



Del 2 Oppdragsbeskrivelser



KYSTVERKET



Table of contents

- 1 Generelt om prosjektet
 - 1.1 Prosjektets art og omfang
 - 1.2 Prosjektets organisasjon
 - 1.3 Entrepriseform
 - 1.4 Fremdriftsplan
- 2 Forhold ved byggeplassen
 - 2.1 Rigging og forhold på byggeplass
 - 2.2 Støy
- 3 Entreprenørens ytelser
 - 3.1 Generelt
 - 3.2 Krav til entreprenørens organisasjon
 - 3.2.1 Underleverandører
 - 3.3 Krav om bruk av lærlinger
 - 3.4 Entreprenørens representant og anleggsleder
 - 3.5 Fullmakter
 - 3.6 Helse, miljø og sikkerhet
 - 3.7 Miljøkrav
 - 3.7.1 Krav til miljøklasser på maskinpark som skal benyttes
 - 3.7.2 Klimagassregnskap
 - 3.8 Entreprenørens medhjelpere
 - 3.9 Kvalitetssikring
 - 3.10 Språk
 - 3.11 Regelverk og tillatelser
 - 3.12 Avviksbehandling
 - 3.13 Styring av kontraksarbeidet og rapporteringer
 - 3.14 Sluttdokumentasjon



1 Generelt om prosjektet

1.1 Prosjektets art og omfang

Utbedringer av verkstedkaier:

Kystverket planlegger å utføre utbedringer/reparasjoner på verkstedkaiene ved sitt anlegg i Kabelvåg.

Verkstedkaiene ble bygget i 2 byggetrinn. Byggetrinn 1 er fra midten av 1960-tallet, og benevnes videre i beskrivelsen som kai vest. Byggetrinn 2 er fra slutten av 1980-tallet, og benevnes videre i beskrivelsen som kai øst.

1.2 Prosjektets organisasjon

Ansvar for gjennomføring av utbyggingsprosjekter er tillagt Kystverkets utbyggingsavdeling, som har kontor i Kabelvåg. Kystverkets utbyggingsavdeling er prosjekteier.

1.3 Entrepriseform

Oppdraget blir organisert som hovedentreprise. Det betyr at det er en entreprenør som tar på seg ansvaret for all utføring knyttet til byggherrens planer. Hovedentreprenøren kan benytte seg av en eller flere medhjelpere som da benevnes som underentreprenører.

1.4 Fremdriftsplan

Arbeidene skal igangsettes så snart som mulig etter kontraktsinngåelse.

Oppdragsgiver tar forbehold om at nødvendige tillatelser foreligger før oppstart, og at vilkår fra eksterne myndigheter kan medføre midlertidig stans i arbeidene.

Frist for ferdigstilling og oppstart vil inngå i kontraktsformularet og vil bli dagmulktbelagt.



2 Forhold ved byggeplassen

2.1 Rigging og forhold på byggeplass

Entreprenør kan benytte Kystverkets toalettfasiliteter ved anleggsplass. Entreprenør må selv sørge for fasiliteter for lunsj/pauserom.

Kystverket tilrettelegger for at både brakkerigg og utstyr (all forbruk av strøm) tas ut fra Kystverkets fasiliteter ved anleggsted.

2.2 Støy

Entreprenøren skal holde seg innenfor krav til begrensnig av støy som fremgår av støyretningslinjen T- 1442/2016 kapittel 4.

Entreprenøren må også forholde seg til vilkår om støy i tillatelser vedlagt i konkurransegjennomføringsverktøyet og regelverk knyttet til støy/larm, se for eksempel kommunale politivedtekter og lov om helligdagsfred.



3 Entreprenørens ytelser

3.1 Generelt

Det er byggherrens intensjon at entreprenøren under utførelse og administrasjon av kontrakten skal bruke egne interne metoder og prosedyrer. Byggherren har imidlertid, for å sikre den nødvendige kvalitet, sikkerhet og kontroll i prosjektet, satt visse krav i denne sammenheng. Disse kravene er detaljert i det følgende. Entreprenøren skal om nødvendig justere egne prosedyrer for å tilfredsstille byggherrens krav slik de er beskrevet her eller slik de blir endret med hjemmel i kontrakten.

