



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Absolutte krav



1 Avtalen gjelder

Bergen kommune vedtok i 2014 å ta i bruk aktivitetskort for barn og unge i alderen 0-17 år. Aktivitetskortet skal sikre at barn og unge som av økonomiske årsaker ikke benytter seg av kultur- og aktivitetstilbud, får lettere tilgang til dette. Vi ønsker nå kultur- og aktivitetstilbud for 2025.

Bergen kommune ved Byrådsavdeling for næring, kultur og idrett ved Kulturetaten ønsker å motta tilbud på organisert fritidsaktivitet innenfor idrett for barn og unge i alderen 6-17 år.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Oppdraget består av organisert fritidsaktiviteter i minimum 12 uker per semester innenfor idrett for barn og unge fra det året de fyller 6 år til og med 17 år.

Oppdragsgiver ser etter organiserte fritidsaktiviteter der deltager kan bli kjent med ulike idretter og samtidig oppleve mestring, utfoldelse, læring og gruppetilhørighet. Fritidsaktiviteter innenfor idrett kan i denne sammenheng være: Lagidrett, kampsport, turn og skøyter. Aktiviteten er ikke begrenset til eksempler nevnt over.

Oppdragsgiver kan velge å inngå kontrakt med inntil åtte tilbydere i denne konkurransen. Basert på erfaring har Oppdragsgiver i denne kategorien fått inn tilbud innenfor følgende aktiviteter:

- Judo
- Taekwon-Do
- Parkour

Dersom det kommer inn tilbud i forskjellige kategorier vil Oppdragsgiver plukke ut og sammenligne aktiviteter innenfor samme kategori. Kontrakter vil bli tildelt basert på ett utvalg som er basert på de to, tre beste løsninger og pris i hver kategori. Dersom det ikke kommer inn tilbud i en kategori vil de plassene bli flyttet over til en annen kategori.

Estimert antall:

Ca. 120 barn og unge deltar på fritidsaktivitet idrett gjennom Aktivitetskort ordningen i 2024. Det er opptil bruker å velge hvilke aktiviteter i ordningen som den vil benytte.

3 Absolutte krav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Generell informasjon (Information)

Begrensning:

Bruker:

Det er kun mulig for brukere av Aktivitetskortet å delta på en fritidsaktivitet per semester. Dette kontrolleres gjennom Aktivitetskort App, eller fysisk kort.

Tilbyder:



Tilbyder står fritt til å sette begrensninger i antall kortbrukere de kan ta imot. Dersom tilbyder ønsker å sette begrensninger i antall plasser oppgis det i løsningsforslaget. Bruker av Aktivitetskortet konkurrerer om plassene på en aktivitet på lik linje med alle andre (for eksempel førstemann til påmelding)

Oppdragsgiver:

Oppdragsgiver kan velge å sette begrensninger i antall brukere pr aktivitet ved avtaleinngåelse.

Om Oppdraget:

Aktivitetskortet skal være et kompenserende tiltak for målgruppen, forhindre utestengelse på viktige kultur- og aktivitetstilbud og fremme integrering.

Aktivitetskortet skal gi barn og unge som er berørt av fattigdom gratis adgang til kultur- og aktivitetstilbud fra ulike aktører i hele Bergen kommune.

Bergen kommune deler ut ca. 8000 Aktivitetskort årlig til barn og unge i alderen 0-17 år som mottar sosialstønad fra NAV, er tilknyttet Introduksjonssenteret for flyktninger, eller Krisesenteret for Bergen og omegn. Aktivitetskortet deles også ut ved behov av barnevernet og helsesykepleiere i skolehelsetjenesten og på helsestasjonene.

Brukere av Aktivitetskortet benytter stort sett en App der man aktiverer en kupong, eller fysisk kort når man skal delta på en aktivitet.

App:

Appen Aktivitetskortet er utviklet av Data Nova for Bergen kommune. Appen inneholder en oversikt over alle aktiviteter i Aktivitetskortet. For å delta på en aktivitet med Aktivitetskortet må bruker gå inn på ønsket aktivitet og utløse en kupong. Denne må fremvises til leverandør i bytte mot inngang/billett på aktiviteten.

