

Avtaledokument (SETT INN NAVN PÅ AVTALE) Avtalenummer xx/xxxxx



Stavanger kommune

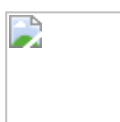
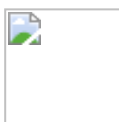


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens omfang
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Avtaletype
 - 1.6 Avtalen består av følgende dokumenter
- Krav



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Stavanger kommune ønsker å fokusere på mer sirkularitet og ombruk i sine byggeprosjekter. Finnøy bo- og omsorgssenter blir et pilotprosjekt for ombruk på interiør og inventar. Stavanger kommune sin interne ombruksansvarlig har samlet opp ulike sittemøbler som er egnet til Finnøy bo- og omsorgssenter og brukerne her. Disse møblene er solide og av god kvalitet, men fremstår med slitte og utdaterte tekstiler. I den forbindelse ønsker vi å få trukket om møblene, slik at de fremstår som «nye».

Vi ønsker pris på omtrekking av møblene. I tilbudet skal det være tydelig hva som er prisen for selve arbeidet, og hva som er prisen for selve materialet.

Stavanger kommune dekker kostnader tilknyttet leveranse av møbler til leverandør for omtrekking.

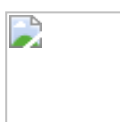
Leverandør dekker kostnader tilknyttet retur av omtrukne møbler til Finnøy sykehjem

1.4 Avtalens varighet

Avtalen varer fra kontraktsignering til alt arbeid er ferdig utført, senest 31.10.2024

1.5 Avtaletype

Kontrakt



1.6 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet (Dette dokumentet)
2. Møtereferat
3. Generelle avtalevilkår
4. Leverandørens tilbud
5. Konkurransereglene

Ved motstrid mellom tekst i avtaledokumentet (dette dokumentet) og tekst i bilag skal avtaledokumentet gis forrang.

Ved motstrid mellom de ulike bilagene skal følgende rangordning legges til grunn, med mindre det fremkommer klart og utvetydig at partene har ment noe annet:

- Avtaledokumentet går foran øvrige bilag
- Generelle avtalevilkår går foran leverandørens tilbud

Krav

