



# Spesielle kontraktkrav NS8405





---

## Table of contents

- 1 INNLEDNING
  - 2 KONTRAKTSKRAV: NORSK STANDARD
  - 3 BRUK AV UNDERENTREPRENØRER
  - 4 UTVIDET SKATTEATTEST – innhenting av informasjon mht. skatte- og avgiftsmessige forhold
  - 5 BETALING AV SKATTER OG/ELLER AVGIFTER
  - 6 ETISK HANDEL
  - 7 FAKTURERING
  - 8 FORHOLD TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER
  - 9 ENDRINGSMELDINGER
  - 10 UTFØRELSE/KVALITET
  - 11 ARKIVERING OG DISTRIBUSJON
  - 12 RIGG OG DRIFT
  - 13 FDV
  - 14 MØTEVIRKSOMHET
  - 15 ERKLÆRING OM OVERHOLDELSE AV SERIØSITETSBESTEMMELSER
  - 16 SERIØSITETSBESTEMMELSER
  - 17 OPPFØLGING AV SERIØSITETSBEESTEMMELSENE
    - 17.1 Krav til dokumentasjon. Egenrapporterings skjemaer.
    - 17.2 Sanksjoner
-



## 1 INNLEDNING

Det er satt en rekke krav som tilbyder må tilfredsstillere ved inngåelse av kontrakt og for gjennomføringen av avtalen. Betingelsene er krav som tilbyder må akseptere for å kunne bli valgt som leverandør.

**Alle krav som krever dokumentasjon ved avtaleinngåelse ønskes vedlagt ved tilbudsinnlevering.**

## 2 KONTRAKTSKRAV: NORSK STANDARD

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS8405 Byggekontrakt bygg- og anleggskontrakt.

**NS8405 Norsk byggekontrakt bygg- og anleggskontrakt** med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor.

**Pkt. 9.3. Byggherrens sikkerhetsstillelse**  
Byggherre stiller ikke sikkerhet.

**Pkt. 27.1. Indeksregulering**  
Leverandøren skal oppgi timepriser og påslagsprosent i vedlagte prisskjema.

I prisene skal alle kostnader være inkludert inklusive administrasjon, garantier, reise, frakt, sjau, sosiale utgifter, gebyrer, diett, losji, verktøy (leverandør skal ha eget verktøy operativt til enhver tid, i egen servicebil eller lett tilgjengelig fra eget lager) etc.

Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke. Det er ikke anledning til å fakturere tillegg for overtid eller andre tillegg uten oppdragsgivers samtykke.

Hvis tilbyder må leie inn arbeidskraft innen eget fag på grunn av kapasitetsmangel, skal avtalens timepriser også gjelde for slikt arbeid uten påslag.

Prisene skal være faste i ett år fra avtaleinngåelse og kan deretter justeres for 12 måneder om gangen. Ved prisjustering etter første år skal Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks eller annen indeks fra SSB som er relevant for tjenesten/produktet benyttes. Alle prisendringer skal dokumenteres og meldes med 60 dagers varsel.

All prisendring skal godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver før prisendring kan settes i kraft.

Eventuelle tilbud og kampanjer som leverandør tilbyr til det øvrige markedet, skal også gjelde for oppdragsgiver.

Endringer i offentlige avgifter vil gjelde straks endringen trer i kraft. Oppdragsgiver kan kreve reforhandling dersom prisutviklingen i avtalen er i utakt med markedet for øvrig. Hvis reforhandlingene ikke fører til at prisene justeres i henhold til ovennevnte markedsutvikling, kan avtalen sies opp med 3 måneders varsel.

### **Forsikringer og bankgarantier:**

Dokumentasjon som må foreligge før kontraktsinngåelse: Angitte forsikringsbevis og sikkerhet stillelse for utførelses- og reklamasjonstid. Tilbyder skal gi bankgaranti som sikrer gjennomføring av prosjektet i henhold til NS8405.

## 3 BRUK AV UNDERENTREPRENØRER

Dersom leverandører engasjerer underentreprenører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om



han selv stod for utførelsen.

## **4 UTVIDET SKATTEATTEST – innhenting av informasjon mht. skatte- og avgiftsmessige forhold**

På forespørsel fra oppdragsgiver skal tilbyder levere inn utvidet skatteattest, hhv. skjema RF-1507.

Skjemaet bestilles hos Altinn, og når dette gjøres oppgis epost adressen til kommunens kontaktperson.

Dersom tilbyder benytter underleverandør på oppdraget skal "utvidet skatteattest" leveres også for disse. Dette skal være oppdragsgiver i hende ved godkjenning av underleverandør.

For nærmere informasjon, se: Altinn - Bestilling av opplysninger om skatt og avgift

## **5 BETALING AV SKATTER OG/ELLER AVGIFTER**

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandøren misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver, etter at Leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandøren i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

*Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende*

## **6 ETISK HANDEL**

Tilbyder aksepterer at oppdragsgiver på et senere tidspunkt vil kunne kreve opplysninger fra tilbyder og dennes underleverandører i henhold til Veilederen for "Ethiske krav i offentlige anskaffelser".

([https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/bld/for/ie\\_veileder\\_for\\_etisk\\_handel.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/bld/for/ie_veileder_for_etisk_handel.pdf)).