Fysiske kort:

Alle som ikke har mulighet til å bruke App kan få et fysisk aktivitetskort. Fysisk kort fungerer som et klippekort.

Registrerer av bruk kan gjøres med QR-kode på kortet, eller krysser av for bruk på kortet.

Inngang/billett:

For å delta på en aktivitet med Aktivitetskortet må bruker altså vise frem en aktivert kupong i appen, eller et fysisk kort der QR-kode på kortet kan leses av, eller aktiviteten krysses ut på kortet.

Les mer om Aktivitetskortet her.

2 Krav til leverandør (Response required)

- Leverandør må tilby interessante fritidsaktiviteter innenfor idrett for barn og unge i alderen 6-17 år innenfor Bergen kommune (fra det året fyller 6 år). Aktiviteten behøver ikke gjelde for hele aldersgruppen.
- Leverandør kan ikke være politiske, eller religiøse organisasjoner.
- Leverandør skal behandle brukere av Aktivitetskortet likt som andre betalende kunder.
- Leverandør må etter beste evne ta hensyn til deltagerens manglende betalingsevne, også når det skal samles inn penger til klubbkasse, arrangerer sosiale aktiviteter osv. Deltagere med Aktivitetskortet skal kunne føle seg reelt inkludert i aktiviteten.



- Leverandør må innhente politiattest fra instruktører/ansatte dersom aktiviteten krever det.
- Leverandør må bekrefte at HMS blir ivaretatt.

3 Krav til tjenesten "Fritidsaktivitet idrett" og utstyr (Response required)

- Aktiviteten skal ikke kreve ferdigheter og forkunnskaper. Det kan heller ikke stilles krav eller forventning om at deltager følges opp av en foresatt e.l. med forkunnskaper. Det er mulig å gi tilbud for aktivitet der eleven kan utvikle seg og delta på ulike nivå, så lenge leverandør har tilbud til nybegynner også.
- Aktiviteten skal ikke innebære store kostnader for brukere av Aktivitetskortet.
- Utstyr som kreves for å drive med aktiviteten må kunne fremskaffes til, eller kunne lånes ut til deltakere.

4 Krav til periode, varighet og total kostnad for tjenesten "Fritidsaktivitet idrett" (Response required)

- Leverandør må tilby Fritidsaktivitet innenfor idrett i både vår- og høstsemesteret 2025.
- Leverandør må tilby Fritidsaktivitet innenfor idrett i minimum 12 uker per semester
- Total kostnad for Fritidsaktivitet idrett er satt til maks kr 2500,- per semester, og årlig kr 5000,- per deltager, inkludert alle ekstrakostnader.

5 Krav til tilgjengelighet (Response required)

Tilbudet må være lett tilgjengelig ved hjelp av offentlig transport.

6 Krav til registrering av billett/besøk, gyldighet og begrensninger i Aktivitetskortet bruker/besøk med Aktivitetskort (Response required)

- Leverandør skal, enten bruker har Aktivitetskort App med kuponger, eller fysisk kort, registrere antall bruk av billett/besøk hver måned, og synliggjøre dette for Oppdragsgiver i form av utskrift, eller annen måte, som legges ved faktura hver måned.
- Leverandør må sørge for at bruker har Aktivitetskort med gyldig kupong i App, eller fysisk kort før deltagelse på leverandørens aktivitet.
- Leverandør plikter å sette seg inn i evt begrensninger som er gitt i antall billett/besøk og registrere fortløpende bruk av billett/besøk, samt påse at angitt grense ikke overskrives.

7 Krav til oppbevaring av persondata (Response required)

- Leverandør skal oppbevare persondata etter gjeldende lover og regler og ikke deles med andre, inkludert Oppdragsgiver.
- Leverandør skal ikke oppgi navn på bruker av Aktivitetskortet ifm faktura, e-post, eller



telefonsamtaler med Oppdragsgiver.

8 Krav til rapportering og evaluering (Response required)

- Leverandør skal ved slutten av avtaleperioden levere statistikk på antall ganger kortet har blitt brukt og til hvilken aktivitet.
- Leverandør skal gi en kortfattet evaluering av erfaringene med prosjektet.