3.2 Krav til entreprenørens organisasjon

Entreprenøren skal i hele kontraktsperioden ha en administrasjon med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å løse de til enhver tid aktuelle oppgaver som er knyttet til kontrakten, og som er nødvendig for ferdigstilling av kontraktarbeidet. Det skal alltid være en tilfredsstillende arbeidsledelse ved alle pågående arbeider. For å sikre en betryggende utførelse av kontraktarbeidet, skal det til enhver tid være en ansvarlig formann til stede ved de enkelte arbeidssteder. Byggherren skal godkjenne alle endringer av nøkkelpersonell. Med nøkkelpersonell menes her anleggsleder og formenn/baser.

Oversikt over alle nøkkelpersoner på anlegget, inkludert HMS- personell skal fremlegges og fastsettes senest i kontraktsmøtet.

3.2.1 Underleverandører

Dersom leverandøren planlegger å overlate deler av kontrakten til underleverandører, skal det gis en kort beskrivelse av underleverandørene og angis hvilke ytelser de vil utføre.

3.3 Krav om bruk av lærlinger

Leverandøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Dokumentasjon på tilknytning til lærlingeordning skal presenteres på oppstartsmøtet.
(Under dette punkt sidestilles også Lærekandidater, praksisbrevkandidater og kandidat til fagbrev på jobb)

- Lærlinger skal benyttes for utførelse av kontraktsarbeidet. På byggherrens forespørsel skal entreprenøren dokumentere hvilke lærlinger som deltar aktivt i utførelsen av kontraktsarbeidet.
- Dersom kontrakten har en varighet kortere enn tre måneder bortfaller kravet.

3.4 Entreprenørens representant og anleggsleder

Entreprenøren skal utpeke person som representerer han i spørsmål angående kontrakten. Enhver henvendelse til entreprenørens representant skal ha samme virkning som om den var gjort til entreprenøren direkte.

Følgende krav stilles til entreprenørens anleggsleder:

- Krav til anleggsleders utdannelse og erfaring
 - minimum 3 års arbeidserfaring
- Anleggsleder skal forestå daglig ledelse av og tilsyn med kontraktarbeidet og være bemyndiget til å inngå avtaler med bindende virkning for entreprenøren.



Entreprenøren skal unngå å skifte ut den stedlige ledelsen så langt dette er mulig. En slik utskiftning skal ikke foretas uten etter godkjenning av oppdragsgivers prosjektleder.

3.5 Fullmakter

Entreprenøren skal sørge for at en «Fullmaktsmatrise» blir utfylt med navn og signaturer til de personer som innenfor entreprenørens organisasjon har fullmakt til å signere på vegne av entreprenøren. Det skal også spesifiseres for hver person, eventuelle økonomiske eller andre begrensninger som fullmakten gjelder for. Fullmaktsmatrisen skal leveres ved oppstartsmøte.

3.6 Helse, miljø og sikkerhet

Det er utarbeidet egne planer for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og ytre miljø (YM) for prosjektet. Før oppstart av anlegget skal entreprenøren bidra til å komplettere disse planene i samarbeid med byggherren. SHA-planen, YM-planen og entreprenørens HMS-håndbok skal samlet fungere som HMS-bestemmelser for utførelsesfasen.

De samlede HMS-bestemmelsene skal gjøres kjent for alle arbeidstakerne på anleggsstedet. Dette skal skje før arbeidene starter opp. Alle arbeidstakerne skal signere på egen liste som bevis på at de har fått opplæring. Listen oppbevares for byggherrens kontroll. Byggherren skal fungere som koordinator (KU) i utførelsesfasen, jf. byggherreforskriften § 13.

På byggemøtene skal alltid HMS/SHA være et eget punkt som entreprenøren skal rapportere på. Entreprenøren skal sørge for at oversiktlister, jf. byggherreforskriften § 15, blir ført. Oversiktslistene skal være elektronisk og byggherren, ved KU, skal ha tilgang til disse. Listene vil bli oppbevart i seks måneder etter at arbeidene er avsluttet.

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om de arbeidstidsordninger som gjelder på anlegget.

Dersom entreprenøren eller dennes underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stanse alle arbeider inntil forholdet er brakt i orden. Arbeidsstans pga. slike forhold gir entreprenøren verken rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham eller fristforlengelse.

