikring, lønnsutgifter, og øvrige krav i konkurransegrunnlaget, avgifter, fraktgebyr, miljøgebyr etc. til Leverandøren i forbindelse med leveransen.

Ved innføring av nye maskiner/utstyr/tjenester i løpet av avtaleperioden, skal tilbudt pris på disse samsvare med pris gitt på lignende maskiner/utstyr/tjenester i prisskjemaet. Justering avtales særskilt.

Oppgitte priser skal være dokumenterbare og reelle. Oppdragsgiver vil forbeholde seg rett til innsyn i veiledende priser og prisdannelsen.

2 Prisendring og fakturering

2.1 Prisendring

Priser kan endres første gang 1.1. 2026 begrenset oppad til et beløp som tilsvarer endringen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks med utgangspunkt i endring de foregående 12 månedene.

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er leverandørens risiko.

For tildelte avtaler innen rammeavtalen er prisene faste i hele avtaleperioden dersom annet ikke er avtalt i den enkelte tildelingsavtale.

Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks legges til grunn for årlig endring og ny pris regnes ut på følgende måte:

$$P1 = P0 + (P0 * ((I1 - I0) / I0))$$

P1 = Prisen som skal betales (eksklusiv mva).

P0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.

I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks).

I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Startindeks	Tall fra SSB
-------------	--------------

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Kunden skriftlig har godkjent prisreguleringen. Alle prisendringer skal dokumenteres av Leverandør og aksepteres av begge parter før det er gyldig. Prisendringene gjelder fra den dato det enes om av begge parter.

2.2 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden.

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisen, samt inneholde pris pr salgsenhet.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Fakturaen skal merkes med ressursnummer, brukersted og navnet på den som har hentet produktene.

Eventuell annen faktureringsmetode, samlefaktura, kan avtales med Kunden i de tilfeller Kunden



ønsker dette.

Fakturaadresse	
Fakturamerking	

3 Vedlegg til dette bilaget