



Vedlegg 1 Kravspesifikasjon



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**

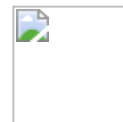


Table of contents

KRAVSPESIFIKASJON



KRAVSPESIFIKASJON

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den varen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.

Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.

Fredrikstad kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år for kjøp av maling, malingsprodukter og utstyr, tapet og gulvbelegg.

Estimert verdi pr. år er ca kr 1 000 000 til 2 000 000 eks. mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rammeavtale for håndverkstjenesten malerarbeider (omfatter maler-, tapetser- og gulvleggingsarbeider). Rammeavtalen for malerarbeider innbefatter også kjøp av materiell. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe materiell på sine rammeavtaler for håndverkstjenester når disse benyttes.

3.0 Beskrivelse av anskaffelsen (Information)

Rammeavtalen omfatter kjøp av maling, malingsprodukter og utstyr, tapet og gulvbelegg.

Virksomheter tilhørende seksjon for teknisk drift vil være de største brukere av avtalen, men f.eks, skole/SFO vil også benytte avtalen. Alle oppdragsgivers virksomheter skal kunne benytte avtalen.

Levering skal kunne gjøres til alle oppdragsgivers virksomheter og adresser.

Leverandør skal ha butikkutsalg i Fredrikstad kommune. Oppdragsgiver skal kunne hente ut lagerførte varer samme dag som bestilling. Utsalgsstedet skal være tilrettelagt «proffkunder»/bedriftskunder.

Det forventes at produktene i vedlegg 2 prisskjema vil dekke en stor del av oppdragsgivers behov i avtaleperioden. Flere er volumprodukter og andre er tatt med for å vise bredden i behovet.



Oppdragsgiver skal etter ønske kunne handle fra leverandørens totale sortiment innenfor avtalesortimentet maling, malingsprodukter og utstyr, tapet og gulvbelegg.

4.0 Minimumskrav (Information)

4.1 Krav til pris (Response required)

- Prisskjema skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet. Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten.
- Det er ikke anledning til å fakturere frakt, transport, emballasje, administrasjonskostnader, bompenger, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt, osv.
- For nye og andre produkter som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.
- Leverandør skal i prisskjema kolonne N opplyse om pris produktet har på leverandørs nettside (eks. mva).
Leverandør skal i prisskjema celle M4 til M9 fylle inn rabatt i % som tilbys innenfor de seks hovedgruppene som rammeavtalen omfatter. Rabatten skal trekkes fra prisen produktet har på leverandørs nettside. Rabattsatser for de ulike hovedgruppene skal i avtaleperioden gjelde for alle varer, inkludert tilbehør, som leverandør tilbyr som naturlig faller inn under hovedgruppen, også varer som ikke er listet opp under fanen "prisskjema".

Det skal legges ved nettadresse (og ev. innloggingsinformasjon) til leverandørs nettside der prisene før rabatt vises.

Utfylt prisskjema vedlegg 2 skal lastes opp her.

4.2 Krav til sortiment, tilgjengelighet og kvalitet (Response required)

- Leverandøren må ha et bredt sortiment innenfor etterspurte produktkategorier som dekker oppdragsgivers behov. Oppdragsgiver skal etter ønske kunne handle fra leverandørens totale sortiment innenfor avtalesortimentet maling, malingsprodukter og maleutstyr, tapet og gulvbelegg.
- Leverandøren skal i prisskjemaet tilby produkter som ikke står i umiddelbar fare for å gå ut av produksjon/sortiment. Dersom produkt tilbudt i prisskjema utgår av leverandørens sortiment skal dette erstattes av produkt med tilsvarende eller bedre kvalitet til samme eller



lavere pris. Sortimentendring skal godkjennes av oppdragsgivers kontaktperson.

- Tilbudte produkter skal ha høy kvalitet. Utstyr som pensler etc. skal være beregnet for proffbruk.
- Maling skal inkludere ferdig blandet farge. Dersom oppdragsgiver kjøper base skal farge kunne etterblandes på et senere tidspunkt uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

4.3 Krav til produktdokumentasjon (Response required)

Produktdokumentasjon/datablad skal være tilgjengelig for alle produkter. Produktdokumentasjon skal være lett tilgjengelig på leverandørens nettside/nettbutikk. Dokumentasjonen skal fortrinnsvis være på norsk. Svensk, dansk eller engelsk kan også aksepteres.