3.7 Miljøkrav

3.7.1 Krav til miljøklasser på maskinpark som skal benyttes

Det stilles krav til miljøklasse for anleggsmaskiner som skal benyttes i denne kontrakten. Beskrevet miljøklasse for anleggsmaskiner (steg/stage 3a, 3b, 4, 5) henviser til EUs regelverk for anleggsmaskiner (EU non road emissions regulations). Dette er et regelverk som regulerer hvilke utslippskrav som stilles på nye anleggsmaskiner innenfor ulike effektkategorier. Utslippskrav til dieselmotorer i anleggs- og arbeidsmaskiner har blitt skjerpet i flere steg, i henhold til disse regler. Det startet i 1999 med steg 1 og har fortsatt gjennom 2000-tallet med steg 2, 3a, 3b, 4 og så videre. Reglene som gjelder innenfor EU har også trinnvis blitt harmonisert med de amerikanske utslipps-reglene, som faststilles av den amerikanske myndigheten EPA (Environmental Protection Agency). EPA benytter seg av begrepet "Tier".

I denne kontrakten skal det benyttes maskiner som tilfredsstiller følgende :

- Sjøutstyr (gravemaskiner og borevogn) miljøklasse tilsvarende eller bedre enn steg 2.
- Krav til bruk av diesel av type NS-EN 590 (anleggsdiesel).
- Landmaskiner (gravemaskiner, hjullastere og dumpere) miljøklasse tilsvarende eller bedre enn steg 4.



- Lastebiler miljøklasse tilsvarende eller bedre enn Euro VI.

3.7.2 Klimagassregnskap

Det skal leveres et klimagassregnskap som en del av sluttrapporteringen på prosjektet.

Klimagassregnskapet skal vise de samlede utslipp av klimagasser fra gjennomføringen av oppdraget.

Regnskapet skal dekke: • Direkte utslipp forbundet med drivstofforbruk på anleggsplassen fra f.eks. aggregater, kompressorer og arbeidsfartøy.

Med anleggsplass menes kaiområdet.

Transport av personell, utstyr og materialer mellom boligrigg og kai.

Transport langs bilvei til kai medtas ikke. • Indirekte utslipp forbundet med materialene betong og stål skal også inngå i regnskapet. Utslippene for drivstoff skal inndeles etter type arbeid/aktivitet og navngitt utstyr eks. gravemaskin, arbeidsbåt, passasjerbåt, lettå, kompressor etc. Eksempel på aktiviteter kan være; transport av betong, transport utstyr, øvrige arbeidsoperasjoner. Hvis ulike typer drivstoff er benyttet oppgis de hver for seg. Utslipp forbundet med drivstoff skal oppgis i liter, mens utslipp for betong og stål oppgis i CO₂- ekvivalenter.

Klimagassregnskapet benyttes utelukkende for å oppfylle Kystverkets krav om rapportering av utslipp fra vår virksomhet. Det skal ikke lages klimagassbudsjett i forbindelse med tilbudet og klimagassregnskapet som beskrives her har ingen innvirkning på tildelingen i dette oppdraget.

Sluttrapportering er ikke å anse som komplett uten klimagassregnskap. Det skal leveres månedlige klimagassrapporter som en del av miljørapportering på byggemøter.

3.8 Entreprenørens medhjelpere

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og rapportering til byggherren som anvendt i dette avtaledokumentet, samt krav stillet i de etterfølgende punktene.

3.9 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal utarbeide enkel og kortfattet kvalitetsplan spesielt for denne kontrakt som oversendes byggherren senest ved oppstart.

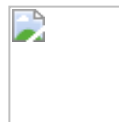
Entreprenøren skal dokumentere system for kvalitetssikring som tilfredsstillende krav gitt i eller i medhold av Plan- og bygningsloven. Systemet skal være tilpasset foretakets godkjenningssområde (tiltaksklasse) og i samband med lokal godkjenning av ansvarsrett skal det passe til ansvarsområdet.

Arbeidsprosedyrer

Entreprenøren skal i god tid før en aktivitet/arbeidsoperasjon er planlagt igangsatt, fremlegge for byggherren en prosedyre for gjennomføring av denne.

