



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Absolutte krav



1 Avtalen gjelder

Bergen kommune vedtok i 2014 å ta i bruk aktivitetskort for barn og unge i alderen 0-17 år. Aktivitetskortet skal sikre at barn og unge som av økonomiske årsaker ikke benytter seg av kultur- og aktivitetstilbud, får lettere tilgang til dette. Vi ønsker nå kultur- og aktivitetstilbud for 2025.

Bergen kommune ved Byrådsavdeling for næring, kultur og idrett ved Kulturetaten ønsker å motta tilbud på enkeltopplevelser innenfor teater, konsert og andre forestillinger for hele eller deler av målgruppen barn og unge i alderen 0-17 år.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Oppdraget består av enkeltstående opplevelser innenfor teater, konsert og andre forestillinger for hele eller deler av målgruppen barn og unge i alderen 0-17 år. Aktiviteten må være lokalisert innenfor Bergen kommune.

Oppdragsgiver kan velge å inngå kontrakt med inntil fem tilbydere i denne konkurransen.

Estimert antall:
Ca. 450 billetter i 2024

Antall billetter er kun ett estimat. Det er opptil bruker å bestemme hvilke aktiviteter den vil benytte i ordningen.

3 Absolutte krav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Generell informasjon (Response required)

Begrensning:

Bruker:

Bruker av Aktivitetskortet kan ha med seg en person i følge på hvert besøk som dekkes av Oppdragsgiver.

Tilbyder:

Tilbyder står fritt til å sette begrensninger i antall kortbrukere de kan ta imot. Dersom tilbyder ønsker å sette begrensninger i antall plasser oppgis det i løsningsforslaget. Bruker av Aktivitetskortet konkurrerer om plassene på en aktivitet på lik linje med alle andre (for eksempel førstemann til påmelding)

Oppdragsgiver:

Oppdragsgiver kan velge å sette begrensninger i antall brukere pr aktivitet ved avtaleinngåelse.

Om Oppdraget:

Aktivitetskortet skal være et kompensierende tiltak for målgruppen, forhindre utestengelse på viktige kultur- og aktivitetstilbud og fremme integrering.

Aktivitetskortet skal gi barn og unge som er berørt av fattigdom gratis adgang til kultur- og aktivitetstilbud fra ulike aktører i hele Bergen kommune.



Bergen kommune deler ut ca. 8000 Aktivitetskort årlig til barn og unge i alderen 0-17 år som mottar sosialstønad fra NAV, er tilknyttet Introduksjonssenteret for flyktninger, eller Krisesenteret for Bergen og omegn. Aktivitetskortet deles også ut ved behov av barnevernet og helsesykepleiere i skolehelsetjenesten og på helsestasjonene.

Brukere av Aktivitetskortet benytter stort sett en App der man aktiverer en kupong, eller fysisk kort når man skal delta på en aktivitet.

App:

Appen Aktivitetskortet er utviklet av Data Nova for Bergen kommune. Appen inneholder en oversikt over alle aktiviteter i Aktivitetskortet. For å delta på en aktivitet med Aktivitetskortet må bruker gå inn på ønsket aktivitet og utløse en kupong. Denne må fremvises til leverandør i bytte mot inngang/billett på aktiviteten.

Fysiske kort:

Alle som ikke har mulighet til å bruke App kan få et fysisk aktivitetskort. Fysisk kort fungerer som et klippekort.

Registrerer av bruk kan gjøres med QR-kode på kortet, eller krysser av for bruk på kortet.

Inngang/billett:

For å delta på en aktivitet med Aktivitetskortet må bruker altså vise frem en aktivert kupong i appen, eller et fysisk kort der QR-kode på kortet kan leses av, eller aktiviteten krysses ut på kortet.

Les mer om Aktivitetskortet her.

2 Krav til leverandør (Response required)

- Leverandør må tilby konsert, teaterforestilling eller annen type forestilling der barn og unge i alderen 0 til 17 år kan være publikum, innenfor Bergen kommune. Aktiviteten behøver ikke gjelde for hele aldersgruppen.
- Leverandør kan ikke være politiske, eller religiøse organisasjoner.
- Leverandør skal behandle brukere av Aktivitetskortet likt som andre betalende kunder.
- Leverandør må bekrefte at HMS blir ivaretatt for aktiviteten.

3 Krav til tilgjengelighet (Response required)

Tilbudet må være lett tilgjengelig ved hjelp av offentlig transport.

4 Krav til registrering av billett/besøk, gyldighet og begrensninger i aktivitetskortet (Response required)

- Leverandør skal, enten bruker har Aktivitetskort App med kuponger, eller fysisk kort, registrere antall bruk av billett/besøk hver måned, og synliggjøre dette for Oppdragsgiver i form av utskrift, eller annen måte, som legges ved faktura hver måned.
- Leverandør må sørge for at bruker har Aktivitetskort med gyldig kupong i App, eller fysisk kort før deltagelse på leverandørens aktivitet.
- Leverandør plikter å sette seg inn i evt begrensninger som er gitt i antall billett/besøk og



registrere fortløpende bruk av billett/besøk, samt påse at angitt grense ikke overskrives.

5 Krav til oppbevaring av persondata (Response required)

- Leverandør skal oppbevare persondata etter gjeldende lover og regler og ikke deles med andre, inkludert Oppdragsgiver.
- Leverandør skal ikke oppgi navn på bruker av Aktivitetskortet ifm faktura, e-post, eller telefonsamtaler med Oppdragsgiver.

6 Krav til rapportering og evaluering (Response required)

- Leverandør skal ved slutten av avtaleperioden levere statistikk på antall ganger kortet har blitt brukt og til hvilken aktivitet.
- Leverandør skal gi en kortfattet evaluering av erfaringene med prosjektet.