Tilbudet skal inneholde en beskrivelse som dokumenterer at kravet er oppfylt

4.4 Krav til kontaktperson (Response required)

Leverandør skal senest ved avtalens oppstart oppgi en fast kontaktperson/kontaktpersoner for oppfølging av avtalen. Personen skal kunne ivareta alle brukere av rammeavtalen. Kontaktpersonen/kontaktpersonene skal være tilgjengelig fra 7-15 alle virkedager.

4.5 Krav til butikkutsalget (Response required)

Oppdragsgiver har behov for å kunne hente varer selv.

Leverandør skal ha butikkutsalget i Fredrikstad.

Oppdragsgiver skal kunne hente ut lagerførte varer samme dag som bestilling. Utsalgsstedet skal være tilrettelagt «proffkunder»/bedriftskunder.

Varene skal som hovedregel være ferdig pakket for avhenting.

Butikkutsalget må være åpent for oppdragsgiver fra kl. 7.00.

Tilbudet skal inneholde en beskrivelse som dokumenterer at kravet er oppfylt.

4.6 Krav til fagkompetanse (Response required)

Leverandør skal ha fagpersoner som kan tilby fagkompetanse og veiledning til oppdragsgiver innenfor avtaleområdet. Fagpersoner skal være tilgjengelig for oppdragsgiver alle virkedager.

4.7 Krav til å skaffe varer (Response required)

Leverandør skal være behjelpelig med å skaffe varer de ikke har.

4.8 Krav til bestilling gjennom oppdragsgivers innkjøpssystem (Response required)

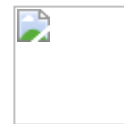
Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem.

Bestilling skal gjøres via oppdragsgivers elektroniske innkjøpssystem.

Oppdragsgivers ordrenummer skal påføres faktura og pakkseddel.

Elektronisk samhandling med oppdragsgiver skal foregå på en av følgende måter:

- Punch-out løsning (Peppol infrastruktur og kommuniserer over aksesspunkt). Ordre etableres i leverandørens nettbutikk, og overføres til oppdragsgivers innkjøpssystem, før den sendes som endelig ordre til leverandør.



- EHF katalog (Peppol infrastruktur og kommuniserer over aksesspunkt).
- Fritekst bestilling (leverandør vil få en epost bestilling, som må ordrebekreftes via link).

Ved Punch Out løsning eller EHF katalog skal det signeres samhandlingsavtale med valgte leverandør jf. vedlegg 7

Elektronisk samhandling som leverandør kan tilby vil evalueres under tildelingskriteriet "Kvalitet".

4.9 Krav ved henting av bestilte varer (Response required)

Ved henting av bestilte varer skal leverandør sende pakkseddel med den som henter varen. Rutine rundt dette avtales mellom partene. Pakkseddel skal inneholde kommunens ordrenummer. Dette for at bestiller skal gjøre varemottak.

Leverandør skal kreve at de som henter varer identifiserer seg med kommunens id kort før utlevering av varene.

4.10 Krav til leveringstid (Response required)

Bestilling innen kl. 10.00 skal som hovedregel leveres virkedagen etter bestilling, dersom ikke annen leveringstid ønskes av oppdragsgiver.

Eksempel: bestilling mandag kl. 9.30 – levering tirsdag. Bestilling mandag kl. 13.00 levering onsdag.

4.11 Krav til miljø - kjøretøy (Response required)

Kjøretøy som benyttes ved levering av varer til oppdragsgiver skal minimum oppfylle utslippskravene/være sertifisert til Euro 6/Euro VI.

4.12 Krav til kurs/opplæring (Response required)

Det er viktig for oppdragsgiver å være oppdatert på avtaleprodukter og hva som er nytt i markedet. Leverandør skal minimum en gang årlig tilby kostnadsfri kurs/opplæring ved leverandørs butikkutsalg.

5.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

5.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

5.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)



Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

6.0 Sladdet tilbud (Information)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.

7.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.