## 7 FAKTURERING

Tilbyder skal tilby elektronisk faktura på "Elektronisk handelsformat" (EHF-format). Fakturaer skal sendes til og merkes som følger:  
Sandefjord kommune, Fakturamottak, Postboks 2016, 3202 Sandefjord.

Mrk.: Fornavn Etternavn, ID-XXXXXX på bestiller  
Mrk.: Rammeavtale Ventilasjonstreprenør  
Websaknr.:2024/24838

## 8 FORHOLD TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER

- Alle offentlige gebyrer betales av byggherren.
- Entreprenøren og/ eller byggherre sender forhåndsmelding til arbeidstilsynet.
- Ansvarlig søker utarbeider og sender søknad om igangsetting, ansvarsrett og ferdigattest.
- Kommunens SHA-plan skal ligge som grunnlag for HMS oppfølging i byggeperioden,.
- Byggherre og entreprenøren skal være SHA-koordinator for gjennomføringen, kfr. Byggherreforskriftens § 12.
- Alle nødvendige anmeldelser vedr. VVS- og elektroanlegg skal innsendes til relevante godkjennende myndigheter, og godkjenninger skal oppnås.
- For øvrig skal bestemmelsene i Byggherreforskriften og i Forskrift om internkontroll ivaretas.

## 9 ENDRINGSMELDINGER

Entreprenøren skal følge opp og ajourføre underlaget for byggherrens eventuelle endringsmeldinger i hele byggeperioden.

## 10 UTFØRELSE/KVALITET

- Alle løsninger og leveranser skal følge gjeldende TEK

## 11 ARKIVERING OG DISTRIBUSJON

Tegninger, beskrivelser, beregninger, referater med mer som entreprenøren utarbeider skal arkiveres og distribueres til alle berørte parter digitalt.

## 12 RIGG OG DRIFT

For rigging og drift av byggeplass må entreprenøren selv vurdere hvilke ytelser, og kostnadene for disse, som er nødvendige og relevante for oppfyllelse av forpliktelsene gitt i tilbudsmaterialet. Det vises til beskrivelse for «rigg og drift». Planlegging av rigg og drift gjøres i samsvar med Byggherre/byggets stedlige ledelse og verneorganisasjon.

## 13 FDV

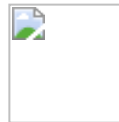
Ved alle jobber/prosjekter som krever levering av FDV-dokumentasjon, skal denne leveres digitalt i LAFT.



Blir det levert utstyr som skal vedlikeholdes, kontrolleres eller på annen måte følges opp for å ivareta garantier og oppdragsgivers reklamasjonsrettigheter, skal slike kontroller/vedlikeholdsrutiner beskrives i FDV-dokumentasjonen.

Tegninger som utarbeides i regi av leverandør skal leveres som «as built» i DWG format.

---



## 14 MØTEVIRKSOMHET

Det kan antas prosjekterings- og eller, byggemøter hver 14. dag i hele prosjektfasen om ikke annet vedtas i kontraktsmøte.

Alle møter hvor byggherren deltar avholdes på Sandefjord Rådhus eller på byggeplassen.

## 15 ERKLÆRING OM OVERHOLDELSE AV SERIØSITETSBESTEMMELSER

Sandefjord kommune vil ved kontraktsinngåelse og/eller ved senere fremleggelse av underentreprenørliste, vurdere entreprenørens valg av underentreprenører. Dersom kommunen finner det hensiktsmessig, vil den kunne be om signert erklæring om overholdelse av seriøsitetsbestemmelsene fra underentreprenørene til hovedentreprenøren.

Dette gjelder for å sikre gjennomføring i henhold til Seriøsitetskravene.

## 16 SERIØSITETSBESTEMMELSER

Se eget vedlegg "Seriøsitetsbestemmelser - 2024"

## 17 OPPFØLGING AV SERIØSITETSBEESTEMMELSENE

### 17.1 Krav til dokumentasjon. Egenrapporteringsskjemaer.

Leverandøren, og dennes underleverandører, skal på forespørsel dokumentere at seriøsitetsbestemmelsene blir oppfylt. Sandefjord kommune benytter ulike egenrapporteringsskjemaer som en del av oppfølgingen av leverandørens ivaretagelse av seriøsitetsbestemmelsene:

1. HMS-kort
2. Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister
3. Krav om faglærte håndverkere
4. Lærlinger
5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker
6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår
8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft
9. Krav om betaling til bank

Leverandøren skal besvare egenrapporteringsskjema når kommunen ber om dette, og innen for de frister kommunen setter.

### 17.2 Sanksjoner

Brudd på pliktene i kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren bruker urimelig lang tid på innsending av etterspurt dokumentasjon og retting av påpekte brudd på avtalebestemmelsene på det aktuelle området, kan kommunen kreve dagmulkt eller holde tilbake deler av kontraktssummen inntil forholdet er brakt i orden.



Spesielle kontraktskrav NS8405

---

Dersom det avdekkes gjentatte brudd på avtalebestemmelsene på det aktuelle området kan kommunen kreve dagmulkt eller holde tilbake deler av kontraktssummen inntil forholdet er brakt i orden. Vesentlig mislighold fra leverandøren kan medføre heving av kontrakten.

---