God tid betyr her at byggherren skal ha tilstrekkelig tid for bedømming av prosedyreinnhold. Dette kan dreie seg om 2-6 uker avhengig av arbeidets kompleksitet. Byggherren har anledning til å kreve endringer i prosedyren.

Dokumentbehandling



Entreprenøren skal ha et system for dokumentbehandling som sikrer at alle dokumenter som vedrører gjennomføringen av prosjektet arkiveres forsvarlig, og at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende. Det skal kunne dokumenteres at det alltid arbeides etter siste tegningsrevisjon.

3.10 Språk

Prosjektets språk er norsk. Møtedeltakere kan benytte andre skandinaviske språk. All dokumenter inkl sluttdokumentasjon skal utformes fortrinnsvis på norsk, alternativt på svensk eller dansk.

3.11 Regelverk og tillatelser

Entreprenøren skal følge norsk lov med tilhørende forskrifter. I tillegg skal entreprenøren følge alle offentlige tillatelser og pålegg knyttet til denne kontrakt.

3.12 Avviksbehandling

Avvik fra krav i lover, forskrifter og kontrakten skal behandles slik at virkningene i minst mulig utstrekning får konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet og for det ferdige produktet. Nødvendige tiltak skal settes i verk for å rette opp avviket og entreprenøren skal ha styringssystem som forhindrer at lignende avvik oppstår igjen. Alle avvik skal varsles til byggherren. Entreprenøren skal utarbeide eget skjema for avviksrapport, som skal godkjennes av byggherren. Kun ett avvik skal behandles per skjema. En avviksrapport skal som et minimum inneholde en nøyaktig beskrivelse av avviket samt entreprenørens forslag til korrigerende tiltak.

Avvik som entreprenøren bærer risikoen for og medfører at entreprenørens produksjon blir skadelidende, er fullt og helt entreprenørens ansvar, og innebærer ingen form for kompensasjon verken økonomisk eller forlengelse av tidsfrist.

Entreprenøren skal ikke bygge videre på arbeid eller leveranser det er framlagt avviksrapport for, før nødvendige, korrigerende tiltak er utført.

3.13 Styring av kontraktsarbeidet og rapporteringer

Generelt

Entreprenøren skal ha et styringssystem for gjennomføring av kontraktarbeidet. Systemet skal til enhver tid sikre kontroll og styring av fremdrift, bemanning, mengder og kostnader på alle nivåer. Planlagt og virkelig fremdrift skal fremgå.

3.14 Sluttdokumentasjon

Entreprenøren skal planlegge og gjennomføre sluttdokumentasjonen for hele kontraktsarbeidet.

Entreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelse, fremme forslag til sluttdokumentasjon ovenfor byggherren.

Entreprenøren skal føre register over alle avvik fra spesifikasjoner, arbeidstegninger og andre prosjektdokument som angår utførelsen og kvalitet av arbeidet. Entreprenøren skal opprette og vedlikeholde et dokumentregister for sluttdokumentasjonen, hvor register og dokumenter ajourføres fortløpende i hele anleggsperioden.

Entreprenørens sluttdokumentasjon skal inkludere samtlige tegninger og all annen beskrivelse overlevert av byggherren, enten det har vært foretatt endringer eller ikke. Dette gjelder også for tegninger og andre tekniske dokumenter som entreprenøren har vært ansvarlig for. Dette gjelder



også dokumentasjon vedrørende arbeid og leveranser som er utført av underentreprenører.

Før overtagelse finner sted skal entreprenøren utarbeide en samlet sluttokumentasjon. Dokumentasjonen skal minimum gjøres tilgjengelig for byggherren i elektronisk format og utformes med norsk språk, alternativt svensk / dansk.

Følgende dokumenter skal inngå i sluttokumentasjonen:

- Innholdsfortegnelse
- Dokumenter som gir grunnlag for å oppnå ferdigattest
 - Samsvarserklæringer
 - Kontrollrapporter
- Alle avviksrapporter
- Tegninger utarbeidet i entreprenørens regi
- Dokumentasjon for entreprenørleveranser
- Avsluttende HMS-rapport med:
 - Kortfattet oppsummering av HMS-aktiviteter
 - HMS-statistikker for kontrakten
 - Anbefalinger